

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

7/2025

Datum
26.11.2025

Sida
1

Sammanträdestid Onsdag 26.11.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot

Frånvarande Keijonen Merja ledamot

Övriga närvarande Gustafsson Pernilla ekonomichef
 Gustafsson Jeanette sekreterare

Ärenden § 82 - 97

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura	Jeanette Gustafsson
Ordförande	sekreterare

Rabbe Sjöberg	Ulla Andersson
Protokolljusterare	Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

2.12.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 82 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat kl. 17.00

§ 83 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 19.11.2025, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 10 ordinarie ledamöter av 11 st. och ingen suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 84 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Rabbe Sjöberg och Ulla Andersson står i turen.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 85 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§86 Anmälningssärenden

- a) Diakon Annika Qwarfordt-Sahlgren har inom den tid som föreskrivs visat både intyg om sitt hälsotillstånd och utdrag ur brottsregistret som krävs för arbete med barn och ungdomar.

§ 87 Kollektlistan för kalenderåret 2026

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Kyrkorådet fastställer kollektlistan för de delarna som kyrkostyrelsen har lämnat åt församlingarna att besluta om. Insamlingslovet gäller enbart kollekter som kyrkostyrelsen eller kyrkorådet har fastställt.

Förslag Kyrkorådet fastställer kollektlistan för kalenderåret 2026

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 1

§ 88 Församlingens styrelsemedlem i Stiftelsen Silverringen

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Mandatperioden för de nuvarande styrelsemedlemmarna i Stiftelsen Silverringen, liksom deras suppleanter, löper ut den 31.12.2025. Församlingen innehar en ordinarie styrelseplats i stiftelsen. Nuvarande ordinarie medlem är Einar Nervander och suppleant är Tomas Stenström.

Förslag Kyrkorådet utser en ordinarie styrelsemedlem och en suppleant för perioden 1.1.2026 – 31.12.2029 i Stiftelsen Silverringen.

Kaj Haga föreslog återval av Einar Nervander som medlem och Tomas Stenström som suppleant. Förslaget erhöll understöd.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt utse Einar Nervander som ordinarie styrelsemedlem och Tomas Stenström som suppleant i Stiftelsen Silverringen under perioden 1.1.2026 – 31.12.2029.

§ 89 Ekonomisk kvartalsrapport

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kimitoöns församlings resultat för tredje kvartalet visar ett överskott på 292 233 euro (2024: 193 582 euro).

Förslag Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Beslut Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Bilaga 2a och 2 b

§ 90 Virkesförsäljning i Stubbnäs och Labbnäs

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Skogsvårdsföreningen Södra skogsreviret som sköter om församlingens skog har bjudit ut några rotposter i Stubbnäs (fastighetsbeteckning 322-515-1-0) och Labbnäs (fastighetsbeteckning 322-503-1-14) till försäljning enligt bifogade kartor.

Till stora delar består stämplingarna av gallringsvirke (10,7 ha) men även av överståndsavverkning (0,9 ha), kalavverkning (1,7 ha) och naturförnyelse (1,2 ha).

Offertförfrågan skickades åt följande virkesuppköpare Metsä-Group, Meh-Forest Oy, UPM, Laania och Stora-Enso.

Stämplingsposterna vilka inlämnats inom utsatt tid, alla anbud exkl. moms:

FÖRETAG	EUR
UPM	50 022,37
MEH-FOREST OY	49 592,87
STORA-ENSO	49 573,67
LAANIA	48 306,57
METSÄ-GROUP	40 735,07

Förslag Kyrkorådet beslutar att skogsbolaget UPM:s rotanbud på 50 022,37 euro antas. Alla anbud exkl. moms. Figurerna som avverkas finns utmärkta som gröna, röda, blåa och gula områden på bifogade kartor.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 3

§ 91 Fastställande av församlingens avgifter

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Tidigare har församlingens avgifter fastställts i samband med budgeten, men herefter kommer de att fastställas som ett skilt ärende.

Förslaget till avgifter från 1.1.2026 är samma som tidigare förutom för gravsättningsavgifterna. I gravsättningsavgiften ingår gravgrävning, gravtäckning och istandsättande av graven. Avgifterna har inte justerats på många år och med tanke på att kostnaderna ökat borde avgifterna justeras.

