



Sammanträdestid Onsdag 12.06.2024 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina Andersson Ulla Enestam Henrika Gustafsson Tina Haga Kaj Hagsberg Mervi Jensén Oskar Kinos Sven-Erik Melanders Ann-Maj Sjöberg Rabbe	ordförande ledamot ledamot suppleant t.o.m § 57 ledamot ledamot ledamot viceordförande ledamot ledamot
Frånvarande	Holmström Birgitta Ahlfors Mervi	ledamot ledamot
Övriga närvarande	Johansson Ben Gustafsson Pernilla Gustafsson Jeanette	kyrkofullmäktiges ordförande ekonomichef sekreterare

Ärenden § 42 - 62

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura
Ordförande

Jeanette Gustafsson
sekreterare

Oskar Jensén
Protokolljusterare

Rabbe Sjöberg
Protokolljustera

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

18.06.2024 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson



§ 42 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat kl. 17.00.

§ 43 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 05.06.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 9 ordinarie ledamöter av 11 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 44 Val av protokolljusterare**Förslag**

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Oskar Jensén och Sven-Erik Kinos är i turen.

Beslut

Oskar Jensén och Rabbe Sjöberg.

§ 45 Föredragningslistan granskas och kompletteras**Förslag**

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 46 Anmälningssärenden**a) Towe Bergs uppsägning**

Towe Berg har lämnat in en uppsägning 1.5.2024 på egen begäran. Vi tackar henne för den gemensamma tiden och önskar henne allt gott i fortsättningen. Uppsägningen trädde i kraft 1.6.2024.



§ 47 Personalsituationen

Kyrkorådet informeras muntligt om personalsituationen.

Förslag

Kyrkorådet antecknar informationen till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet antecknade informationen till kännedom.

§ 48 Anställning av Maria Manelius som församlingsassistent

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Både ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito och barnledartjänsten med tjänsteställe i Dalsbruk är utan ordinarie tjänsteinnehavare. Tidigare lediganslagningarna av nämnda tjänsterna har inte ofta lett till fasta rekryteringar eftersom det är svårt att hitta behöriga tjänsteinnehavare till tjänster som kräver kyrkans specialutbildningar. Det har varit svårt att bygga verksamhet på lång sikt när fastanställningarna inte har varit möjliga.

Gruppverksamheten i Kimito har varit på låg nivå under flera år. Antalet grupper har varierat mellan 4–6 och antalet gruppmedlemmar mellan 3–8. Förra året var antalet gruppmedlemmar bara några i en del grupper. I Kimito centrum finns mycket hobbyverksamhet åt barn och ungdomar, så det är svårt att tävla med gruppverksamhet. I möte med strukturarbetsgruppen 7.3.2024 gick i genom verksamheten under vintern 23–24, och gruppens förslag var att satsa mera på samarbete med skolor och kommunens ungdomsverksamhet i stället av att ordna församlingens eget gruppverksamhet åt barn/ungdomar.

Maria Manelius har en långvarig erfarenhet av frivilligt scoutarbete och lägerverksamhet för barn och är villig att jobba med barn och ungdomar på hela ön. Församlingen kunde anställa henne på arbetsavtal som församlingsassistent för att hålla verksamhet riktat mot små barn och deras familjer, ungdomsverksamhet och barnläger och assistera i konfirmandarbete. Arbetsområde skulle vara hela ön, användning av egen bil förutsätts, anställning enligt KyrkTak. Grundlön enligt kravgrupp 501.

Arbetet skulle i första hand bestå av scoutgrupper i Dalsbruk tre eftermiddagar i veckan, delta på konfirmandträffarna under veckan och att skapa samarbete med kommunens verksamhet huvudsakligen i Kimito.



