KIMITOÖNS FÖRSAMLING
KEMIÖNSAAREN SEURAKUNTA

PROTOKOLL	6/2025	Datum	Sida
KYRKORÅDET		29.09.2025	1

Sammanträdestid Måndag 29.09.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Keijonen Merja	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
Frånvarande	Enestam Henrika	ledamot
Övriga närvarande	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 69 - 81

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura
Ordförande

Jeanette Gustafsson
sekreterare

Sven-Erik Kinos
Protokolljusterare

Nina Oksanen
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

02.10.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

Utdragets riktighet bestyrker

visma sign

§ 69 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat kl. 17.00.

§ 70 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 22.09.2025, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.
Vid namnupprop konstaterades att 10 ordinarie ledamöter av 11 st. och ingen suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 71 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Sven-Erik Kinos och Nina Oksanen står i turen.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 72 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställes enligt föredragningslistan.

Beslut Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 73 Anmälningsärenden

a) Den nyvalda diakonen Annika Qwarfordt-Sahlgren vigs till diakon i Borgå domkyrka 5.10.2025. Kyrkoherden Niina Mura assisterar och predikar vid vigningen.

b) Kyrkoherde Niina Mura kommer på begäran av domkapitlet fungera som mentor åt Ekenäs svenska församlings nyvalda kyrkoherde Wille Westerholm. Mentorskapet varar drygt ett år.

visma sign

§ 74 Personalutbildningsplanen 2026.

Beredning Församlingssekreterare Jeanette Gustafsson

Församlingen fastställer årligen en utbildningsplan för arbetstagarnas fortbildning.
Personalutbildningen syftar till att utveckla personalens kunskap och färdigheter. Kyrkorådet skall senast inom oktober varje år fastslå en utbildningsplan.
När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställde ska kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställde skyldighet att delta i utbildningen. För sådan personalutbildningstid har den anställde rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader (= nödvändig utbildning).

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara motiverad för en anställd har den anställde rätt till sin ordinarie lön men bekostar själv kursavgiften och resekostnaderna (= nyttig utbildning)

Forum ersätter inte en kurs och skall inte räknas som en sådan. Forum är viktiga mötesplatser där man inom de olika yrkesgrupperna har möjlighet att diskutera aktuella ärenden med andra som jobbar med samma saker i andra församlingar.
Kyrkorådet har tidigare beslutat om följande direktiv till personalen gällande personalutbildning:
"Personalen har rätt att gå på Forum för sin yrkesgrupp och dessa klassificeras om nödvändig utbildning. Personalen har därtill rätt att gå på en kurs som är nödvändig för att den anställde ska kunna utföra sina uppgifter, denna klassificeras som nödvändig.
En anställd kan anhålla om att utöver detta delta i en utbildning som klassificeras som nyttig."

Förslag tf kyrkoherde Niina Mura
Utifrån ovannämnda direktiv som kyrkorådet fastställt gällande personalutbildning behandlar kyrkorådet utbildningsönskemålen och fastställer utbildningsplanen för 2026.

Beslut Kyrkorådet fastställde utbildningsplanen för år 2026.

Bilaga 1

visma sign

§ 75 Kyrkans miljödiplom – påbörjande av processen

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Underlaget för miljöarbetet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland utgörs av kyrkans energi- och klimatstrategi En kolneutral kyrka 2030, kyrkans klimatprogram Tacksamhet, respekt, måttfullhet samt Kyrkans miljösystem, det vill säga Kyrkans miljödiplom. Strategin En kolneutral kyrka 2030 rekommenderar att alla församlingar samt domkapitlen och Kyrkostyrelsen skaffar kyrkans miljödiplom.
Kyrkans miljödiplom vill erbjuda redskap för församlingarnas anställda, förtroendevalda och övriga medlemmar att arbeta miljömedvetet i alla delar av verksamheten.