Tidigare har det varit skilda avgifter för ordsbor och icke ordsbor, men herefter är förslaget att avgifterna är samma för alla.

Avgiftslistan som bilaga.

Avgifterna för inlösning av gravar borde också justeras under år 2026. Förslaget på avgifterna presenteras i ett senare möte.

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att det i bilaga 4 presenterade förslaget till församlingens avgifter godkänns.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 4

§ 92 Förslag till budget 2026 och ekonomiplan 2027 – 2028

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Budgetförslaget innehåller verksamhetsintäkter 148 600 € och verksamhetsutgifter 1 921 840 €. Kyrkoskatteintäkterna har kalkylerats till 1 780 000 €, statlig finansieringen till 170 000 €, beskattningskostnader 21 000 €, avgifter till kyrkans fond 150 000 € och finansiella intäkter 10 000 €. Årsbidraget är positivt 15 760 €. Efter planenliga avskrivningar 102 270 € och ökning av avskrivningsdifferensen 4 670 € uppvisar budgetförslaget ett underskott på 81 840 €. Underskottet täcks på kort sikt av ackumulerade överskott. Budgetförslaget innehåller en investering på totalt 150 000 euro. Låneupptagning har inte i detta skede budgeterats.

Budgetens bindningsnivå är:

- Budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomin nettoslutsumma.
- Budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet beslutar om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5. Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsverksamhet, Begravningsverksamhet och Fastighetsverksamhet.

Förslag Kyrkorådet beslutar:

- att godkänna budgetförslaget för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027 och 2028
- att förelägga budgetförslaget för 2026 och ekonomiplanen för åren 2027 och 2028 kyrkofullmäktige för fastställande
- att föreslå för kyrkofullmäktige att ekonomichefen ges beslutanderätt att besluta om en upphandling till ett värde på upp till 30 000 euro (inkl. moms).

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 5

§ 93 Ansökan om byggnadsunderstöd för renovering av sakristian och sydvästra entrén till Västanfjärds nya kyrka

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingen ansöker hos Kyrkostyrelsen om byggnadsunderstöd för renovering av sakristian och sydvästra entrén till Västanfjärds nya kyrka. Ansökan omfattar även understöd för att ansluta kyrkan till det kommunala vattennätet.

Behovet av åtgärder i sakristian baserar sig på undersökningar utförda av Aeronos Oy. Enligt resultaten förekommer fukt- och mögelskador i ytterväggarnas och vindsbjälklagets konstruktioner. I vindsutrymmet har dessutom påträffats fladdermusspillning. Sakristians bottenbjälklag/golv är också mikroskadat. Skadorna har i huvudsak uppstått till följd av invändig värmeisolering.

För att säkerställa byggnadens användbarhet bör sakristians konstruktioner därför rivas och återuppbyggas med hållbara lösningar. Även entrén behöver renoveras, då puts på insidan har lossnat och utgör en säkerhetsrisk.

De totala kostnaderna för renovering av sakristian och entrén samt anslutningen till det kommunala vattennätet, beräknas uppgå till cirka 140 000 euro (inkl. moms).

- Kostnadsuppskattningen för sakristian och entrén uppgår till 111 000 euro
- Övriga byggherrekostnader – såsom planering, övervakning, offertförfrågningar och genomgång av anbud – beräknas till 14 000 euro
- Anslutning till det kommunala vattennätet uppskattas till 5 000 euro, utöver vilket tillkommer grävningskostnader.

Planeringen har genomförts i samråd med Museiverket. En representant från Museiverket har besökt platsen och församlingen inväntar nu Museiverkets utlåtande gällande renoveringen av sakristian och entrén.

Förslag Kyrkorådet beslutar att hos Kyrkostyrelsen ansöka om byggnadsunderstöd för renovering av sakristian och sydvästra entrén till Västanfjärds nya kyrka. Ansökan omfattar även understöd för att ansluta kyrkan till det kommunala vattennätet. Den totala kostnaden uppskattas till 140 000 euro (inkl. moms).

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 6

§ 94 Anhållan om att få resa minnesmärke på Kimito kyrkogård

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Föreningen Laivaston veteraanit ry, med ordförande Seppo Grönroos, anhåller om att få resa ett minnesmärke på Kimito kyrkogård. Minnesmärket är till minne av de 32 sjömän som stupade i striderna på Tuppurä och Teikari öar den 2-3 mars 1940. Minnesmärket skulle därmed komplettera det värdefulla hjältegravsområdet som en del av Kimitos krigshistoria.

