

Sammanträdestid Måndag 09.06.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Johansson Mari-Sofi	suppleant
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
Frånvarande	Keijonen Merja	ledamot
Övriga närvarande	Johansson Ben	kyrkofullmäktiges ordförande
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 43 - 55

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura
Ordförande

Jeanette Gustafsson
sekreterare

Kaj Haga
Protokolljusterare

Mervi Hagsberg
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

16.06.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 43 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 44 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 02.06.2025, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 10 ordinarie ledamöter av 11 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 45 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Kaj Haga och Mervi Hagsberg står i turen.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 46 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 47 Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden.

§ 48 Lediganslagning av diakonitjänsten

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Församlingen har en diakonitjänst som för tillfälle inte är ordinarie tillsatt. Tjänsten kunde lediganslås under hösten 2025.

Församlingen förutsätter att sökanden har, lokalkännedom, erfarenhet av att jobba inom ett tvåspråkigt kyrkligt arbetsfält och är behörig för diakonitjänsten inom evangelisk-lutherska kyrkan, och är kyrkans medlem. Församlingen uppskattar mångsidig arbetserfarenhet inom de kyrkliga yrkena.

Förslag Kyrkorådet lediganslår diakonitjänsten på hösten 2025 tjänsteförhållandet börjar 1.10.2025.

Församlingen förutsätter att sökanden har, lokalkännedom, erfarenhet av att jobba inom ett tvåspråkigt kyrkligt arbetsfält och är behörig för diakonitjänsten inom evangelisk-lutherska kyrkan, och är kyrkans medlem. Församlingen uppskattar mångsidig arbetserfarenhet inom de kyrkliga yrkena.

Kyrkans allmänna lönesystem. Kravgrupp 502, grundlön 2 811,89,71€. Anställd utan arbetstid, 100% av full arbetsskyldighet. Prövotid 6 mån. Tjänsteställe i församlingshemmet i Kimito. Arbetsuppgifterna efter instruktion. Förutsätter användning av egen bil.

Annons i Annonsbladet, församlingens hemsida och evl.fi.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 49 Lokalplan (treårsplan) för skriftskolan

Beredning Kyrkoherde Niina Mura.

Skriftskolans lokalplan för 2026 - 2028 godkänns av kyrkorådet, och granskas årligen. För helhetsplaneringen av skriftskolan ansvarar församlingspastor Julia Lundstén.

Förslag Kyrkorådet godkänner skriftskolans lokalplan för åren 2026 – 2028.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 1 – Skriftskolans lokalplan 2026 – 2028 (sänds per e-post före sammanträdet)

§ 50 Årsplan för skriftskolan

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Skriftskolans årsplan för 2026 godkänns av kyrkorådet. Av planen framgår skriftskolsgrupperna, ledarna och de viktigaste datumen.

Förslag Kyrkorådet godkänner årsplanen för 2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 2 – Skriftskolans årsplan för år 2026 (sänds per e-post före sammanträdet).

§ 51 Avslutande av Hjaltegravens minnesfond i Kimito

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Medlen på Hjaltegravens minnesfond i Kimito visade vid bokslutet 31.12.2024 ett underskott på 125,97 euro. Underskottet är fortfarande det samma per 25.5.2025. Framöver kunde hjaltegravsområdet underhållas med medel från Blomsterfonden i Kimito.

Det finns ett reglemente för Blomsterfonden, men där framgår inte vad fondens medel bör användas till. Man utgår ändå ifrån att

användningsändamålet är det samma som för Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd, Blomsterfonden i Hitis och Blomsterfonden i Västanfjärd. I dessa Blomsterfonders stadgar står bland annat skrivet att fondernas medel bör användas för underhåll och försköning av gravgårdarna.

