



Sammanträdestid Måndag 09.12.2024 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Ahlfors Mervi	viceordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Cederström Mona	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Gustafsson Tina	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Johansson Ben	ordförande
	Järvinen Madelen	ledamot
	Kaita Janina	ledamot
	Karlsson Jill	ledamot, från § 19
	Kinos Sven-Erik	ledamot
	Löfberg Berndt	suppleant
	Melander Ann-Maj	ledamot
	Penna Jyrki	ledamot
	Penna Mirja	ledamot
	Strömberg Camilla	ledamot
	Sundblom Tuire	ledamot
Frånvarande	Salonen Juhani	ledamot
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	ledamot
Övriga närvarande	Mura Niina	kyrkoherde
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden/Asiat § 14 - 22

Elektronisk underskriftBen Johansson
OrdförandeJeanette Gustafsson
sekreterareBirgitta Holmström
ProtokolljusterareOskar Jensén
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende**Utdragets riktighet bestyrker**16.12.2024 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 13 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 14 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 27.11.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnupprop konstaterades att 16 ordinarie ledamöter av 19 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 15 Val av protokolljusterare**Förslag**

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Birgitta Holmström och Oskar Jensén står i turen.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 16 Föredragningslistan granskas och kompletteras**Förslag**

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 17 Anmälningssärenden

- a) Lördag 25.1.2025 ordnas en dag i Åbo för anställda och förtroendevalda i Åbolands prosteri. Biskop Bo-Göran Åstrand presenterar Borgå Domkapitels nya strategi.



§ 18 Dragsfjärds hjältegravsfond avslutas

KR 12.06.2024 §54

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Medlen på Dragsfjärds hjältegravsfond per 31.5.2024 är 20,39 euro. Framöver kunde hjältegravsområdet underhållas med medel från Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd. I blomsterfondens stadgar står det skrivet att *fondens medel bör användas för underhåll och försköning av kyrkogården ävensom de avlidnas gravar, som icke hava anhöriga i församlingen*. Blomsterfondens tillgångar per 31.5.2024 är 33 235,14 euro.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

- 1 Medlen på Dragsfjärds hjältegravsfond på 20,39 euro flyttas till Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd.
- 2 Dragsfjärds hjältegravsfonds brukskonto FI21 2457 1800 1242 59 avslutas i Nordea bank.
- 3 Ekonomichef Pernilla Gustafsson befullmäktigas att vara i kontakt med Nordea bank om punkt 1-2 i förslaget
- 4 Försäljning av minnesadresserna för Dragsfjärds hjältegravsfond upphör.
- 5 Framöver underhålls hjältegravsområdet i Dragsfjärd med medel från Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 09.12.2024

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att:

- 1 Medlen på Dragsfjärds hjältegravsfond på 20,39 euro flyttas till Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd.
- 2 Dragsfjärds hjältegravsfonds brukskonto FI21 2457 1800 1242 59 avslutas i Nordea bank.
- 3 Ekonomichef Pernilla Gustafsson befullmäktigas att vara i kontakt med Nordea bank om punkt 1-2 i förslaget
- 4 Försäljning av minnesadresserna för Dragsfjärds hjältegravsfond upphör.
- 5 Framöver underhålls hjältegravsområdet i Dragsfjärd med medel från Kyrkogårdens blomsterfond i Dragsfjärd.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



Jill Karlsson anlände till sammanträdet.

§ 19 Förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026 – 2027 Bilaga 1

KR 25.11.2024 § 83

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Budgetförslaget innehåller verksamhetsintäkter 132 680 € och verksamhetsutgifter 1 895 530 €. Kyrkoskatteintäkterna har kalkylerats till 1 750 000 €, statlig finansieringen till 134 000 €, beskattningskostnader 22 000 €, centralfondsavgifter 144 000 € och finansiella intäkter 14 000 €. Årsbidraget är negativt 58 850 €. Efter planenliga avskrivningar 112 530 € och ökning av avskrivningsdifferensen 4 670 € uppvisar budgetförslaget ett underskott på 166 710 €. Underskottet täcks på kort sikt av ackumulerade överskott. Budgetförslaget innehåller tre investeringar på totalt 235 000 euro. Låneupptagning har inte i detta skede budgeterats.

Budgetens bindningsnivå är:

- Budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomin nettoslutsumma.
- Budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet beslutar om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5. Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsarbete, Begravningsväsende och Fastighetsväsende.

Förslag

Kyrkorådet beslutar:

- att godkänna budgetförslaget för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026 - 2027
- att förelägga budgetförslaget för 2025 och ekonomiplanen för åren 2026 – 2027 kyrkofullmäktige för fastställande
- att föreslå för kyrkofullmäktige att ekonomichefen ges rättighet att besluta om investeringar, reparationer och anskaffningar till ett värde på upp till 30.000 euro (inkl. moms).

