



Sammanträdestid Måndag 25.11.2024 kl. 17.00**Sammanträdesplats** Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot, t.o.m § 89.
	Jensén Oskar	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Löfberg Bernt	suppleant
	Melander Ann-Maj	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
Frånvarande	Ahlfors Mervi	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
Övriga närvarande	Johansson Ben	kyrkofullmäktiges ordförande
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 77 - 95

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:Niina Mura
OrdförandeJeanette Gustafsson
sekreterareKaj Haga
ProtokolljusterareMervi Hagsberg
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende**Utdragets riktighet bestyrker**02.12.2024 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson



§ 77 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 78 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 18.11.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnupprop konstaterades att 9 ordinarie ledamöter av 11 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 79 Val av protokolljusterare**Förslag**

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Henrika Enestam och Kaj Haga står i turen.

Beslut

Kaj Haga och Mervi Hagsberg.

§ 80 Föredragningslistan granskas och kompletteras**Förslag**

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes med ett övrigt ärende:

a) Gudstjänstplanen för oktober 2024 – januari 2025.

§ 81 Anmälningssärenden**a) Ekonomisk kvartalsrapport
bilaga 1 – sänds per e-post**

Kimitoöns församlings resultat för tredje kvartalet visar ett överskott på 193 582 euro (2023: överskott på 238 919 euro).



b) Kostnadsberäkning för att åtgärda Västanfjärds nya kyrkas dåliga inomhusluft

Bilaga 2

Ingenjörbyrå Savora Ab har beräknat reparationskostnaderna för att åtgärda den dåliga inomhusluften i sakristian i Västanfjärds nya kyrka.

c) Kostnadsberäkningar för att åtgärda Västanfjärds församlingshems dåliga inomhusluft

Bilaga 3

Ingenjörbyrå Savora Ab har beräknat reparationskostnaderna för att åtgärda den dåliga inomhusluften i Västanfjärds församlingshem.

d) Kostnadsberäkning för att åtgärda Dalsbruks kyrkas dåliga inomhusluft

Bilaga 4

Ingenjörbyrå Savora Ab har beräknat reparationskostnaderna för att åtgärda den dåliga inomhusluften i Dalsbruks kyrka,

§ 82 Personalsituationen

Kyrkorådet informeras muntligt om personalsituationen.

Förslag

Kyrkorådet antecknar informationen till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet antecknade informationen till kännedom.

§ 83 Förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026 – 2027

Bilaga 5

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Budgetförslaget innehåller verksamhetsintäkter 132 680 € och verksamhetsutgifter 1 895 530 €. Kyrkoskatteintäkterna har kalkylerats till 1 750 000 €, statlig finansieringen till 134 000 €, beskattningskostnader 22 000 €, centralfondsavgifter 144 000 € och finansiella intäkter 14 000 €. Årsbidraget är negativt 58 850 €. Efter planenliga avskrivningar 112 530 € och ökning av avskrivningsdifferensen 4 670 € uppvisar budgetförslaget ett underskott på 166 710 €. Underskottet täcks på kort sikt av ackumulerade överskott. Budgetförslaget innehåller tre investeringar på totalt 235 000 euro. Låneupptagning har inte i detta skede budgeterats.



Budgetens bindningsnivå är:

- Budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomin nettoslutsumma.
- Budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet beslutar om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5. Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsarbete, Begravningsväsende och Fastighetsväsende.

Förslag:

Kyrkorådet beslutar:

- att godkänna budgetförslaget för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026 - 2027
- att förelägga budgetförslaget för 2025 och ekonomiplanen för åren 2026 – 2027 kyrkofullmäktige för fastställande
- att föreslå för kyrkofullmäktige att ekonomichefen ges rättighet att besluta om investeringar, reparationer och anskaffningar till ett värde på upp till 30.000 euro (inkl. moms).

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 84 **Ansökan om byggnadsunderstöd för fasadrestaurering av Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel** Bilaga 6

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Församlingen ansöker hos Kyrkostyrelsen om byggnadsunderstöd för fasadreparation på både Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel.

De totala kostnaderna för fasadreparationen på kyrkan och klockstapeln uppskattas till 116 000 euro (inkl.moms). Kostnaderna för de arbeten och material som är specificerade i arbetsbeskrivningen uppskattas till 96 000 euro (inkl.moms). Övriga kostnader som tillkommer är kostnader för planering och uppgörande av arbetsbeskrivningen under år 2023 (3 473€) och 2024, offertförfrågan och genomgång av offerter samt övervakning.

Församlingen har kartlagt konditionen på kyrkans och klockstapelns fasader och konstaterat att det finns en del skador och slitage som bör åtgärdas. Peik Cygnel har framställt en arbetsbeskrivning gällande fasadreparationen både på kyrkan och närliggande klockstapeln. Fönstren är också i behov av underhåll.

