



---

**Sammanträdestid** Onsdag 22.05.2024 kl. 17.00**Sammanträdesplats** Församlingshemmet i Dragsfjärd

---

<b>Beslutande</b>	Ahlfors Mervi	viceordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Gustafsson Tina	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Johansson Ben	ordförande
	Karlsson Jill	ledamot
	Kinos Sven-Erik	ledamot
	Lappalainen Riitta	suppleant
	Melander Ann-Maj	ledamot
	Penna Jyrki	ledamot
	Salonen Juhani	ledamot
	Strömberg Camilla	ledamot
	Sundblom Tuire	ledamot
	Vesterlund Leif	suppleant
<b>Frånvarande</b>	Visapää Johanna	ledamot
	Cederström Mona	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Järvinen Madelen	ledamot
	Kaita Janina	ledamot
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	ledamot
<b>Övriga närvarande</b>	Mura Niina	kyrkoherde
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

---

**Ärenden** § 1 - 13

---

**Elektronisk underskrift**

Ben Johansson Ordförande	Jeanette Gustafsson sekreterare
Henrika Enestam Protokolljusterare	Tina Gustafsson Protokolljusterare

---

**Protokollet framlagt till påseende****Utdragets riktighet bestyrker**

27.05.2024 på:  
[www.kimitoonsforsamling.fi](http://www.kimitoonsforsamling.fi)  
[www.kemionsaarens seurakunta.fi](http://www.kemionsaarens seurakunta.fi)

Jeanette Gustafsson

**§ 1 Sammanträdet öppnas**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 2 Laglighet och beslutförhet**

Konstaterades att kallelsen daterad 08.05.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnupprop konstaterades att 13 ordinarie ledamöter av 19 st. och 2 suppleanter var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

**§ 3 Val av protokolljusterare****Förslag**

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Henrika Enestam och Tina Gustafsson står i turen.

**Beslut**

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 4 Föredragningslistan granskas och kompletteras****Förslag**

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

**Beslut**

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

**§ 5 Anmälningssärenden****a) Per Janssons testamente**

Per Jansson har testamenterat två tavlor samt 10.000 € till församlingen. Tavlorna är placerade i Kimito församlingshem och Per Janssons yttersta vilja var att penningmedlen skulle tillfalla Kimito. Kyrkorådet beslöt på sitt sammanträde den 5.2.2024 att penningmedlen på 10.000 € används till den inre renoveringen eller till inredning av Kimito församlingshem. Renoveringen utförs under år 2024.



---

**b) Förnyelse av fördelningsgrunderna för statsfinansieringen**

Kyrkostyrelsen har utrett hur fördelningen av statsunderstödet till församlingarna ser ut. Målet är att förnya fördelningsgrunderna så att de blir mera precisa och rättvisa. Om förslaget går igenom i kyrkomötet så kommer de nya fördelningsgrunderna vid sidan eller i stället för invånarantalet ta i beaktande antalet döda eller begravda och ett kulturarvsindex som bygger på antalet kulturhistoriska objekt.

**§ 6 Revisionsberättelsen över 2023 års räkenskaper och förvaltning (bilaga 1)****KR 24.04.2024 § 36****Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Revisionen för år 2023 är klar och revisionsberättelsen för nämnda år är bilagd föredragningslistan.

**Förslag**

Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen för år 2023 till kännedom och sänder den till kyrkofullmäktige för fastställelse.

**Beslut**

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

**Kfmge 22.05.2024****Förslag**

Kyrkofullmäktige fastställer revisionsberättelsen för år 2023.

**Beslut**

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 7 Bokslutet för år 2023  
(Bilaga 2)****KR 20.03.2024 § 23****Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Kyrkoordningen stadgar i KO 6 kap 5 §

*Ett bokslut över budgetåret ska upprättas före utgången av mars det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.*

*I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.*



---

*Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till kyrkofullmäktige för behandling. Kyrkofullmäktige godkänner bokslutet senast före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden.*

Kimitoöns församlings bokslut för år 2023 uppvisar ett årsbidrag om 372 721,86 euro medan de planmässiga avskrivningarna uppgick till totalt 81 511,09 euro. Räkenskapsperiodens överskott uppgick till 295 880,57 euro.

Det sammanställda bokslutet bifogas protokollet.