Minnesmärket är en hedersbetygelse till de stupade i striden samt till alla som deltog i striden. De har hittills aldrig gemensamt blivit ihågkomna någonstans. Minnesmärket är också för deras anhöriga den enda gemensamma minnes- och mötesplatsen i Finland.

Kimito var för dessa sjömän, som kom från olika delar av Finland, den sista och mest centrala gemensamma tjänsteplatsen när de förberedde sig för avfärden mot det stora okända.

Minnesmärket skall tillverkas i natursten Varpaisjärven musta och är två meter bred och ca en meter i höjd (75 x 200 x 20 cm). Minnesmärket är traditionellt utformat. Enligt situationsplanen ämnas minnesmärket placeras i västra kanten av begravningsplatsen vid häcken och den gamla stenmuren. På andra sidan grusgången ligger hjältegravsområdet.

Församlingen ska innan den fattar beslut om ärendet ge Museiverket tillfälle att yttra sig om planen (kyrkolag 3 kap. 23 §). Kimitoöns församling har anhållit om utlåtande från Museiverket. Museiverket har inget att invända i hänsyn till minnesmärkets utseende och storlek. Museiverket anser att minnesmärket väl kan resas på Kimito kyrkogård.

Minnesmärket passar väl in på den vänstra kanten av kyrkogården, där också andra minnesmärken och hjältegraven finns. Församlingen bör ändå noga överväga positioneringen av minnesmärket. Museiverket anser att det vore bättre att lugna hjältegravsområdet och placera minnesmärket längre söderut vid de andra gravarna och minnesmärkena. Resandet av minnesmärket utgör inte en väsentlig ändring i kyrkolagens syfte.

Laivaston Veteraanit ry är en sammanslutning av personer som avgått från tjänst i Finlands Marin med arbets- eller ålderspension. Föreningens verksamhetsprincip är bl.a. att hedra minnet av stupade hjältar, vårda marina traditioner samt upprätthålla och stärka försvarsviljan.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Laivaston Veteraanit ry får resa ett minnesmärke på Kimito kyrkogård till minne av de 32 sjömän som stupade i striderna på Tuppura och Teikari öar den 2-3.3.1940. Minnesmärket skall följa beskrivningen i bilagan, både gällande utseende och material. Minnesmärket placeras längre söderut vid de andra gravarna och minnesmärkena än vad situationsplanen visar. Föreningen Flottans Veteraner rf finansierar projektet med stöd av försvarsstiftelser, och det medför inga kostnader för Kimitoöns församling.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga

7

§ 95 Förnya köksinredningen i hyreslägenheten i Ekbacken

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Hyreslägenheten i Bostads Ab Kimito Ekbacken är uthyrd. Köksinredningen i lägenheten är gammal och i dåligt skick, varför en förnyelse är nödvändig. Offertförfrågan har riktats till Elega Ab samt F:ma J-A Sjöblom. Sjöblom levererar köksinredningen från Puuvaja.

I båda offerterna ingår köksinredning samt spis, ugn, diskmaskin och mikrovågsugn. I Elegas offert tillkommer kostnader för el- och VVS-arbeten, medan dessa arbeten ingår i Sjöbloms offert.

Anbuden är följande:

Leverantör	El- och VVS-arbeten	Totalpris inkl. moms
Elega Ab	Tillkommer separat	19 200 €
J-A Sjöblom	Ingår i offerten	15 311 €

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att köksinredningen samt spis, ugn, diskmaskin och mikrovågsugn förnyas i hyreslägenheten i Bostads Ab Kimito Ekbacken. Firma J-A Sjöbloms offert på 15 311,00 € (inkl.moms) antas. Medlen tas ur Gravvårdsfonden i Kimito.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 8

§ 96 Övriga ärenden
Inga övriga ärenden.

§ 97 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande
Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.05.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

26.11.2025 § 82 - 97

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföras kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföras förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 82, 83, 84, 84, 86, 89, 91, 92, 94, 95, 96, 97

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 87, 88, 91, 93

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 87, 88, 91, 93

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att

den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR,

INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.