

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

1/2025

Datum
03.03.2025

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 03.03.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Keijonen Merja	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Löfberg Berndt	suppleant
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
	Sundblom Tuire	suppleant
Frånvarande	Enestam Henrika	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
Övriga närvarande	Johansson Ben	kyrkofullmäktiges ordförande
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 1 - 16

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura
Ordförande

Jeanette Gustafsson
sekreterare

Merja Keijonen
Protokolljusterare

Sven-Erik Kinos
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

12.03.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 20.02.2025, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 9 ordinarie ledamöter av 11 st. och 2 suppleanter var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 3 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Merja Keijonen och Sven-Erik Kinos står i turen.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 4 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 5 Anmälningsärenden

a) Kyrkans nya visuella uttryck

Evangelisk-lutherska kyrkan har utarbetat ett nytt visuellt uttryck. Målet är att skärpa helhetskyrkans profil. Församlingssekreterare Jeanette Gustafsson informerar mera på sammanträdet.

b) Domkapitlet i Borgå stift har beviljat församlingen ett fortbildningsunderstöd på 2 360 euro för år 2025.

c) Övervakningsrapport på exteriören av församlingshemmet i Kimito.
Bilaga 1

-
- d)** Övervakningsrapport på interiören av församlingshemmet i Kimito
Bilaga 2
- e)** Atlas Energia Oy kommer att handha anbudsförfarandet och övervakningen av Dragsfjärds kyrkas jordvärmesystem. Kostnaden för anbudsförfarandet är 1 757,00 euro (inkl. moms) och för övervakningen 4 894,50 euro (inkl. moms). Utredning av nödvändiga tillstånd erbjuds som timarbete, kostnad 107,93 euro / timme (inkl. moms). Reseersättning 376,50 euro/gång.
- f)** Gruppen som tar ställning till ärenden - hörande av granne, har gett samtycke till att Carl-Henrik och Martina Sjöstrand muddrar området framför deras brygga framför fastighet 322-532-4-96 i Norrlammala by i Västanfjärd (Timmerstrand benämnda fastighet). Kimitoöns församling är delägare i Norrlammala bys samfällda vatten. Muddringen rör sig sammanlagt om ca 200-300m³ och muddermassan kommer att placeras på deras eget landområde och kan till en mindre del beröra tillandning. Reservplats som inte berör tillandning finns tillgänglig på Norrgård lägenhet, med ägarens samtycke.
Bilaga 8.

§ 6 Tjänstemannabeslut för tjänsteledigheter

Ärendet är sekretessbelagt.

§ 7 Annika Qwarfordt-Sahlgrens ansökan om tjänsteledighet utan lön.

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Tf. diakon Annika Qwarfordt-Sahlgren har ansökt tjänsteledighet utan lön för tio dagar i mars 2025 för yrkesstudier. Dagarna placeras tillsammans med kyrkoherden så att arbetet påverkas så lite som möjligt.

Förslag Kyrkorådet beviljar tf.diakon Annika Qwarfordt-Sahlgren 10 dagar tjänsteledighet utan lön för att ta ut i mars 2025.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 8 Civiltjänstgöringsställe

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Församlingen kan, som en offentligrättslig inrättning, godkännas som civiltjänstgöringsplats. Rätten att fungera som civiltjänstgöringsplats söks från Civiltjänstcentralen. I ansökan utnämns en ansvarsperson som svarar för bestämmande av tjänstgöringsuppgifter, sköter introduktionen samt övervakar civiltjänstgöraren. Avtalet om att få verka som civiltjänstgöringsplats gäller tills vidare.

Tjänstgöringsplats svarar för tjänstgörarens uppehålle: inkvartering, dagpenning, resor, matpeng, hälsovård och tandvård, särskild beklädnad och permissioner. Kostnads kalkyl för en hellång arbetstjänst (319 dygn) är 7357,50€ gällande dagpenning och måltidsersättningar. Andra större kostnader kan tänkas vara boende- och resekostnader, hälsovårds och tandläkarkostnader.