Nedan beskrivs ansökningsprocessen för kyrkans miljödiplom

1. Kyrkorådet beslutar att ansöka om diplomet, utser en ansvarig person och tillsätter en arbetsgrupp som bereder ärendet.
2. Arbetet inleds utgående från handboken.
3. Arbetsgruppen genomför en miljöinventering. Minimikriterierna och poängen som krävs för diplomet samt tilläggsuppgifter förs in i inventeringsschemat.
4. Arbetsgruppen utarbetar ett miljöprogram. Miljöprogrammet utformas enligt diplomkriterierna så att församlingen uppfyller alla minimikriterier och utöver detta har samlat ihop minst de 100 poäng som krävs.
5. Kyrkorådet godkänner miljöprogrammet och ber stiftet om en extern granskning.
6. Utvärderaren gör en genomgång i församlingen för att konstatera om den uppfyller kraven för diplomet. Utvärderaren kan be om tilläggsutredningar och visa på områden som behöver åtgärdas innan miljöinventeringen kan godkännas.
7. Utvärderaren lämnar ett utlåtande till domkapitlet, som föreslår för Kyrkostyrelsen att församlingen beviljas miljödiplom.
8. Kyrkostyrelsen fattar beslutet om att bevilja miljödiplomet. Miljödiplomet är tidsbegränsat. Det gäller fem kalenderår inklusive det år det beviljas.
9. Församlingen bedriver miljöarbete enligt sitt eget miljöprogram.

visma sign

Till grundprinciperna för miljösystemet hör att både ledningen och medarbetarna ställer sig bakom miljömålen. Kyrkorådet ställer sig bakom miljömålen genom att godkänna miljöprogrammet. Fullmäktige godkänner anslag som berör miljöfrågorna och kan i samband med behandlingen av verksamhetsberättelsen utvärdera hur miljömålen utfallit.
Även församlingens verksamhetsstrategi ska överensstämma med miljömålen. Detta är målet för diplomprocessen, men utvärderas inte separat.
Mera information om Kyrkans miljödiplom finns på webbadressen Kyrkans miljödiplom - evl.fi

Förslag Kyrkorådet beslutar att
1. Kimitoöns församling anhåller om kyrkans miljödiplom.
2. kaplan Karin Donner utses till miljöansvarig.
3. kaplan Karin Donner, kyrkoherde Niina Mura, församlingspastor Julia Lundsten och församlingsmästare Teijo Pitkäranta fungerar som arbetsgrupp för kyrkans miljödiplom.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 76 Virkesförsäljning på lägenheten Skolmästars i Tjuda

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Enligt avverknings- och skogsskötselplanen för Tjuda Pedagogi skall det avverkas på lägenheten Skolmästars, Kimito (fastighetsbeteckning 322-472-2-0).

Figurerna för första gallring är utmärkta med blått och figurerna för andra gallring är utmärkta med rosa på bifogade kartan.

Skogsbruksingenjör Siv Vesterlund-Karlsson har anlitats att ta in rotanbud och uppgöra en anbudsjämförelse. Offertförfrågan skickades åt följande virkesuppköpare Stora Enso, UPM, Metsägroup, Westas, Meh Forest, Södra skogsreviret, Metsän Woima och Laania.

visma sign

Rotanbud vilka inlämnats inom utsatt tid, alla anbud exkl.moms:

Meh Forest	48.515,00 euro
UPM	43.505,00 euro
Laania	41.550,00 euro
Metsän Woima	39.290,00 euro
MetsäGroup	33.025,20 euro

Meh Forest hade totalt sett det bästa anbudet på 48.515,00 euro.

Förslag Direktionen för Tjuda pedagogi föreslår för kyrkorådet att skogsbolaget Meh Forest rotanbud på 48.515,00 euro (exkl.moms) antas.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 2a och 2b till påseende på sammanträdet

§ 77 Rivning av Västanfjärds församlingshem

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

I behandlingen av ärendet avses fastigheten Västanfjärds församlingshem, permanent byggnadsbeteckning 101051496N. Västanfjärds församlingshem färdigställdes och invigdes på 1980-talet.