Förslag

Maria Manelius anställs från och med 1.7.2024 tillsvidare som församlingsassistent för att hålla verksamhet för småbarn och deras familjer, ungdomsverksamhet och barnläger och assistera i konfirmandarbete. Arbetsområde hela församlingens område, tjänsteställe Fritidsgården i Dalsbruk, användning av egen bil förutsätts, anställning enligt KyrkTak. Grundlön enligt kravgrupp 501: 2527,02 €.

Barnkonsekvensanalys

Begränsandet av tjänster inom barn- och ungdomsarbetet är i och för sig inte önskvärt i nuläget. Illamåendet bland barn och ungdomar ökar och vi handskar ännu med konsekvenserna av pandemin.

Läget på Kimitoön är utmanande och två tjänsteinnehavare har sagt upp sig under våren. Arbetet med barn och ungdomar kräver i dag brett specialkunnande och erfarenhet. Arbetet utan arbetspar gör det extra krävande. Det är svårt att hitta formellt kompetenta. Familjerna i Kimito har under årens lopp lite glidit i sär från församlingen och dess verksamhet och antalet barn i gruppverksamheten håller på att sjunka. I Kimito finns det ett stort utbud av fritidsverksamhet åt barn och ungdomar. En del av den här verksamheten är kostnadsfritt. Församlingens ungdomsverksamhet har långa traditioner i Dalsbruk på grund av scoutverksamheten. Scouterna är samtidigt eftermiddagsverksamhet, en trygg plats efter skoldagen. En av de ledande figurerna i scoutverksamheten har varit Maria Manelius. Manelius har lokalkännedom, kunnande och resiliens att utförda arbetet. I nuvarande situation anser jag att hennes anställning är en bra lösning.

För barn och ungdomarna, barnombud

Jonna Lappalainen

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 49 Fördelning av den lokala justeringspotten

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kyrkans huvudavtalsparter avtalade i samband med lönejusteringar 2024 om en lokal justeringspott från och med 1.10.2024, för att trygga kyrkans lönekonkurrenskraft.

Lönerna justerades 1.2.2024 samt kommer att justeras 1.9.2024. Justeringspotten är 0,5 procent av totalsumman av de grundlöner som år 2023 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen Kyrkans servicecentral har meddelat varje församling om storleken på den lönesumma som församlingen betalar.

Syftet med lönekonkurrenskraftsuppgörelsen är att rikta den till grundlöner för sådana uppgifter som enligt lokala bedömningar har de största utmaningarna antingen att rekrytera ny personal eller att behålla befintlig personal i anställning.

Lönejusteringarna är till sin karaktär bestående justeringar av den uppgiftsrelaterade lönen. Det är inte fråga om en justering som baserar sig på tjänsteinnehavarens/arbetstagarens prestation, utan det handlar om lönekonkurrenskraft.

Om justeringspotten riktas till en deltidsanställd, används som kostnad en månadskostnad enligt den deltidsanställda tjänsteinnehavarens/arbetstagarens deltidslön.

Totalsumman av de grundlöner som år 2023 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet är 587 513,4127. Justeringspotten som skall delas ut år 2024 är då 2 937,57 euro och månadsbeloppet 244,80 euro. Beloppet får inte underskridas, men kan överstiga något, eftersom det i praktiken är svårt att få det sammanlagda belopp som föranleds av de lönejusteringar som ska fördelas att passa exakt ihop med beloppet på den lokala justeringspotten.

Enligt § 13 i huvudavtalet bör man föra lokala verkställighetsförhandlingar om verkställandet av lönejusteringarna och församlingens behöriga myndighet bör fatta ett beslut i ärendet före 1.9.2024.

Den allmänna principen vid lokala förhandlingar är alltid att löntagarna representeras av huvudavtalsorganisationernas huvudförtroendemän. Huvudavtalsorganisationerna är tre till antalet, FOSU, Kyrkosektorn och Kyrkfackets union, varvid antalet förhandlare för löntagarsidan kan vara högst tre. I Kimitoöns församling har det inte utsetts huvudförtroendemän. Om ingen huvudförtroendemän i församlingen har utsetts skall medlemmarna i respektive huvudavtalsorganisation utser då bland sig en



representant i dessa förhandlingar om justeringspotten. Dessa representanter förhandlar på alla de tjänsteinnehavares och arbetstagares vägnar som omfattas av det allmänna lönesystemet. En representant Julia Lundsten deltog i förhandlingarna.