Förslag Församlingen ansöker att fungera som civiltjänstgöringsplats. Kyrkoherden utnämns som ansvarsperson.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 9 Peter Södergård avsked på egen begäran

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Musikledare Peter Södergård har lämnat in ett brev där han anmäler att hans tjänsteförhållande slutar 30.9.2025, efter många år i tjänsten. Vi tackar Peter för många gemensamma år och upplevelser i Herrens tjänst.

Förslag Kyrkorådet antecknar till kännedom.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 10 Implementering av programvaran Granlund Manager

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

För att få ett bättre grepp om underhållet och energihanteringen i församlingens byggnader finns det reserverat budgetmedel år 2025 för att implementera Granlund Manager, en molnbaserad programvara för service- och underhållssystem för fastigheter.

I det första skedet tas programvaran i bruk för kyrkorna i Dragsfjärd, Kimito, Västanfjärd och Hitis samt församlingshemmen i Dragsfjärd och Kimito. I ett senare skede övriga fastigheter.

Kostnad för att etablera programvaran är en engångskostnad på 1 518,75 euro (moms 0%).

Kostnad för SaaS-avgiften (Software as a service) är 14,18 euro/objekt/månad (moms 0%).

Kostnad för utbildning, 1 persondag via Teams 607,50 euro (moms 0%) eller på plats 751,80 euroa (moms 0%).

Diplomingenjör Bengt Avellan , som har lång erfarenhet inom husteknik och fastighetsstyrning, har erbjudit att han kan hjälpa till med att mata in fastigheternas byggnads- och teknikuppgifter i programvaran. Bengt tar inget arvode för arbetet utan endast reseersättning för de besök han gör till fastigheterna.

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

1/2025

Datum
03.03.2025

Sida
6

Förslag Kyrkorådet beslutar:
1) att församlingen implementerar och tar i bruk programvaran Granlund Manager.
2) att Bengt Avellan erhåller reseersättning för de besök han gör till fastigheterna

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 11 Val av representanter på mötet för förnyande av arrendeavtalet för det enskilda samfällda markområdet på Verknäsudden i Lammala, Västanfjärd

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kimitoöns kommun har kallat församlingen till ett möte den 12.3.2025 i Villa Lande, för att diskutera förnyandet av arrendeavtalet för det enskilda samfällda markområdet på Verknäsudden i Lammala, Västanfjärd. Kyrkorådet kan välja två representanter som deltar och har beslutanderätt på mötet.

Kimitoöns kommun har sedan 21 december 1984 arrenderat ett område på 40 år av det samfällda mark- och vattenområdet på Verknäsudden. Arrendeavtalet gick ut 20 december 2024. Arrendeområdet är ca 400 m² stort. Kimitoöns församling är en av delägarna till arrendeområdet.

Förslag Kyrkorådet väljer ekonomichef Pernilla Gustafsson och förtroendevald Kaj Haga att representera församlingen på mötet för förnyande av arrendeavtal för det enskilda samfällda markområdet på Verknäsudden i Lammala, Västanfjärd. Pernilla Gustafsson och Kaj Haga har beslutanderätt på mötet.

Bilaga 4 – arrendeavtalet

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 12 Verksamhetsprogram för arbetarskyddet år 2025

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Samarbetskommissionen har vid sitt sammanträde 5.12.2024 uppgjort bifogat verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2025.

Förslag Kyrkorådet godkänner samarbetskommissionens förslag till verksamhetsprogram för år 2025 i Kimitoöns församling.