### **Förslag**

1. Kyrkorådet godkänner och undertecknar bokslutet för år 2023.
2. Kyrkorådet sänder bokslutet till revisorerna för granskning och därefter vidare till fullmäktige för behandling och godkännande.
3. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 295 880,57 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.

### **Beslut**

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

### **Kfmge 22.05.2024**

### **Förslag**

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

1. bokslutet för år 2023 fastställs.
2. räkenskapsperiodens överskott på 295 880,57 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.

### **Beslut**

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



---

## § 8 **Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2023.**

### **Beredning (Ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Församlingens revisorer har granskat församlingens förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023. I revisionsberättelsen förordas att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade räkenskapsperioden. Därmed ger det ej för kyrkorådet anledning till eventuella bemötanden, som nämns i kyrkoordningen.

### **Förslag**

Kyrkofullmäktige beslutar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2023.

### **Beslut**

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

## § 9 **Berit Sjöbloms testamente – dödsboet i Aktia bank avslutas**

### **KR 24.04.2024 § 34**

#### **Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Samtliga tillgångar för Berit Sjöbloms testamente finns i Aktia bank. I Aktia är tillgångarna öppnade i namnet Berit Sjöbloms dödsbo. Det framkom i slutet av år 2022 att ett dödsbo inte kan ha en nätbank och därför har Aktia stängt av den för församlingen. Efter utredningar har det framkommit att församlingen endera kan öppna ett kundförhållande i banken för att få tillgång till nätbank, bankkonto, aktier och fonden eller så flyttas alla tillgångar till Nordea bank, där församlingen har sitt huvudkonto.

Ifall tillgångarna flyttas skall placeringsfonden Aktia kort företagsränta +B först säljas och medlen läggas på brukskonto i Aktia bank. Fondens värde per 31.12 2023 var 44 524,18 euro.

Församlingen har från tidigare kundförhållande samt nätbank i Nordea bank och Somero Sparbank samt ett värdeandelskonto i Nordea bank. Öppnande av ett kundförhållande i Aktia bank tillför tilläggskostnader som öppnande av kundförhållande, kontoöppning, öppning av nätbank totalt 240 euro samt månatliga kostnader som företagspaket och värdeandelskonto totalt 14,50 euro.

**Förslag**

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

1. placeringsfonden Aktia kort företagsränta +B säljs och medlen läggs på brukskonto FI80 4055 4220 1065 28 i Aktia bank.
2. samtliga aktier i Wärtsilä flyttas från Aktia bank till Nordea banks värdeandelskonto APKE0000000000000220000000020796979.
3. samtliga medel på brukskonto FI80 4055 4220 1065 28 i Aktia bank flyttas till Nordea banks brukskonto/huvudkonto FI89 2436 1800 0043 66.
4. Brukskontot FI80 4055 4220 1065 28 i Aktia bank avslutas.
5. Ekonomichef Pernilla Gustafsson befullmäktigas att sköta om punkt 1- 4 i förslaget via sina egna nätbankskoder

**Beslut**

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

**Kfmge 22.05.2024****Förslag**

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

1. placeringsfonden Aktia kort företagsränta +B säljs och medlen läggs på brukskonto FI80 4055 4220 1065 28 i Aktia bank.
2. samtliga aktier i Wärtsilä flyttas från Aktia bank till Nordea banks värdeandelskonto APKE0000000000000220000000020796979.
3. samtliga medel på brukskonto FI80 4055 4220 1065 28 i Aktia bank flyttas till Nordea banks brukskonto/huvudkonto FI89 2436 1800 0043 66.
4. Brukskontot FI80 4055 4220 1065 28 i Aktia bank avslutas.
5. Ekonomichef Pernilla Gustafsson befullmäktigas att sköta om punkt 1- 4 i förslaget via sina egna nätbankskoder.

**Beslut**

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 10 Testaments- och donationsfonder – bankkonton avslutas (bilaga 3)****KR 24.04.2024 § 35****Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Församlingen har många testaments- och donationsfonder, vilka är listade i bilaga 2. Fondernas tillgångar finns i Nordea bank och värdet på fonderna per 31.12.2023 finns i bilagan, Varje fond har eget brukskonto och eget kontoutdrag.

Fondernas tillgångar på respektive brukskonto, kunde med fördel flyttas över till församlingens huvudkonto i Nordea bank. Fördelen skulle vara dels bokföringsteknisk och dels att bankens serviceavgifter minskar.