I verkställighetsförhandlingarna deltog kyrkoherde Niina Mura, ekonomichef Pernilla Gustafsson och representant Julia Lundsten. Resultatet från förhandlingen är att den lokala justeringspotten delas jämnt mellan alla tjänsteinnehavare/arbetstagare förutom säsongsanställda på gravgårdarna vilka omfattas av det allmänna lönesystemet i församlingen. Säsongsanställda på gravgårdarna är en arbetsgrupp det inte varit svårt att rekrytera personal till och arbetet kräver ingen speciell skolning.

Justeringspotten i Kimitoöns församling vid helhetsanställning är 15,05 euro per person och månad. Vid deltidsanställning beräknas justeringspotten utgående från respektive anställningsprocent. Beloppet som delas ut per månad är 244,88 euro.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att den lokala justeringspotten delas jämnt mellan alla tjänsteinnehavare/arbetstagare förutom säsongsanställda på gravgårdarna vilka omfattas av det allmänna lönesystemet i församlingen. Säsongsanställda på gravgårdarna är en arbetsgrupp det inte varit svårt att rekrytera personal till och arbetet kräver ingen speciell skolning. Justeringspotten i Kimitoöns församling vid helhetsanställning är 15,05 euro per person och månad. Vid deltidsanställning beräknas justeringspotten utgående från respektive anställningsprocent.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Sven-Erik Kinos anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet.

§ 50 Anhållan om bidrag från Berit Sjöbloms fond

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Musikledare Peter Söderström anhåller om bidrag från Berit Sjöbloms fond för att ordna allsång med olika artister i Hannahemmet och Dahlihemmet. Eftersom alla församlingens kantorer har redan allsångsverksamhet på samtliga anstalter på ön ser jag inte grunder för att ordna den verksamheten på ett annat sätt i nämnda anstalter. Ifall musikledaren vill bjuda in artister kan det göras inom samma budget som alla församlingens kantorer har tillgång till. Dessutom är Berit Sjöbloms fond ämnad för åldringar i Dalsbruk, och i dagens läge är Dalsbruks åldringar placerade på vilken anstalt som helst på ön.



Hittills har kapellrådet i Dragsfjärd haft ansvaret för Berit Sjöbloms fond och har beviljat under flera år medel för det här ändamålet.

Förslag

Kyrkorådet beviljar inte bidrag för att ordna allsångtillfällen i Dahliahemmet och i Hannahemmet, utan allsångstillfällen finansieras från musikbudgeten.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Sven-Erik återvände till sammanträdet.

§ 51 Ekonomisk kvartalsrapport
(bilaga/liite 1 – sänds per e-post)**Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Kimitoöns församlings resultat för första kvartalet visar ett överskott på 108 061 euro (2023: 183 711 euro).

Förslag

Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet antecknade den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.



§ 52 Val av ny suppleant för årsmötesrepresentanten på Dragsfjärds området för åren 2024 – 2026

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

En ny suppleant för årsmötesrepresentant Johanna Visapää bör utses, eftersom Johanna Visapää har flyttat från orten. Ledamot Sven Erik Kinos fungerar som ordinarie representant.

Förslag

Kyrkorådet väljer en ny suppleant för årsmötesrepresentanten Johanna Visapää och befullmäktigar representanten att fungera som församlingens ombud vid bland annat lantmäteriförrättningar och årsmöten år 2024 - 2026.

Sven-Erik Kinos föreslog Henrika Enstam. Förslaget erhöll understöd.

