



Sammanträdestid Onsdag 15.01.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Andersson Ulla	ledamot
	Gustafsson Tina	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Johansson Ben	ordförande
	Järvinen Madelen	ledamot
	Kaita Janina	ledamot
	Karlsson Jill	ledamot
	Kinos Sven-Erik	ledamot
	Löfberg Berndt	suppleant
	Melander Ann-Maj	ledamot
	Penna Jyrki	ledamot
	Penna Mirja	ledamot
	Salonen Juhani	ledamot
	Strömberg Camilla	ledamot
Sundblom Tuire	ledamot	
Torkkeli-Pitkäranta Tiina	ledamot	
Frånvarande	Ahlfors Mervi	viceordförande
	Cederström Mona	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
Övriga närvarande	Mura Niina	kyrkoherde
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden/Asiat § 1 - 10

Elektronisk underskrift

Ben Johansson Ordförande	Jeanette Gustafsson sekreterare
Madelen Järvinen Protokolljusterare	Janina Kaita Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende**Utdragets riktighet bestyrker**

27.01.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat kl. 17.02.

§ 2 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 31.12.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 16 ordinarie ledamöter av 19 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 3 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Madelen Järvinen och Janina Kaita står i turen.

Beslut Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 4 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 5 Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden.



§ 6 Val av kyrkofullmäktiges ordförande för åren 2025 – 2026

KR 25.11.2024 § 90

I kyrkoordningen 3:27 § stadgas: ” Kyrkofullmäktige utser inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

Förslag Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde år 2025, utser inom sig en ordförande för åren 2025 - 2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 15.01.2025

Förslag Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde år 2025, utser inom sig en ordförande för åren 2025 - 2026.

Birgitta Holmström föreslog Ben Johansson. Förslaget erhöll understöd.

Beslut Kyrkofullmäktige valde enhälligt Ben Johansson till kyrkofullmäktiges ordförande för åren 2025 – 2026.

§ 7 Val av kyrkofullmäktiges vice ordförande för åren 2025 - 2026.

KR 25.11.2024 § 91

I kyrkoordningen 3:27 § stadgas: ” Kyrkofullmäktige utser inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.

Förslag Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde år 2025, utser inom sig en viceordförande för åren 2025 - 2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

**Kfmge 15.01.2025**

Förslag Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde år 2025, utser inom sig en viceordförande för åren 2025 - 2026.

Birgitta Holmström föreslog Sven-Erik Kinos. Förslaget erhöll understöd.

Beslut Kyrkofullmäktige valde enhälligt Sven-Erik Kinos till kyrkofullmäktiges viceordförande för åren 2025 – 2026.

§ 8 Val av kyrkorådets vice ordförande för åren 2025 - 2026**Kyrkorådet 25.11.2024 § 92**

Kyrkoordningen 3:32 § stadgar: ”Ordförande för kyrkorådet är kyrkoherden. Övriga medlemmar är en vice ordförande samt minst 5 och högst 11 andra personer som är valbara vid församlingsval på det sätt som anges i förvaltningsstadgan. De valda medlemmarna har personliga ersättare. Vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.”

Förslag Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde 2025, väljer kyrkorådets viceordförande för åren 2025 - 2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kyrkofullmäktige 15.01.2025

Förslag Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde 2025, väljer kyrkorådets viceordförande för åren 2025 - 2026.

Birgitta Holmström föreslog Sven-Erik Kinos. Förslaget erhöll understöd.

Beslut Kyrkofullmäktige valde enhälligt Sven-Erik Kinos till kyrkorådets viceordförande för åren 2025 – 2026.



§ 9 Val av 9 kyrkorådsmedlemmar jämte suppleanter för åren 2025 - 2026.

Kyrkorådet 25.11.2024 § 93

Kyrkoordningen 3:32 § stadgar: ”Ordförande för kyrkorådet är kyrkoherden. Övriga medlemmar är en vice ordförande samt minst 5 och högst 11 andra personer som är valbara vid församlingsval på det sätt som anges i förvaltningsstadgan. De valda medlemmarna har personliga ersättare. Vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.”

Förslag Kyrkorådet föreslår att Kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde 2025, väljer 9 kyrkorådsmedlemmar jämte suppleanter för åren 2025 - 2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kyrkofullmäktige 15.01.2025

Förslag Kyrkorådet föreslår att Kyrkofullmäktige, på sitt första sammanträde 2025, väljer 9 kyrkorådsmedlemmar jämte suppleanter för åren 2025 - 2026.

Beslut Kyrkofullmäktige valde enhälligt följande medlemmar jämte suppleanter till kyrkorådet för åren 2025 – 2026:

Ordinarie medlem:

Andersson Ulla
Enestam Henrika
Haga Kaj
Hagsberg Mervi
Holmström Birgitta
Jensén Oskar
Keijonen Merja
Oksanen Nina
Sjöberg Rabbe
Kinos Sven-Erik, viceordförande

Suppleant:

Strömberg Camilla
Löfberg Berndt
Karlsson Johnny
Sundblom Tuire
Gustafsson Tina
Henriksson Måns
Johansson Mari-Sofi
Wallenius Heidi
Johansson Ben
Ahlfors Mervi

§ 10 Besväransvisning och sammanträdets avslutande

Besväransvisning bifogas till protokollet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.34.



BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkofullmäktige

15.01.2025 § 1 - 10

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1 – 5, 10

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:



2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 6 - 9

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.



b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.



Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.



Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringsökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende