

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kyrkorådet i Kimitoön's församling kallas härmed till sammanträde enligt nedanstående:

Datum och tid: **Måndag 25.08.2025 kl. 17.00**

Sammanträdesplats: **Dragsfjärds församlingshem**

Ärendelista:

- § 56 Sammanträdet öppnas.
- § 57 Laglighet och beslutförhet.
- § 58 Val av protokolljusterare.
- § 59 Föredragningslistan granskas och kompletteras
- § 60 Anmälningsärenden.
- § 61 Val av församlingens representanter till Solkulla stiftelsen för åren 2025 – 2028
- § 62 Missionsavtal.
- § 63 Hanna-Maarit Kohtamäkis ansökan om tjänsteledighet.
- § 64 Diakonitjänsten.
- § 65 Musikledartjänsten.
- § 66 Ekonomisk kvartalsrapport
- § 67 Övriga ärenden.
- § 68 Besvärsanvisning och sammanträdet avslutande

Kimitoön 18.08.2025



Niina Mura
Ordförande

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

5/2025

Datum
25.08.2025

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 25.08.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Johansson Ben	kfmge ordf/suppleant från § 64
	Keijonen Merja	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Löfberg Berndt	suppleant
Frånvarande	Enestam Henrika	ledamot
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
Övriga närvarande	Qwarfordt-Sahlgren Annika	§ 64
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 56 - 68

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura Ordförande	Jeanette Gustafsson sekreterare
Birgitta Holmström Protokolljusterare	Merja Keijonen Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

03.09.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 56

Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat kl. 17.00.

§ 57

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 18.08.2025, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 8 ordinarie ledamöter av 11 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet föreligger.

§ 58

Val av protokolljusterare

Förslag

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Birgitta Holmström och Oskar Jensen står i turen.

Beslut

Birgitta Holmström och Merja Keijonen.

§ 59

Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 60

Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden.

§ 61 **Val av församlingens representanter till Solkulla stiftelsen för åren 2025 – 2028**

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingen representeras av en ordinarie medlem och en suppleant i Solkulla stiftelsen. Under perioden 2021 – 2024 har Gretel Hellbom varit ordinarie medlem och Ben Johansson suppleant. Gretel har meddelat att hon inte står till förfogande.

Förslag Kyrkorådet utser en ordinarie medlem och en suppleant till Solkulla stiftelsen för åren 2025 - 2028.

Ulla Andersson föreslog Tiina Torkkeli-Pitkäranta till ordinarie medlem och Ben Johansson till suppleant. Förslaget erhöll understöd.

Beslut Kyrkorådet utsåg enhälligt Tiina Torkkeli-Pitkäranta till ordinarie medlem och Ben Johansson till suppleant till Solkulla stiftelsen för åren 2025 – 2028.

§ 62 **Missionsavtal**

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Missionssällskapet har en ny svensk missionär. Maria Leppäkari kommer att jobba som landschef för Missionssällskapets arbete i Israel och Palestina och som chef för Missionssällskapets FELM-center i Jerusalem. Planerad utresa till Jerusalem var 1.8.

Eftersom Maria kommer från Pargas, har missionssällskapet närmat sig för att fråga de församlingar som ligger inom några timmars köravstånd, om de skulle vara intresserade av att ta med Maria i deras understödsavtal? Just nu stöder vi ju Anna och Bertrand Tikum och Projektet bättre tillgång till mat och vatten i Bolivia, och om vi är intresserade av att stöda Maria, kunde vi byta ut Tikums och Bolivia mot Maria i stället, med samma summa, 10 000€. Oberoende om vad vi väljer måste avtalet med missionssällskapet förnyas före 2026 på grund av att de ändrar sina avtal. Lika bra kan vi göra förändringen redan nu.

Maria Leppäkaris arbete hör till missionssällskapets arbetsform: Kris och katastrofer, och gäller humanitärt hjälp vid kriser på det området, miljöarbete och fredsarbete på området.

Förslag Vi byter understödsändamål och börjar understöda Maria Leppäkaris arbete med 10 000€ om året från och med 1.1.2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 63 Hanna-Maarit Kohtamäkis ansökan om tjänsteledighet

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Hanna-Maarit Kohtamäki ansöker tjänsteledighet från sin b-kantorstjänst för tiden 1.9.2025-31.3.2026. Hon har tagit emot en annan tjänst från och med 1.9.25.

Trots att kantoret under den här hösten är utmanande, föreslår jag ändå att kyrkorådet beviljar henne tjänsteledighet.

Förslag Kyrkorådet beviljar Hanna-Maarit tjänsteledighet utan lön för tiden 1.9.2025-31.3.2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 1 – Anhållan om tjänsteledighet (till påseende på sammanträdet)

Annika Qwarford-Sahlgren och Ben Johansson anlände till sammanträdet.

§ 64 Diakonitjänsten

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Under ansökningstiden 24.7–7.8 kom det in en ansökan. Den sökande, Annika Qwarfordt-Sahlgren är formellt behörig och fyller de särskilda behörighetsvillkor församlingen har beslutat om. Hon har jobbat en längre tid i vår församling. Hon är erfaren, driftig och omtyckt bland såväl arbetskamrater som församlingsbor. Kyrkorådet intervjuar den sökande under mötet.

Kyrkorådet intervjuade Annika Qwarfordt-Sahlgren som berättade om sitt jobb som tf diakon.

Förslag Annika Qwarfordt-Sahlgren anställs som diakon enligt KyrkTak på 100%. Tjänsteställe: Församlingskansliet i Dragsfjärd. Förutsätter användning av egen bil. Lön enligt kravgrupp 502 (2811,89€). Anställd utan arbetstid. Tillträde 1.9.2025. Valet av tjänsteinnehavare vinner laga kraft sedan intyg över godtagbar hälsa samt utdrag ur straffregistret uppvisats.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 2 – Ansökan och bilagor (till påseende på sammanträdet)

Annika Qwarfordt-Sahlgren avlägsnade sig från sammanträdet.

§ 65 Musikledartjänsten

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Musikledartjänsten, som har blivit inrättad för flera år sedan motsvarar inte längre kyrkostyrelsens beslut 2023 om behörigheten till kyrkans kantorstjänster. Eftersom tjänsten efter september kommer att vara utan tjänsteinnehavare, går det att göra ändringar. Jag föreslår att tjänsten, vars konstellation är föråldrad, dras in och att vi återkommer senare för att granska kantorstjänsterna som en helhet.

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att musikledartjänsten dras in från och med 1.1.2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 66 Ekonomisk kvartalsrapport

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kimitoöns församlings resultat för andra kvartalet visar ett överskott på 225 175 euro (2024: 190 758 euro).

Förslag Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Beslut Kyrkorådet antecknade den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Bilaga 3 - kvartalsrapporter

§ 67 Övriga ärenden
Inga övriga ärenden.

§ 68 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande
Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.40.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

25.08.2025 § 56 - 68

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 56, 57, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 61, 62, 63, 64

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 61. 62. 63. 64

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att

den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.