Beslut

Kyrkorådet valde enhälligt Henrika Enstam till ny suppleant för årsmötesrepresentanten på Dragsfjärds området istället för Johanna Visapää och befullmäktigar henne att fungera som församlingens ombud vid bland annat lantmäteriförrättningar och årsmöten år 2024 - 2026.

§ 53 Uthyrning av bostadsdelen i Hitis prästgård (bilaga 2)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Bostadsdelen i Hitis prästgård har stått tom sedan 30.4.2024, efter att senaste hyresgäst sade upp hyresavtalet.

Det finns en familj som är intresserad att hyra bostadsdelen. Det är Stina Kreutzman-Holmström och hennes son. Sonen skulle börja sin skolgång i Hitis-Rosala skola. De önskar bo stadigvarande i bostaden.

Våningsytan för bostadsdelen i prästgården är följande:

- första våningen 99 m²
- andra våningen 54 m²
- källarvåningen 76 m² (inte medräknat pannrum och bränsleförråd)

Totalt rör det sig om en bostadsyta på 229 m². Bostaden är i tillfredsställande skick, inga renoveringar är gjorda på länge. Plats för en bil i icke uppvärmt garage tillhör.

Hyran för bostadssidan är sedan tidigare fastställd av kyrkorådet 30.5.2018 § 79 till 640 €, här ingår uppvärmningskostnader och hushållsström. Vattenavgiften per månad är 25 €/person. Avfallshanteringen betalas av hyresgästen med eget avtal. Det hör till hyresgästen att sköta uteområdet



som är streckat med rött på kartan, se bilaga. Gräsklippare får lånas av församlingen.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att Stina Kreutzman-Holmström får hyra bostadsdelen i Hitis prästgård från och med 15.6.2024. Hyran för bostadssidan är 640€/månad, i hyran ingår uppvärmningskostnader och hushållsström. Vattenavgiften per månad är 25 €/person. Avfallshantering betalas av hyresgästen med eget avtal. Det hör till hyresgästen att sköta om uteområdet som är streckat med rött på kartan, se bilaga. Gräsklippare får lånas av församlingen.

En garantihyra på en månad betalas i samband med uthyrningen.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 54 Dragsfjärds hjältegravsfond avslutas

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Medlen på Dragsfjärds hjältegravsfond per 31.5.2024 är 20,39 euro. Framöver kunde hjältegravsområdet underhållas med medel från Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd. I blomsterfondens stadgar står det skrivet att *fondens medel bör användas för underhåll och försköning av kyrkogården ävensom de avlidnas gravar, som icke hava anhöriga i församlingen*. Blomsterfondens tillgångar per 31.5.2024 är 33 235,14 euro.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

- 1 Medlen på Dragsfjärds hjältegravsfond på 20,39 euro flyttas till Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd.
- 2 Dragsfjärds hjältegravsfonds brukskonto FI21 2457 1800 1242 59 avslutas i Nordea bank.
- 3 Ekonomichef Pernilla Gustafsson befullmäktigas att vara i kontakt med Nordea bank om punkt 1-2 i förslaget
- 4 Försäljning av minnesadresserna för Dragsfjärds hjältegravsfond upphör.
- 5 Framöver underhålls hjältegravsområdet i Dragsfjärd med medel från Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 55 Val av entreprenör för dränering av Dragsfjärds församlingshem

(bilaga 3 – till påseende på mötet)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Församlingen har innevarande år reserverat 120 000 euro för dränering av Dragsfjärds församlingshem. Dräneringen innebär att det dräneras runt hela byggnaden, enligt den dräneringsplan som finns som bilaga. Entreprenaden genomförs hösten 2024.

Entreprenadformen är helhetsentreprenad.

Jarno Salminen på Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Ab har haft hand om offertförfrågan, finns som bilaga, och även gått igenom offerterna. Offertförfrågan skickades ut till Oy Konepalvelu Österberg Maskintjänst Ab, Maskinentreprenör Ben Lindström Ab Oy, F:ma Simon Sundström, Sev-Dig, Fma Bo Löfström och Fma Daniel Nyman.