Den 19.1.2021 utförde KuivaTalo OY Ab en konditionsundersökning av församlingshemmet. Undersökningen bifogas som bilaga 3 a. Ur konditionsundersökningen kan bland annat noteras följande brister samt riskkonstruktioner:

- Det känns en mikrobliknande lukt i "ungdomslokalen" och det syns gamla fuktskador. Konstruktionerna i nämnda utrymmen bör granskas noggrannare.
- En del av ytterväggarna befinner sig under marknivå och dessa utgör en riskkonstruktion. Konstruktionernas skick bör utredas vidare.
- Undre bjälklagret har ställvis satt sig rätt märkbart.

visma sign

Under vintern och våren år 2022 utförde Aeronos Oy en fukt- och inomhusluftteknisk konditionsundersökning av församlingshemmet. Följande undersökningar utfördes:

- Installering av förhållandeövervakning i objektet
- Undersökning av byggnadsskikt
  - Golvet i klubblokalen
- Fuktmätningar i konstruktioner
- Öppningar i konstruktioner, varifrån materialprover har tagits och analyserats i laboratorium
  - Yttervägg i klubblokalen
  - Taket i klubbens entré
  - Ytterväggar i salen
  - Taket i salen
  - Vägg i förrådet
- Täthetsmätning av byggnaden
- Kartläggning av luftläckage i byggnadens ytterhölje med värmekamera

Ur konditionsundersökningen daterad 2.5.2022 och bifogad som bilaga 3 b kan noteras:

- Fyllnadsmaterialet i golvet består av fin sand, men borde vara ett kapillärbrytande material.
- Förhöjda fuktnivåer i golvens isoleringsutrymmen.
- Mikrobiell tillväxt, inklusive strålsvampar och andra fuktskademikrober som är skadliga för hälsan, har påträffats i prover från flera öppnade konstruktionsdelar.
- Täthetsmätningen och värmekameraundersökningen visade på omfattande luftläckage från konstruktionerna till inomhusluften, vilket möjliggör att förorenad luft och mikrober tränger in i inomhusmiljön.

Det togs 12 stycken materialprover från olika ställen i byggnaden, de flesta av proverna visade på riklig mikrobtillväxt eller mycket riklig mikrobtillväxt.

Baserat på undersökningen är det mycket sannolikt att användarna av byggnaden exponeras för skadliga mikrober. Till församlingens kännedom har kommit att det finns personer som vistats i bygganden och upplevt symptom från inomhusluften.

visma sign

Församlingshemmet togs ur bruk i maj 2022 på grund av hälsofarliga mikrober i byggnaden. Verksamheten flyttades till andra utrymmen.

Reparation av församlingshemmets fukt- och mikrobiellt skadade konstruktion blir mycket kostsam. Ingenjörsbyrå Savora Oy har utarbetat en plan för byggnadens konstruktionsmässiga reparationsbehov samt gjort en kostnadsberäkning för reparationerna. Planen är uppgjord 31.10.2024 och bifogas som bilaga 3 c.

Ett sammandrag av reparationer som bör utföras:

Byggnadens utsida
- Dränering, avloppssystem och isolering av sockel
- Gårdsarbeten, markberedning

Konstruktioner
- Yttertak och vindsbjälklag
- Vindfång
- Reparationer av ytterväggar
- Burspråk i salen
- Golvbeläggningar
- Ventilation, värmeåtervinning, kanalsystem
- Elinstallationer
- VVS-arbeten, bergvärme, utrustning
- Byggherrekostnader, planering, övervakning

Den estimerade **kostnaden för renovering** av församlingshemmet är 972.625 euro inkl. moms 25,5 %. Kostnaderna har beräknats på en grov nivå och är endast avsedda som underlag för eventuella reparationsbeslut.

Byggnaden kan inte göras helt fri från mikrober med någon reparationsmetod, men med de föreslagna modellerna och tätning av konstruktionerna kan man uppnå cirka 95 % resultat.

visma sign

Aeronos Oy har gjort en utredning över kostnaderna för att riva Västanfjärds församlingshem. Utredningen är daterad 18.9.2025 och bifogad som bilaga 3 d. Kostnaderna estimeras enligt följande:

Kostnad	moms 0%	moms 25,5 %
Rivningskostnader	50 000,00	62 750,00
Lagstadgade utredningar	3 800,00	4 769,00
Landskapsarbeten	4 500,00	5 647,50
Flytt av el-central och anslutning	4 000,00	5 020,00
Totala kostnader	**62 300,00**	**78 186,50**

De estimerade **kostnaderna för rivningsprojektet** skulle uppgå till 78.186,50 €.
De slutliga kostnaderna preciseras efter utredningen av skadliga ämnen och el-planeringen.

