

PROTOKOLL
KYRKOFULLMÄKTIGE

2/2025

Datum
19.05.2025

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 19.05.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Ahlfors Mervi	viceordförande
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Johansson Ben	ordförande
	Kaita Janina	ledamot
	Kinos Sven-Erik	ledamot
	Lappalainen Riitta	suppleant
	Melander Ann-Maj	ledamot
	Penna Jyrki	ledamot
	Penna Mirja	ledamot
	Salonen Juhani	ledamot
	Sundblom Tuire	ledamot
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	ledamot
	Vesterlund Leif	suppleant

Frånvarande	Andersson Ulla	ledamot
	Cederström Mona	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Gustafsson Tina	ledamot
	Järvinen Madelen	ledamot
	Karlsson Jill	ledamot
	Strömberg Camilla	ledamot

Övriga närvarande	Mura Niina	kyrkoherde
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden/Asiat § 11 - 20

Elektronisk underskrift

Ben Johansson	Jeanette Gustafsson
Ordförande	sekreterare
Jyrki Penna	Sven-Erik Kinos
Protokolljusterare	Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

26.05.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarensseurakunta.fi
Jeanette Gustafsson

§ 11 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat kl. 17.05.

§ 12 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 08.05.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 12 ordinarie ledamöter av 19 st. och 2 suppleanter var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 13 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Jill Karlsson och Sven-Erik Kinos står i turen.

Beslut Sven-Erik Kinos och Jyrki Penna valdes till protokolljusterare.

§ 14 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 15 Anmälningssärenden

a) Församlingen erhöll inget understöd från Kyrkostyrelsen för fasadrestaurering av Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel. Kostnadskalkyl för kyrkan 98 000 euro och för klockstapeln 18 000 euro.

Beslutsförslaget: understöd för restaureringen kan inte beviljas på basis av beräkningen. Planeringskostnaderna understiger 5 000 euro, vilket innebär att inget separat planeringsunderstöd beviljas.

Som grund för beviljandet av understöd och beräkningen av understödsbeloppet har använts beräkningsformler och beräkningsgrunder som angetts av Kyrkostyrelsen.

§ 16 Bokslutet för år 2024

KR 31.03.2025 § 26

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kyrkoordningen stadgar i KO 6 kap 5 §

För budgetåret (räkenskapsperioden) ska ett bokslut upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat, den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas av dem. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

Kimitoöns församlings bokslut för år 2024 uppvisar ett årsbidrag om 325 550,27 euro medan de planmässiga avskrivningarna uppgick till totalt 84 227,26 euro. Räkenskapsperiodens överskott uppgick till 245 992,81 euro.

Det sammanställda bokslutet bifogas protokollet.

Förslag

1. Kyrkorådet godkänner och undertecknar bokslutet för år 2024.
2. Kyrkorådet sänder bokslutet till revisorerna för granskning och därefter vidare till fullmäktige för behandling och godkännande.
3. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 245 992,81 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 19.05.2025

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige:
1. bokslutet för år 2024 fastställs.
2. att räkenskapsperiodens överskott på 245 992,81 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Beslut Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt:
1. att fastställa bokslutet för år 2024.
2. att räkenskapsperiodens överskott på 245 992,81 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Bilaga 1 – Bokslutet

§ 17 Revisionsberättelsen över 2024 års räkenskaper och förvaltning

KR 05.05.2025 § 36

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Revisionen för år 2024 är klar och revisionsberättelsen för nämnda år är bilagd föredragningslistan.

Förslag Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen för år 2024 till kännedom och sänder den till kyrkofullmäktige för fastställelse.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 19.05.2025

Förslag Kyrkofullmäktige fastställer revisionsberättelsen för år 2024.

Beslut Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 2 - revisionsberättelse

§ 18 Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2024

KR 05.05.2025 § 37

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingens revisorer har granskat församlingens förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2024. I revisionsberättelsen förordnas att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade räkenskapsperioden. Därmed ger det ej för kyrkorådet anledning till eventuella bemötanden, som nämns i kyrkoordningen.

Förslag Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2024.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 19.05.2025

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1 – 31.12.2024.

Beslut Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 19 Församlingens inkomstskattesats år 2026

KR 05.05.2025 § 39

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Enligt lagen om beskattningsförfarande 91 a) §
Kommunerna och församlingarna ska senast den 17 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas.
Har meddelandet inte sänts till Skatteförvaltningen inom den tid som anges i 1 mom. eller den längre tid som Skatteförvaltningen har medgivit, får inkomstskattesatsen för det föregående året iakttas i beskattningen.

Inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2025 är 2,00 %.

Skatteutfallet för åren 2020 – 2024:

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Skatteprocent	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Kyrkoskatteintäkter	1 810 096	1 724 051	1 552 521	1 463 869	1 308 149	1 450 784
Skillnad till föregående år	86 045	171 530	88 652	155 720	-142 636	1 450 784

Bokslutet för år 2024 visar ett överskott på 245 993 euro. Kyrkoskatteintäkterna ökade med 86 045 euro från året innan. För perioden januari-mars år 2025 har skatteintäkterna ökat med 33 465 euro då man jämför motsvarande period året innan.

Förslag Kyrkorådet besluter föreslå för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2026 fastställs till 2,00 %.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 19.05.2025

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2026 fastställs till 2,00%.

Beslut Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 20 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.00.

BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkofullmäktige

19.05.2025 § 11 - 20

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 11 - 15, 20

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

-
- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
 - vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
 - hurdan rättelse som yrkas
 - på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 16 - 19

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuineläitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.