Det har lämnats in en offert inom utsatt tid, senast 6.5.2024 kl 16:00. Den som gett offert är Maskinentreprenör Ben Lindström Ab på 46.996,00 euro (inkl.moms). Timdebitering för eventuella tilläggsarbeten är 80,00 euro (inkl. moms). Jarno Salminen föreslår att församlingen väljer anbudet från Maskinentreprenör Ben Lindström Ab. Motiveringen är att det finns endast en anbudsgivare och att priset är rimligt. För tilläggsarbeten bör det reserveras 13.000 euro (inkl.moms).

En övervakare för dräneringsprojektet bör utses. Jarno Salminen ställer sig till förfogande och kostnaden för övervakningen är ca 1.000 euro.

Förslag

- 1) Kyrkorådet beslutar att anta Maskinentreprenör Ben Lindström Ab:s offert på 46 996,00 euro (inkl. moms) för att utföra dränering runt Dragsfjärds församlingshem. Timdebitering för eventuella tilläggsarbeten är 80,00 euro (inkl.moms).
- 2) För tilläggsarbeten bör det reserveras 13.000 euro
- 3) Kyrkorådet beslutar att Jarno Salminen på Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Ab fungerar som övervakare för projektet.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 56 **Parskötsel i Dragsfjärds kyrkoby**
(bilaga 4)**Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Församlingen har innevarande år reserverat medel för att utföra parskötsel i Dragsfjärds kyrkoby. Området är ca 12 ha stort och är utmärkt med gröngult på bifogade kartan. Med parskötsel menas att det på området utförs slyröjning och ihopsamling av energived, samt fällning av problemstammar.

Kostnaden för parskötseln uppgår till ca 15 000 euro och intäkter i form av flisved ger ca 2000 – 3000 euro.

Södra skogsreviret skulle utföra parskötseln och uppskattad tidpunkt för utförandet är augusti, september innevarande år.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att Södra skogsreviret får utföra parskötsel på det gröngula området på den bifogade kartan. Området är ca 12 ha stort och uppskattad tid för utförandet är augusti, september innevarande år.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 57 **Godkännande av terrassritning till Dragsfjärds församlingshem**
(bilaga 5 – till påseende på sammanträdet)**Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Församlingen kommer under hösten innevarande år att dränera Dragsfjärds församlingshem. Dräneringen innebär att det dräneras runt hela byggnaden. I och med detta kommer både trappan ut från stora salen och trappan ut från lilla salen att rivas. Istället för nya trappor önskas en terrass, enligt bifogad ritning.

I budgeten är det innevarande år reserverat 20 000 euro för att planera och bygga terrassen.

Terrassen är planerad av Byggnadsplanering Cygnel (Peik Cygnel). Storleken på terrassen är 31,6 m².

Förslag

Kyrkorådet godkänner terrassen för Dragsfjärds församlingshem enligt bifogad ritning. Ritningen inlämnas via Lupapiste för godkännande till kommunen.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



Tina Gustafsson avlägsnade sig från sammanträdet.

§ 58 Begravningsplatssyn (bilaga 6)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kyrkorådet beslöt på sitt sammanträde 24.4.2024 att välja en grupp för syn av församlingens samtliga begravningsplatser för åren 2024-2026. Synen förrättas i samråd med församlingsmästarna.

Kyrkorådet beslöt välja följande fyra medlemmar och suppleant till gruppen: Ulla Andersson, sammankallare, Sven-Erik Kinos, Birgitta Holmström, Stig Nervander. Suppleant är Mervi Hagsberg.

Förslag

Kyrkorådet tar del av rapporten för synen på begravningsplatserna och besluter vad som bör åtgärdas.

Ulla Andersson redogjorde för begravningsplatssynerna.