Planeringen har gjorts i samråd med Museiverket. En representant från Museiverket har besökt platsen. Museiverket förordar



renoveringsarbetena. Arbetet som skall utföras orsakar inte förändringar och försvagar inte byggnadsarvet och utgör därmed inte en väsentlig ändring i kyrkolagens syfte.

Taken på kyrkan och klockstapeln tjäras regelbundet med 5 års mellanrum. Senast tjärades taken sommaren 2022. Konditionen av taken bör kartläggas av en sakkunnig, som även framställer en arbetsbeskrivning. Taken kommer därför inte att tjäras under år 2025.

Förslag

Kyrkorådet besluter att hos Kyrkostyrelsen ansöka om byggnadsunderstöd för fasadreparation på både Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel. Totala kostnaden uppskattas till 116 000 euro (inkl.moms).

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 85 Villkär jaktförening r.f. anhåller om att få arrendera jakträtt av Tjuda pedagogi Bilaga 7

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Direktionen för Tjuda pedagogi 29.10.2024 § 18a

Villkär jaktförening rf. anhåller om att få arrendera jakträtten på del av lägenheten Skolmästars 322-472-2-0. Areal c. 95 ha. Jaktarrendeavtalet gäller all jakt samt även varg om det blir aktuellt i framtiden. Området omfattar lägenhetens västra del om Åbovägen. Arrendetiden är tills vidare. Ett årligt arrende på 50 euro betalas till Tjuda Pedagogis konto senast 31.10.

Ordförande Henrik Mattson avlägsnade sig från sammanträdet.

Beslut

Direktionen beslöt föreslå för kyrkorådet, att Villkär jaktförening får arrendera Tjuda Pedagogis marker från del av lägenhet Skolmästars 322-472-2-0 areal ca 95 ha, för all jakt samt även för varg om det blir aktuellt i framtiden. Arrendetiden är tills vidare. Ett årligt arrende på 50 euro betalas till Tjuda Pedagogis konto senast 31.10.

Ordförande Henrik Mattsson återvände till sammanträdet.



KR 25.11.2024**Förslag**

Direktionen för Tjuda pedagogi föreslår för kyrkorådet, att Villkärr jaktförening får arrendera Tjuda Pedagogis marker från del av lägenhet Skolmästars 322-472-2-0 areal ca 95 ha, för all jakt samt även för varg om det blir aktuellt i framtiden. Arrendetiden är tillsvidare. Ett årligt arrende på 50 euro betalas till Tjuda Pedagogis konto senast 31.10.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 86 Indragning av ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito**Beredning (kyrkoherde Niina Mura)**

Kyrkorådet har tidigare fastanställt en församlingsassistent för att sköta barn- och ungdomsverksamheten i hela församlingen. Det beslut gjordes på grund av sparåtgärder, men också på grund av att rekryteringen av skolade ungdomsledare har redan en längre tid varit en utmaning i stiftet. Under höstterminen har församlingsassistenten planerat blivande verksamhet med olika samarbetspartners; skolorna och kommunens ungdomsverksamhet.

Under några års tid hade församlingen en tf. ungdomsledare som jobbade tre dagar i veckan. Det har varit svårt att bygga upp eftermiddagsverksamhet i Kimito efter skolan, eftersom det erbjuds så mycket fritidsverksamhet där. Då har tanken varit att i stället av att ha eftermiddags grupper lyfts tyngdpunkten i Kimito till samarbete till exempel med kommunen.

Kyrkorådet kunde nu föreslå till fullmäktige att dra in den för tillfälle obesatta ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito, församlingsassistenten fortsätter att utveckla verksamheten i Kimito.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito dras in.

Barnkonsekvensanalys

Begränsandet av tjänster inom barn- och ungdomsarbetet är i och för sig inte önskvärt i nuläget. Illamåendet bland barn och ungdomar ökar och vi handskar ännu med konsekvenserna av pandemin.

Läget på Kimitoön är utmanande och två tjänsteinnehavare har sagt upp sig under våren. Arbetet med barn och ungdomar kräver i dag brett



specialkunnande och erfarenhet. Arbetet utan arbetspar gör det extra krävande. Det är svårt att hitta formellt kompetenta. Familjerna i Kimito har under årens lopp lite glidit i sär från församlingen och dess verksamhet och antalet barn i gruppverksamheten håller på att sjunka. I Kimito finns det ett stort utbud av fritidsverksamhet åt barn och ungdomar. En del av den här verksamheten är kostnadsfritt. Församlingens ungdomsverksamhet har långa traditioner i Dalsbruk på grund av scoutverksamheten. Scouterna är samtidigt eftermiddagsverksamhet, en trygg plats efter skoldagen. En av de ledande figurerna i scoutverksamheten har varit Maria Manelius. Manelius har lokalkännedom, kunnande och resiliens att utförda arbetet. I nuvarande situation anser jag att hennes anställning är en bra lösning.

*För barn och ungdomarna, barnombud
Jonna Lappalainen*

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 87 Indragning av barnledartjänsten med tjänsteställe i Dalsbruk

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Kyrkorådet har tidigare fastanställt en församlingsassistent för att sköta barn- och ungdomsverksamheten i hela församlingen. Det beslutet gjordes på grund av sparåtgärder, men också på grund av att rekryteringen av skolade barnledare har redan en längre tid varit en utmaning i stiftet. Under höstterminen har församlingsassistenten haft scoutgrupper tre dagar i veckan i Dalsbruk. Antalet scouter är för tillfälle runt 60. Det närmar sig alltså antalet scouter, som vi hade tidigare, då vi hade grupper fem dagar i veckan.

Kyrkorådet kunde nu föreslå till fullmäktige att dra in den för tillfälle obesatta barnledartjänsten med tjänsteställe i Dalsbruk, verksamheten fortsätter med ledning av församlingsassistenten.

Förslag

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att barnledartjänsten i Dalsbruk dras in.

Barnkonsekvensanalys

Se § 86

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 88 Förlängning av tf. kontor Anton Nervanders tjänsteförhållande**Beredning (kyrkoherde Niina Mura)**

Anton Nervanders vikariat, till 100% (C-) Kantorstjänsten med tjänsteställe i Västanfjärd och arbetsområde hela församling med ansvarsområdena Hitis och Västanfjärd tar slut vid årsskiftet. Eftersom det ändå kommer under de närmaste åren att bli personbyten bland musikerna, kunde man förlänga Antons vikariat för tiden 1.1.2025-21.09.2025. Lönen enligt kyrkans allmänna lönesystem, kravgrupp 502, lön 2758,36€. Semester enligt KyrkTAK. Tjänsten förutsätter användning av egen bil.

Förslag

Anton Nervanders vikariat förlängs för tiden 1.1.2025-21.09.2025. Lönen enligt kyrkans allmänna lönesystem, kravgrupp 502, lön 2758,36€. Semester enligt KyrkTAK. Tjänsten förutsätter användning av egen bil. Tjänsteställe: Västanfjärdens nya kyrka.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 89 Kollektlistan 2025
Bilaga 8****Förslag**

Kyrkorådet godkänner kollekterna för kalenderåret 2025.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Ledamot Birgitta Holmström avlägsnade sig från sammanträdet.



§ 90 Val av kyrkofullmäktiges ordförande för åren 2025 - 2026

I kyrkoordningen 3:27 § stadgas: ” Kyrkofullmäktige utser inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

Förslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde år 2025, utser inom sig en ordförande för åren 2025 - 2026.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 91 Val av kyrkofullmäktiges vice ordförande för åren 2025 - 2026.

I kyrkoordningen 3:27 § stadgas: ” Kyrkofullmäktige utser inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

Förslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde år 2025, utser inom sig en viceordförande för åren 2025 - 2026.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 92 Val av kyrkorådets vice ordförande för åren 2025 - 2026

Kyrkoordningen 3:32 § stadgar: "Ordförande för kyrkorådet är kyrkoherden. Övriga medlemmar är en vice ordförande samt minst 5 och högst 11 andra personer som är valbara vid församlingsval på det sätt som anges i förvaltningsstadgan. De valda medlemmarna har personliga ersättare. Vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod."

Förslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde 2025, väljer kyrkorådets viceordförande för åren 2025 - 2026.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 93 Val av 9 kyrkorådsmedlemmar jämte suppleanter för åren 2025- 2026.

Kyrkoordningen 3:32 § stadgar: "Ordförande för kyrkorådet är kyrkoherden. Övriga medlemmar är en vice ordförande samt minst 5 och högst 11 andra personer som är valbara vid församlingsval på det sätt som anges i förvaltningsstadgan. De valda medlemmarna har personliga ersättare. Vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod."

Förslag

Kyrkorådet föreslår att Kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde 2025, väljer 9 kyrkorådsmedlemmar jämte suppleanter för åren 2025 - 2026.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 94 Övriga ärenden

**a) Gudstjänstplanen för oktober 2024 – januari 2025.
Bilaga 9**

Beslut

Kyrkorådet fastställde gudstjänstplanen för oktober 2024 – januari 2025.

§ 95 Besvärsanvisning och sammanträdet avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.05.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

25.11.2024 § 77 - 95

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 95

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 84, 85, 88, 89, 94a,

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast



på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:



2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet 84, 85, 88, 89, 94a

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.



Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en



helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.



Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för



anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.