---

Kontoutdragen blir färre då församlingen endast har ett konto med tillhörande kontoutdrag.

Sammanslagning av testaments- och donationsfondernas tillgångar från brukskonton till församlingens huvudkonto, innebär fortfarande att fonderna bokförs skilt och således hålls även tillgångarna skilt.

### Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

- 1 Testaments- och donationsfondernas tillgångar på sina respektive brukskonton i Nordea bank, enligt bilaga 2, flyttas över till församlingens huvudkonto i Nordea bank FI89 2436 1800 0043 66.
- 2 Testaments- och donationsfondernas brukskonton, enligt bilaga 2, avslutas i Nordea bank.
- 3 Ekonomichef Pernilla Gustafsson befullmäktigas att vara i kontakt med Nordea bank om punkt 1- 2 i förslaget.

### Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

### Kfmge 22.5.2024

### Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

1. Testaments- och donationsfondernas tillgångar på sina respektive brukskonton i Nordea bank, enligt bilaga 2, flyttas över till församlingens huvudkonto i Nordea bank FI89 2436 1800 0043 66.
2. Testaments- och donationsfondernas brukskonton, enligt bilaga 2, avslutas i Nordea bank.
3. Ekonomichef Pernilla Gustafsson befullmäktigas att vara i kontakt med Nordea bank om punkt 1- 2 i förslaget.

### Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



---

## § 11 Församlingens inkomstskattesats år 2025 (bilaga 4)

### KR 24.04.2024 § 38

#### **Beredning (Ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Enligt lagen om beskattningsförfarande 91 a) §

*Kommunerna och församlingarna ska senast den 17 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas.*

*Har meddelandet inte sänts till Skatteförvaltningen inom den tid som anges i 1 mom. eller den längre tid som Skatteförvaltningen har medgivit, får inkomstskattesatsen för det föregående året iakttas i beskattningen.*

Inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2024 är 2,00 %. Skatteutfallet för åren 2019 - 2023 i bilagan.

Bokslutet för år 2023 visar ett överskott på 295 880 euro. Kyrkoskatteintäkterna ökade med 171 530 euro från året innan. För perioden januari-mars år 2024 har skatteintäkterna ökat med 12 051 euro då man jämför motsvarande period året innan.

#### **Förslag**

Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2025 fastställs till 2,00 %.

#### **Beslut**

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

### Kfmge 22.05.2024

#### **Förslag**

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2025 fastställs till 2,00 %.

#### **Beslut**

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.





---

## § 12 Val av ny förtroendevald istället för Johanna Visapää i kyrkofullmäktige och kyrkorådet

### KR 24.04.2024 § 40a

#### Beredning (församlingssekreterare Jeanette Gustafsson)

Ledamot Johanna Visapää har flyttat från orten. Johanna har varit ordinarie medlem i kyrkofullmäktige och kyrkorådet.

#### Förslag (kyrkoherde Niina Mura):

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige:

- a) Att kyrkofullmäktige utser en ny ordinarie medlem i kyrkofullmäktige. Näst i tur från listan är Mirja Penna som torde väljas till ordinarie medlem i kyrkofullmäktige.
- b) Att kyrkofullmäktige utser en ny ordinarie medlem till kyrkorådet.

#### Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

### Kfmge 22.05.2024

#### Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige:

- a) Att kyrkofullmäktige utser en ny ordinarie medlem i kyrkofullmäktige. Näst i tur från listan är Mirja Penna som torde väljas till ordinarie medlem i kyrkofullmäktige.
- b) Att kyrkofullmäktige utser en ny ordinarie medlem till kyrkorådet.

Henrika Enestam föreslog Mervi Ahlfors. Förslaget erhöll understöd.

#### Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt:

- a) Att Mirja Penna väljs till ordinarie medlem i kyrkofullmäktige för åren 2023 – 2026.
- b) Att Mervi Ahlfors utses till ny ordinarie medlem till kyrkorådet för perioden 2023 – 2024.

## § 13 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 19.25.



## BESVÄRSANVISNING Kimitoöns församling

### Kyrkofullmäktige

22.05.2024 § 1 - 13

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 13**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 euro (byggtreprenader),
  - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
  - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**



---

## 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

### Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



---

### 3 BESVÄRSANVISNING

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

##### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

###### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12**

##### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.



---

## b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.



---

### Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.



---

## Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringsökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**

