



KYRKORÅDET

Kyrkorådet i Kimitoöns församling kallas härmed till sammanträde enligt nedanstående:

Datum och tid: **Måndag 23.09.2024 kl. 17.00**

Sammanträdesplats: **Dragsfjärds församlingshem**

Ärendelista:

- § 63 Sammanträdet öppnas.
- § 64 Laglighet och beslutförhet.
- § 65 Val av protokolljusterare.
- § 66 Föredragningslistan granskas och kompletteras
- § 67 Anmälningssärenden.
- § 68 Personalsituationen.
- § 69 Personalutbildningsplan 2025.
- § 70 Kyrkan i Kimito 700 år.
- § 71 Gudstjänsttiden i Dragsfjärds kyrka.
- § 72 Skriftskolans årsplan för år 2025.
- § 73 Ekonomisk kvartalsrapport.
- § 74 Kimito jaktförenings anhållan om att få arrendera marker av Kimitoöns församling för jakt.
- § 75 Övriga ärenden.
- § 76 Besvärсанvisning och sammanträdet avslutande

Kimitoön 16.09.2024

Niina Mura
Ordförande



Sammanträdestid Måndag 23.09.2024 kl. 17.00**Sammanträdesplats** Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Ahlfors Mervi	ledamot
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Melander Ann-Maj	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot

Frånvarande

Övriga närvarande	Johansson Ben	kyrkofullmäktiges ordförande
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 63 - 76

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:Niina Mura
OrdförandeJeanette Gustafsson
sekreterareMervi Ahlfors
ProtokolljusterareUlla Andersson
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende**Utdragets riktighet bestyrker**27.09.2024 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson



§ 63 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 64 Laglighet och beslutförhet

Konstateras att kallelsen daterad 16.09.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstateras föreligga.

Vid namnupprop konstateras att 11 ordinarie ledamöter av 11 st. och ingen suppleant var närvarande varvid även beslutförhet föreligger.

§ 65 Val av protokolljusterare**Förslag**

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Mervi Ahlfors och Ulla Andersson står i turen.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 66 Föredragningslistan granskas och kompletteras**Förslag**

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 67 Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden.

§ 68 Personalsituationen

Kyrkorådet informeras muntligt om personalsituationen.

Förslag

Kyrkorådet antecknar informationen till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet antecknar informationen till kännedom.



§ 69 Personalutbildningsplan 2025 (bilaga 1)

Beredning (församlingssekreterare Jeanette Gustafsson)

Församlingen fastställer årligen en utbildningsplan för arbetstagarnas fortbildning.

Personalutbildningen syftar till att utveckla personalens kunskap och färdigheter. Kyrkorådet skall senast inom oktober varje år fastslå en utbildningsplan.

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställde ska kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställde skyldighet att delta i utbildningen. För sådan personalutbildningstid har den anställde rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader (= nödvändig utbildning).

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara motiverad för en anställd har den anställde rätt till sin ordinarie lön men bekostar själv kursavgiften och resekostnaderna (= nyttig utbildning)

Forum ersätter inte en kurs och skall inte räknas som en sådan. Forum är viktiga mötesplatser där man inom de olika yrkesgrupperna har möjlighet att diskutera aktuella ärenden med andra som jobbar med samma saker i andra församlingar.

Kyrkorådet har tidigare beslutat om följande direktiv till personalen gällande personalutbildning:

"Personalen har rätt att gå på Forum för sin yrkesgrupp och dessa klassificeras om nödvändig utbildning. Personalen har därtill rätt att gå på en kurs som är nödvändig för att den anställde ska kunna utföra sina uppgifter, denna klassificeras som nödvändig.

En anställd kan anhålla om att utöver detta delta i en utbildning som klassificeras som nyttig."

Förslag (tf kyrkoherde Niina Mura)

Utifrån ovannämnda direktiv som kyrkorådet fastställt gällande personalutbildning behandlar kyrkorådet utbildningsönskemålen och fastställer utbildningsplanen för 2025.

Barnkonsekvensanalys

Inget att anmärka.

Beslut

Kyrkorådet fastställde utbildningsplanen för år 2025.



§ 70 Kyrkan i Kimito 700 år

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Eftersom den första skriftliga källan gällande Kimito är daterat i ett brev från Kimito 1325, firar Kimito kommun Kimito sockens 700 år nästa år. Församlingen har haft en intern arbetsgrupp för att planera över jubileumsåret.

Det har varit lite problematiskt att kalla 2025 till Kimito kyrkans jubileumsår eftersom det inte går att bekräfta kyrkans exakta ålder. Tidigare har man firat 550 år av valven (2019) och utanför kyrkans finns ett minnesmärke från hundra år tillbaka. Då har man firat 600 års jubileum. Beaktande allt detta tycker arbetsgruppen att Kimito kyrka kan inte vara utan jubileumsår bara för att vi inte har ett exakt datering på den. Gruppen var enig om att församlingen kan fira Kimito kyrka 2025 under rubriken: Kyrkan i Kimito 700 år, Kirkko Kemiössä 700 vuotta. Gruppen har gällande kyrkans datering konsulterat professor emeritus i historia Nils Erik Villstrand och Sagalunds museistiftelsens ordförande Kristian Lindroos. Arbetsgruppen anser att även om kommunen firar på hela kommunens område, kan församlingen använda tillfället för att fira Kimito kyrka.