Kimito blomsterfonds tillgångar per 25.5.2025 är 13 871,38 euro.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

1. Hjaltegravens minnesfond i Kimito avslutas.
2. Underskottet på 125,97 euro i Hjaltegravens minnesfond i Kimito täcks av medel ur Blomsterfonden i Kimito
3. Försäljning av minnesadresserna för Hjaltegravens minnesfond i Kimito upphör.
4. Framöver underhålls hjaltegravsområdet i Kimito med medel från Blomsterfonden i Kimito.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 52

Val av entreprenör för dränering av Kimito församlingshem

Beredning

ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingen har innevarande år reserverat 40 000 euro för dränering av Kimito församlingshem. Dräneringen innebär att det dräneras runt hela byggnaden, enligt den dräneringsplan som finns som bilaga. Entreprenaden genomförs hösten 2025.

Entreprenadformen är helhetsentreprenad.

Jarno Salminen på Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Ab har haft hand om offertförfrågan, finns som bilaga, och även gått igenom offerterna. Offertförfrågan skickades ut till Oy Konepalvelu Österberg Maskintjänst Ab, Maskinentreprenör Ben Lindström Ab Oy, F:ma Simon Sundström.

Det har lämnats in en offert. Den som gett offert är Maskinentreprenör Ben Lindström Ab på 28 740,00 euro (inkl.moms). Timdebitering för eventuella tillägsarbeten är 100,40 euro (inkl. moms). Jarno Salminen föreslår att församlingen väljer anbudet från Maskinentreprenör Ben Lindström Ab.

Motiveringen är att det finns endast en anbudsgivare och att priset är rimligt. För tilläggsarbeten bör det reserveras 6 000 euro (inkl.moms).

En övervakare för dräneringsprojektet bör utses. Jarno Salminen ställer sig till förfogande och kostnaden för övervakningen är ca 1.000 euro (inkl. moms).

Förslag

1. Kyrkorådet besluter att anta Maskinentreprenör Ben Lindström Ab:s offert på 28 740,00 euro (inkl. moms) för att utföra dränering runt Kimito församlingshem. Timdebitering för eventuella tilläggsarbeten är 100,40 euro (inkl.moms).
2. För tilläggsarbeten bör det reserveras 6 000 euro
3. Kyrkorådet beslutar att Jarno Salminen på Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Ab fungerar som övervakare för projektet.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilagor

- 3a – offertförfrågan
3b – offert (till påseende på mötet)

§ 53

Begravningsplatssyn

Beredning

ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kyrkorådet beslöt på sitt sammanträde 24.4.2024 att välja en grupp för syn av församlingens samtliga begravningsplatser för åren 2024 - 2026. Synen förrättas i samråd med församlingsmästarna.

Kyrkorådet beslöt välja följande fyra medlemmar och suppleant till gruppen: Ulla Andersson, sammankallare, Sven-Erik Kinon, Birgitta Holmström, Stig Nervander. Suppleant är Mervi Hagsberg.

Förslag

Kyrkorådet tar del av rapporten för synen på begravningsplatserna och besluter vad som bör åtgärdas.

Beslut Kyrkorådet tog del av rapporten för synen på begravningsplatser och beslöt att följande åtgärdas:

Västanfjärd:

- Tuijan vid de gamla korsen klipps.
- De gamla metallkorsen placeras i samma rad som de övriga.
- 2 tuijor införskaffas.
- "plåthattarna" vid andra ingången slipas och målas.
- Det utreds möjligheten att räta upp gravstenar som fallit omkull.

Dragsfjärd:

- Arbetet med utvidgningen av urnelunden fortsätter.
- Det utreds hur det vore möjligt att avlägsna kantstenar.

Hitis:

- Korgar till ljusens metallock införskaffas till gamla gravgården.
- Infoskylt om nya gravgården införskaffas.
- Sälgen tas bort från nya gravgården.
- Mossan tas bort från trækorsen på nya gravgården.

Gemensamt för alla gravgårdar:

- Stubbar fräses.

Bilaga 4 – Protokoll från begravningsplatssynen.

§ 54 **Övriga ärenden**
Inga övriga ärenden.

§ 55 **Besvärсанvisning och sammanträdet avslutande**
Besvärсанvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.00

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

09.06.2025 § 43 - 55

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 54

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 48, 49, 50, 52, 53

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 48, 49, 50, 52,53

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att

den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol



Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, **INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.