Beslut

Kyrkorådet beslöt att följande åtgärdas:

Kimito begravningsplats:

- Riskorna runt 600-års minnesstenen avlägsnas.

Västanfjärds begravningsplats:

- "plåthattarna" på pelarna vid ingången slipas och målas.
- de vassa delarna från de två metallkors som gått av avlägsnas.
- Sockelstenar under borttagna gravstenar tas bort.
- två tuijor förnyas.
- De kors som finns uppradade längs stenvuren placeras på en lämplig plats på gravgården.

Dragsfjärds begravningsplats:

- Några lindra och tallar fälls.
- Delar av ett metallkors har fallit till marken och församlingsmästarna reparerar om möjligt.

Hitis begravningsplatser:

- två nya bänkar införskaffas.
- Infoskylt till nya begravningsplatsen införskaffas och församlingsmästaren planerar texten.

Gemensamt för alla begravningsplatser:

- På flera gravgårdar finns järnkors som gått av eller behöver reparas. Församlingsmästarna kollar vilka kors det gäller och församlingens kansli kontrollerar vem som är gravrättsinnehavare.
- Korg till gravljusens metallock införskaffas till Kimito, Västanfjärd och Hitis.



Övrigt:

- Begravningsplatsgruppen önskar en uppföljning av de viktigaste åtgärderna.
- En arbetsledare borde finnas med ansvar över begravningsplatserna och fastigheterna.

§ 59 Utlåtande om utökande av Kustens och Ålands centralregisters direktion (bilaga 7)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Direktionen för Kustens och Ålands centralregister har 8.3.2024 § 7 beslutat att föreslå att gemensamma kyrkorådet i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet ska vidta åtgärder för att utöka direktionen för Kustens och Ålands centralregister så att Tyska församlingen och Rikssvenska Olaus Petri församling tillsammans får en plats och en ersättare i direktionen. Som motivering till beslutet framför direktionen följande:

Tyska församlingen och Rikssvenska Olaus Petri församlingen anholder om representation i Kustens och Ålands centralregisters direktion med en ordinarie plats och en ersättare.

Båda församlingarna har sina specialfrågor: Rikssvenska Olaus Petri församlingen anslöt år 2007 till den evangeliska lutherska kyrkan. Vid skrivande av intyg för församlingens medlemmar är frågan alltid: vad finns i kyrkböckerna, vad har DVV för material och vad finns i Riksarkivets material i Sverige. Centralregistret strävar efter att intyga allt som finns i kyrkböckerna. Tyska församlingen betjänar sina medlemmar på tyska ofta utan att kundkontakten går via centralregistret. Ibland fordras en översättning av Kirdi intygen som centralregistret utfärdar från svenska/finska till tyska. Den översättningen gör Tyska församlingen.

Direktionens sammansättning fastställs i kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga. Förvaltningsstadgan godkändes i gemensamma kyrkofullmäktige 14.12.2024 § 40.

I förvaltningsstadgan 2 kap 4 § stadgas att direktionen består av ordförande och 9 övriga medlemmar, vilka har personliga ersättare.

Värdförsamlingen utser 2 medlemmar och deras personliga ersättare till direktionen. Avtalsparterna har rätt att utse direktionsmedlemmar och ersättare på följande sätt:



NÄRPES PROSTERI	1
KORSHOLMS PROSTERI	1
PEDERSÖRE PROSTERI	1
inte Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet	
FINSKPRÅKIGA FÖRSAMLINGAR I ÖSTERBOTTEN	1
under förutsättning att andra finskspråkiga församlingar som hör till Lappo stift förutom Jakobstads finska församling ansluts till det regionala centralregistret	
VASA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET	1
under förutsättning att man samverkar i Vasa genom avtal om en gemensam betjäningsspunkt	
ÅLANDS PROSTERI	1
DOMPROSTERIET I BORGÅ STIFT	1
RASEBORGS OCH ÅBOLANDS PROSTERI	1

Gemensamma kyrkofullmäktige i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet väljer direktionen.