Jubileumsåret i församlingen skall följa kalenderåret, och inte kyrkoåret, för att hålla samma linje med andra festligheter på ön. Arbetsgruppen ser inget mervärde att just vid det här sammanhanget lyfta fram kyrkoåret. Den första skriftliga källan var daterat 11.4.1325, så 11.4.2025 planeras en liten tillställning. Den här tidpunkten infaller mitt i fastan och tillämpar därför lite dåligt med tanke på en stor festmessa.

På söndagen 15.6 har församlingen möjlighet att avsluta kommunens temavecka genom att fira en festmessa med kyrklunch/picknik. Preliminärt har man varit i kontakt med biskopen Bo-Göran Åstrand och mässan passar hans tidtabell.

Andra tillställningar som gruppen har planerat i Kimito:

- Medeltida mässa 19.1.
- Folkmässa i september
- Oktober/november Rock and Barock, eller Rock and Pop
- Möjligtvis en musik och bildinstallation med Artturi Elovirta
- 5.12 firas med Finlandia
- Under december håller vi fram temat bland annat i julkonsert och julkyrkorna.

Förslag

Kyrkorådet godkänner planerna.

Beslut

Kyrkorådet godkände planerna för "Kyrkan i Kimito 700 år".



§ 71 Gudstjänsttiden i Dragsfjärds kyrka

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

I samband med planeringen av gudstjänsterna har vi märkt att vi skulle få mycket mera flexibilitet till gudstjänstlivet ifall gudstjänsttiden i Dragsfjärd kyrka flyttas en timme framåt till kl. 13.00.

Församlingen skulle ha det lättare att använda samma personal i olika mässor, medräknat församlingsmästare, och det skulle bli mera tid över för personalen att ordna och delta i kyrkkaffe.

Också hittills har man avvikit från den vanliga gudstjänsttiden när man har velat ordna en kvällsmässa eller en annan specialmässa i stället, för att få mera variation gällande gudstjänsterna.

Förslag

Gudstjänsttiden i Dragsfjärds kyrka ändras till 13.00.

Beslut

Gudstjänsttiden i Dragsfjärds kyrka ändras till kl. 13.00 från 1.10.2024.

§ 72 Skriftskolans årsplan för 2025 (bilaga 2)

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Skriftskolan i församlingen har fungerat flera år enligt samma modell. Undervisningen har bestått av dagskriban, som har börjat på Mikaelidagen, och av träffar efter skoldagen, och några skribasöndagar.

Det skulle vara trevligt att kunna erbjuda också möjlighet till skriftskolläger. För att möjliggöra detta kunde vi ändra på undervisningen så att dagskriban ordnas under vårterminen, med enbart en träff före julen.

Förändringen blir rätt så stor eftersom församlingen har gjort skriftskolan enligt samma modell en längre tid. Året 2025 skulle vara ett evalueringsår. Dagskribans konfirmation skulle vara som hittills i början av sommaren.

För kalenderåret 2026 skulle det vara möjligt att ordna ett skriftskolläger i augusti med konfirmation på hösten. Därifrån skulle vi varje år fortsätta med dagskriftskola på våren och skriftskolläger på hösten.

Förslag

Kyrkorådet godkänner skriftskolans årsplan för 2025.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 73 Ekonomisk kvartalsrapport (Bilaga 3)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kimitoöns församlings resultat för andra kvartalet visar ett överskott på 190 758 euro (2023: 206 576 euro).

Förslag

Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

§ 74 Kimito jaktförenings anhållan om att få arrendera marker av Kimitoöns församling för jakt. (bilaga 4 – presenteras på sammanträdet)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kimito jaktförening anhåller om att få arrendera Kimitoöns församlings marker från området, Kimito Norrgård 6:2 areal 29 ha, för jakt på älg, hjort och lo samt även för varg om det blir aktuellt i framtiden. Arrendetiden är 1.10.2024-30.6.2029 (ca 5 år). Hyran för arrendet skulle betalas i form av kött.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att Kimito jaktförening får arrendera Kimitoöns församlings marker från området, Kimito Norrgård 6:2 areal 29 ha, för jakt på älg, hjort och lo samt även för varg om det blir aktuellt i framtiden. Arrendetiden är 1.10.2024-30.6.2029 (ca 5 år).

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 75 Övriga ärenden Inga övriga ärenden.

§ 76 Besvärсанvisning och sammanträdet avslutande Besvärсанvisning bifogas till protokollet. Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.39.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

23.09.2024 § 63 - 76

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 63 – 68, 73, 75, 76

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 69, 70, 71, 72, 74

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast



på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:



2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 69, 70, 71, 72, 74

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.



Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en



helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.



Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för



anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.