Församlingen bör noggrant se över fastighetskostnaderna för att säkerställa en hållbar ekonomi i framtiden. Kostnaden för renovering av församlingshemmet estimeras till närmare en miljon euro och oberoende av vilken renoveringsmetod som används kan byggnaden inte göras helt fri från mikrober. Församlingens verksamhet har redan i över tre års tid fungerat i andra utrymmen. Under planering är att Västanfjärds Nya kyrkas sakristia renoveras och i och med renoveringen är det möjligt att flytta församlingens verksamhet som tidigare var i församlingshemmet till kyrkan. Storleksmässigt är församlingshemmet överdimensionerat i förhållande till församlingens nuvarande utrymmesbehov. Sammantaget är det inte motiverat för församlingen att investera i en reparation av församlingshemmets fukt- och mikrobiellt skadade konstruktion.

Församlingen har ordnat ett allmänt informations- och diskussionstillfälle 7.5.2025 enligt kyrkolagen § 3 kap. 3§.

Byggnaden definieras enligt kyrkolagen inte som en kyrklig byggnad och är därmed inte skyddad på någon sådan grund. Området hör till Byggda kulturmiljöer av riksintresse RKY, med andra ord begär kommunen NTM centralens utlåtande till rivningsansökan.

Församlingshemmet ligger på detaljplaneområde. Enligt bygglagen § 55 får en byggnad eller en del av byggnad inte utan tillstånd rivas på ett detaljplaneområde.

visma sign

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Kimitoöns församling ansöker om rivningstillstånd för Västanfjärds församlingshem och om lov beviljas rivs byggnaden. Konstateras att rivningsbeslutet inte orsakar en nedskrivning i 2026 års bokslut. Kostnader för rivning av församlingshemmet beaktas i budgeten för år 2026.

Barnkonsekvensanalys
Inget att anmärka.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 3a – 3e

§ 78 Kimito Blomsterfonds skötselgravar

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Under många år har Kimito blomsterfond belastats med 18 skötselgravar (enligt bilaga) på Kimito gravgård. Kostnaden för ett 5 årigt skötselavtal är 350 euro, så för 18 skötselgravar blir kostnaden 6 300 euro vart femte år.

Skötselgravarna har gåtts igenom och förslaget är att församlingen i fortsättningen skulle sköta 4 av de 18 skötselgravarna. De gravar som i fortsättningen skulle skötas av blomsterfonden i Kimito är Nyman Eugene, Hedberg Fredrik Gabriel, Weman Adele och Jansson Nils Oskar.

Kimito Blomsterfond har per 31.8.2025 tillgångar på 12.586 euro.

Förslag Kyrkorådet föreslår för fullmäktige att framöver sköter Kimito Blomsterfond om sommarskötseln för följande gravar på Kimito gravgård:
Nyman Eugene (3.01.03.03.050)
Hedberg Fredrik Gabriel (3.01.04.01.009)
Weman Adele (3.01.05.08.015)
Jansson Nils Oskar (3.01.09.03.008)

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 4

visma sign

§ 79 Skötseln av hjältegravsområdet i Västanfjärd

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Det behövs någon som sköter om hjältegravsområdet i Västanfjärd. Från och med juni 2025 har Petra Barre-Cygnel haft hand om skötseln. Hon fräschade upp blomlandena och skötte om hela området. Under denna höst kommer Barre-Cygnel att plantera blomlökar och eventuellt perenner till en kostnad av 150-200 euro. Skötselkostnaden har varit 100-150 euro per månad.

Barre-Cygnel är villig att framöver sköta om hjältegravsområdet under april-september. Kostnaden är den samma 100-150 euro per månad.

Hjältegravsfonden i Västanfjärd har per 31.8.2025 tillgångar på 3.496 euro.

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Petra Barre-Cygnel framöver sköter om hjältegravsområdet i Västanfjärd under perioden april-september. Kostnaden för skötseln är 100-150 euro per månad. Medlen tas ur hjältegravsfonden i Västanfjärd.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 80 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 81 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.40.

visma sign

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

29.09.2025 § 69 - 81

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78,79,80, 81

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 74, 75, 76

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

visma sign

endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

visma sign

- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 74, 75, 76

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

visma sign

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en

visma sign

sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

visma sign

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

visma sign

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

visma sign

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

visma sign

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

visma sign