Bilaga 5 – verksamhetsplan för arbetarskyddet år 2025.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 13 Vinterunderhåll i Dragsfjärd, Kimito och Västanfjärd

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Avtalet för vinterunderhåll i Dragsfjärd, Kimito och Västanfjärd går ut 31.5.2025. I Kimito och Dragsfjärd omfattar vinterunderhållet vägar och parkeringsområden vid kyrkan och församlingshemmet. I Dragsfjärd även huvudgången på kyrkogården. I Västanfjärd omfattar vinterunderhållet parkeringarna vid gamla kyrkan samt vägar och parkeringsområden vid nya kyrkan, församlingshemmet och nya gravgården

Debiteringen för snöplogning och sandning har varit per gång.

Eftersom det inte längre arbetar en församlingsmästare på uteområdena i Västanfjärd har entreprenören även plogat och sandat på gamla och nya gravgårderna samt underhållit trappor och ingångar till byggnaderna. Detta har fungerat och skötts fint av entreprenören. Debitering för vinterunderhåll på gravgårdarna har varit per timme.

Entreprenören i Dragsfjärd är Magnus Holmström, i Kimito Tobblift och i Västanfjärd Östermalm Trading. Vinterunderhållet har under vintrarna fungerat bra. Samarbetet får gärna därför fortsätta med nuvarande entreprenörer. Därmed har en offertförfrågan till samtliga entreprenörer för vinterunderhåll för tiden 1.9.2025-31.5.2027 begärts in. Offertpriserna är:

Priserna inklusive moms

Dragsfjärd

Fm:a Magnus Holmström

Snöplogning per gång 156,88 euro

Sandning per gång 119,23 euro

Kimito

Fm:a TE Lindström

Snöplogning per gång 225,90 euro

Sandning per gång 131,77 euro

Västanfjärd

Östermalm Trading Ab

Snöplogning per gång 106,68 euro

Sandning per gång 87,85 euro

Arbete på kyrkogården per timme 75,30 euro/h

Sopning av trappor per timme 37,65 euro/h

Förslag

Kyrkorådet besluter att vinterunderhåll under tiden 1.9.2025-31.5.2027 handhas på Dragsfjärd området av Magnus Holmström, på Kimito området av Tobblift och på Västanfjärd's område av Östermalm Trading med ovannämnda priser.

Bilaga

6 – offerter

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 14 Val av entreprenör för gravgrävning

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingen har sedan 1.6.2013 haft gravgrävning och -täckning av kistgravar på entreprenad på gravgårdarna i Dragsfjärd, Kimito och Västanfjärd. Avtalet med nuvarande entreprenör upphör 30.6.2025.

Offertförfrågan har begärts för gravgrävning och -täckning för tiden 1.7.2025 – 30.6.2027 av F:ma Åke Moring och Oy Konepalvelu Österberg Maskintjänst Ab.

F:ma Åke Moring har lämnat in offert, 340 euro/grav inkl. moms (pågående avtal 330 euro/grav inkl. moms). Det är även F:ma Åke Moring som för tillfället har avtal med församlingen gällande gravgrävning och -täckning av kistgravar. Församlingen har varit mycket nöjd med entreprenörens utförda arbete och samarbetet har fungerat bra.

Antalet gravgrävningar på Dragsfjärds, Kimitos och Västanfjärds gravgårdar varierar från år till år. Under år 2024 var det totalt 43 gravgrävningar och under år 2023 var det 46 stycken och 2022 var det 56 stycken.

Anskaffningen för gravgrävnings- och täckningstjänster beräknas understiger det nationella tröskelvärdet på 60 000 euro (exkl. moms) för tillämpning av den nationella upphandlingslagen.

Förslag Kyrkorådet beslutar att anta F:ma Åke Morings offert på 340 euro/grav för gravgrävning och -täckning. Församlingen uppgör ett gravgrävningsskontrakt, se bilaga med F:ma Åke Moring för tiden 1.7.2025 – 30.6.2027.

Bilaga 7 - Offert

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 15

Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 16

Besvärсанvisning och sammanträdet avslutande

Besvärсанvisning bifogas till protokollet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.40.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

03.03.2025 § 1 - 16

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföras kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföras förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

-
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att

den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, **INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.