Församlingarna/kyrkliga samfälligheterna kan avtala om hur de gemensamt valda medlemmarna och ersättarna utses för respektive mandatperiod och hur medlemmar och ersättarna alternerar mellan församlingarna.

Direktionen för centralregistret kunde kompletteras med en gemensam representant för Tyska evangelisk-lutherska församlingen i Finland och Rikssvenska Olaus Petri församlingen så att de får utse en medlem och en ersättare till direktionen. Sammansättningen skulle då se ut så här:

NÄRPES PROSTERI	1
KORSHOLMS PROSTERI	1
PEDERSÖRE PROSTERI	1
inte Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet	
FINSKPRÅKIGA FÖRSAMLINGAR I ÖSTERBOTTEN	1
under förutsättning att andra finskspråkiga församlingar som hör till Lappo stift förutom Jakobstads finska församling ansluts till det regionala centralregistret	
VASA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET	1
under förutsättning att man samverkar i Vasa genom avtal om en gemensam betjäningsspunkt	
ÅLANDS PROSTERI	1
DOMPROSTERIET I BORGÅ STIFT	1
RASEBORGS OCH ÅBOLANDS PROSTERI	1
TYSKA EVANGELISK-LUTHERSKA FÖRSAMLINGEN I FINLAND och RIKSSVENSKA OLAUS PETRI FÖRSAMLINGEN	1

Direktionen skulle då bestå av ordförande och 10 övriga medlemmar, vilka har personliga ersättare.



Enligt KO 3 kap 51 § ska avtalsparterna höras innan instruktionen för direktionen godkänns.

Ifall samarbetsparterna inom Kustens och Ålands centralregister ställer sig positiva till att direktionens sammansättning ändrar behöver en ändring av samarbetsavtalet också göras. Ändringar i samarbetsavtalet kräver att alla samarbetsparterna godkänner ändringarna.

Gemensamma kyrkorådet i Pedersöre kyrkliga samfällighet begär utlåtande om de föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan. Utlåtande begärs av samarbetsparterna inom Kustens och Ålands centralregister om ändringarna i 2 kap 4 § Direktionen för Kustens och Ålands centralregister. Utlåtande ska ges senast 31.7.2024.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att ställa sig positiva till utökande av Kustens och Ålands centralregisters direktion. Direktionen skulle då bestå av ordförande och 10 övriga medlemmar, vilka har personliga ersättare.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 60 Val av ny barnombudsman i stället för Tina Höglund

Beredning (församlingssekreterare Jeanette Gustafsson)

Sedan 2015 har barnkonsekvensanalys varit en del av kyrkans beslutsordning. Syftet är att bidra till att barnets välmående förbättras på alla områden i kyrkan och samhället.

Många församlingar har utsett barnombud som kan vara till hjälp vid barnkonsekvensanalysen. Det är bra om det finns två barnombud, den ena förtroendevald och den andra församlingsanställd, enligt anvisningarna för barnkonsekvensanalys i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.

Tidigare barnledare Tina Höglund och Jonna Lappalainen har varit barnombudsmän i Kimitoöns församling, men eftersom Höglund inte längre är ansälld i Kimitoöns församling bör nu en ny barnombudsman väljas.

Förslag (kyrkoherde Niina Mura)

Kyrkorådet väljer en ny barnombudsman istället för Tina Höglund.

Kaj Haga föreslog Maria Manelius.



Beslut

Kyrkorådet valde enhälligt Maria Manelius till ny barnombudsman i stället för Tina Höglund.

§ 61 Övriga ärenden
Inga övriga ärenden.

§ 62 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande
Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.30.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

12.06.2024 § 42 - 62

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 42 – 47, 51, 54, 61 - 62

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.



Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:



2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet 48, 49, 50, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.



Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en



helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.



Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för



anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.