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.



Kfmge 9.12.2024**Förslag**

Kyrkorådet föreslår:

- att kyrkofullmäktige fastställer budgetförslaget för 2025 och ekonomiplanen för åren 2026 – 2027.
- att ekonomichefen ges rättighet att besluta om investeringar, reparationer och anskaffningar till ett värde på upp till 30.000 euro (inkl. moms).

Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 20 Indragning av ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito

KR 25.11.2024 § 86

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Kyrkorådet har tidigare fastanställt en församlingsassistent för att sköta barn- och ungdomsverksamheten i hela församlingen. Det beslut gjordes på grund av sparåtgärder, men också på grund av att rekryteringen av skolade ungdomsledare har redan en längre tid varit en utmaning i stiftet. Under höstterminen har församlingsassistenten planerat blivande verksamhet med olika samarbetspartners; skolorna och kommunens ungdomsverksamhet.

Under några års tid hade församlingen en tf. ungdomsledare som jobbade tre dagar i veckan. Det har varit svårt att bygga upp eftermiddagsverksamhet i Kimito efter skolan, eftersom det erbjuds så mycket fritidsverksamhet där. Då har tanken varit att i stället av att ha eftermiddags grupper lyfts tyngdpunkten i Kimito till samarbete till exempel med kommunen.

Kyrkorådet kunde nu föreslå till fullmäktige att dra in den för tillfälle obesatta ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito, församlingsassistenten fortsätter att utveckla verksamheten i Kimito.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito dras in.



Barnkonsekvensanalys

Begränsandet av tjänster inom barn- och ungdomsarbetet är i och för sig inte önskvärt i nuläget. Illamåendet bland barn och ungdomar ökar och vi handskar ännu med konsekvenserna av pandemin.

Läget på Kimitoön är utmanande och två tjänsteinnehavare har sagt upp sig under våren. Arbetet med barn och ungdomar kräver i dag brett specialkunnande och erfarenhet. Arbetet utan arbetspar gör det extra krävande. Det är svårt att hitta formellt kompetenta. Familjerna i Kimito har under årens lopp lite glidit i sär från församlingen och dess verksamhet och antalet barn i gruppverksamheten håller på att sjunka. I Kimito finns det ett stort utbud av fritidsverksamhet åt barn och ungdomar. En del av den här verksamheten är kostnadsfritt. Församlingens ungdomsverksamhet har långa traditioner i Dalsbruk på grund av scoutverksamheten. Scouterna är samtidigt eftermiddagsverksamhet, en trygg plats efter skoldagen. En av de ledande personerna i scoutverksamheten har varit Maria Manelius. Manelius har lokalkännedom, kunnande och resiliens att utföra arbetet. I nuvarande situation anser jag att hennes anställning är en bra lösning.

För barn och ungdomarna, barnombud

Jonna Lappalainen

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 9.12.2024**Förslag**

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att ungdomsledartjänsten med tjänsteställe i Kimito dras in.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 21 Indragning av barnledartjänsten med tjänsteställe i Dalsbruk

KR 25.11.2024 § 87

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Kyrkorådet har tidigare fastanställt en församlingsassistent för att sköta barn- och ungdomsverksamheten i hela församlingen. Det beslutet gjordes på grund av sparåtgärder, men också på grund av att rekryteringen av skolade barnledare har redan en längre tid varit en utmaning i stiftet. Under höstterminen har församlingsassistenten haft scoutgrupper tre dagar i veckan i Dalsbruk. Antalet scouter är för tillfälle runt 60. Det närmar sig alltså antalet scouter, som vi hade tidigare, då vi hade grupper fem dagar i veckan.

Kyrkorådet kunde nu föreslå till fullmäktige att dra in den för tillfälle obesatta barnledartjänsten med tjänsteställe i Dalsbruk, verksamheten fortsätter med ledning av församlingsassistenten.

Förslag

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att barnledartjänsten i Dalsbruk dras in.

Barnkonsekvensanalys

Se § 86

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Kfmge 9.12.2024

Förslag

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att barnledartjänsten i Dalsbruk dras in.

Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 22 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.55.



BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkofullmäktige

09.12.2024 § 14 - 22

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 13, 14, 15, 16, 17, 22

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

- Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
- Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänstepphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
- Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:



2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 18, 19, 20, 21

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.



b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.



Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
 - postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
 - e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
 - det beslut i vilket ändring söks
 - till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
 - grunderna för yrkandena
 - vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.
- Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.



Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som återopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.