



Sammanträdestid Måndag 09.12.2024 kl. 16.30**Sammanträdesplats** Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina Andersson Ulla Enestam Henrika Haga Kaj Hagsberg Mervi Holmström Birgitta Jensén Oskar Kinos Sven-Erik Melander Ann-Maj Sjöberg Rabbe	ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot viceordförande ledamot ledamot
Frånvarande	Ahlfors Mervi	ledamot
Övriga närvarande	Johansson Ben Gustafsson Pernilla Gustafsson Jeanette	kyrkofullmäktiges ordförande ekonomichef sekreterare

Ärenden § 96 - 105

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:Niina Mura
OrdförandeJeanette Gustafsson
sekreterareBirgitta Holmström
ProtokolljusterareOskar Jensén
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende**Utdragets riktighet bestyrker**16.12.2024 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson



-
- § 96 Sammanträdet öppnas**
Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.
- § 97 Laglighet och beslutförhet**
Konstaterades att kallelsen daterad 02.12.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 10 ordinarie ledamöter av 11 st. och ingen suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.
- § 98 Val av protokolljusterare**
- Förslag** Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Birgitta Holmström och Oskar Jensén står i turen.
- Beslut** Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.
- § 99 Föredragningslistan granskas och kompletteras**
- Förslag** Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.
- Beslut** Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.
- § 100 Personalsituationen**
- Kyrkorådet informeras muntligt om personalsituationen.
- Förslag** Kyrkorådet antecknar informationen till kännedom.
- Beslut** Kyrkorådet antecknar informationen till kännedom.



§ 101 **Prestationstilläggsystemet - beslut om utbetalning 2025**

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Enligt kollektivavtalet infördes ett prestationstilläggsystem från och med 1.1.2020.

Kyrkorådet beslutade 14.11.2022 § 127 gällande prestationstillägget att:

a) de **bedömningskriterier** som skall tillämpas i det lokala prestationstilläggsystemet är (viktning inom parentes):

- Arbetsprestation (50%)
- Samarbetsförmåga (30%)
- Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga (20%)

b) de **prestationsnivåer** som skall tillämpas i det lokala prestationstilläggsystemet är:

- Prestationsnivå som underskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
- God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
- Prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

c) den första **utvärderingsperioden** vid Kimitoöns församling inleds 1.1.2023 och avslutas 30.9.2023. I fortsättningen är utvärderingsperioderna för ordinarie personal 12 månader långa (1.10-30.9). Utvärderingsperioden kan dock även då av grundad anledning vara kortare. Detta kan gälla tex. visstidsanställda, vikarier eller när det sker ändringar i arbetsuppgifter

Besluten i punkterna a-c motiveras med resultatet av den lokala verkställighetsförhandling som förts i enlighet med bestämmelserna i kollektivavtalet.

Enligt Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal fastställer arbetsgivaren årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem det betalas. Prestationstilläggets totalbelopp skall årligen vara minst 1,1% av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. Dessutom beslöt kyrkorådet 21.1.2019 § 121 att den lokala justeringspotten på 0,6% i sin helhet styrs till prestationstillägget. Utgående från dessa premisser är totalsumman 2025 som kan användas för prestationstillägg vid Kimitoöns församling 10 929,72 euro, dvs 910,81 euro per månad.



Efter att utvärderingsperioden 1.9.2023-30.9.2024 avslutats har personalens prestationsnivåer enligt de fastställda bedömningskriterierna utvärderats med hjälp av personliga samtal mellan respektive anställd och förman. För att erhålla prestationstillägg bör man ha varit på jobb minst fyra månader under utvärderingsperioden.

Sammanräknat – med beaktande av bedömningskriteriernas viktning – leder bedömningen av prestationsnivåerna i en personlig totalbedömning av prestationsnivån på skalan 1,0-3,0, Exempelblankett ifylld enligt bilagan.

På basen av samtliga utförda totalbedömningar skulle prestationstilläggets storlek under år 2025 vara 41,00 euro per person och månad då totalbedömningen av prestationsnivån är 2,0-2,6 och 84,00 euro per person och månad om prestationsnivån är 2,7-3,0. En prestationsnivå på under 2,0 ger inget prestationstillägg. Vid deltidsanställning beräknas prestationstillägget utgående från respektive anställningsprocent.

Utgående från ovannämnda förslag på prestationstilläggets storlek är totalsumman som betalas ut under nästa år 10 970,68 euro, dvs 914,22 euro per månad.

Det är förstås möjligt att tänka sig ett prestationstillägg som beräknas på något annat sätt, men denna gång föreslås igen två fasta belopp beroende på prestationsnivån.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att prestationstillägget år 2025 i Kimitoöns församling vid helhetsanställning är 41,00 euro per person och månad då totalbedömningen av prestationsnivån är 2,0-2,6 och 84,00 euro per person och månad om prestationsnivån är 2,7-3,0. Personen skall ha varit i jobb minst fyra månader av ifrågavarande utvärderingsperiod. Vid deltidsanställning beräknas prestationstillägget utgående från respektive anställningsprocent.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga

1 – Modellblankett för utvärdering av arbetstagarens prestation.



§ 102 Församlingens representant i Dalsbruks pensionärsbostadsstiftelse Kvarnbacken r.s.**Beredning** Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingen har en representant i Dalsbruks pensionärsbostadsstiftelse Kvarnbacken r.s. styrelse. Nuvarande ordinarie medlem är Mari-Sofi Johansson och suppleant är Kaj Nordgren.

Marie-Sofi Johansson har meddelat att hon avgår från styrelsen från och med årsskiftet 2024/2025.

Förslag Kyrkorådet utser en ordinarie medlem istället för Mari-Sofi Johansson från och med år 2025 till Dalsbruks pensionärsbostadsstiftelse Kvarnbacken r.s.**Behandling** Ulla Andersson föreslog Sven-Erik Kinis. Förslaget erhöll understöd.**Beslut** Kyrkorådet utsåg enhälligt Sven-Erik Kinis till ordinarie medlem i Dalsbruks pensionärsbostadsstiftelse Kvarnbacken r.s från och med år 2025.**§ 103 Anmälningssärenden**

a) Hyresgästen har sagt upp hyresavtalet för bostaden i Dalsbruks kyrka 30.11.2024 och hyresavtalet upphör därmed 31.12.2024.

b) Ny värmeväxlare har installerats i Kimito kyrka.

§ 104 Övriga ärenden
Inga övriga ärenden.**§ 105 Besväransvisning och sammanträdets avslutande**
Besväransvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 16.37.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

09.12.2024 § 96 - 104

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 96 – 100, 103 - 105

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 101, 102

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast



på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:



2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 101, 102

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.



Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en



helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.



Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för



anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.