

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kyrkorådet i Kimitoöns församling kallas härmed till sammanträde enligt nedanstående:

Datum och tid: **Måndag 04.05.2026 kl. 17.00**

Sammanträdesplats: **Dragsfjärds församlingshem**

Ärendelista:

- § 30 Sammanträdet öppnas.
- § 31 Laglighet och beslutförhet.
- § 32 Val av protokolljusterare och rösträknare.
- § 33 Föredragningslistan granskas och kompletteras
- § 34 Anmälningssärenden.
- § 35 Revisionsberättelsen över 2025 års räkenskaper och förvaltning.
- § 36 Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1 – 31.12.2025.
- § 37 Ekonomisk kvartasrapport.
- § 38 Församlingens inkomstskattesats år 2027.
- § 39 Kreditering av obetalda försäljningsfakturor.
- § 40 Försäljning av Kimitoöns församlings hela aktieinnehav i Kimitoöns Bostäder ab.
- § 41 Besättandet av B-kantorstjänsten.
- § 42 Vikarie till B-kantorstjänsten.
- § 43 Språkstadgan
- § 44 Övriga ärenden.
- § 45 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Kimitoön 24.04.2026



Niina Mura
Ordförande

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

3/2026

Datum
04.05.2026

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 04.05.2026 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Keijonen Merja	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
Frånvarande	Haga Kaj	ledamot
	Karlsson Johnny	suppleant
Övriga närvarande	Johansson Ben	kyrkofullmäktiges ordförande
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 30 - 45

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura
Ordförande

Jeanette Gustafsson
sekreterare

Nina Oksanen
Protokolljusterare

Rabbe Sjöberg
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende under tiden: **Utdragets riktighet bestyrker**

07.05 - 08.06.2026 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 30 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat kl. 17.00. Sammanträdet inleddes med en tyst minut för att hedra minnet av ledamot Kaj Haga.

§ 31 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 24.04.2026, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 10 ordinarie ledamöter av 11 st. och ingen suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 32 Val av protokolljusterare och rösträknare

Förslag Val av protokolljusterare och rösträknare väljs i alfabetisk ordning. Nina Oksanen och Rabbe Sjöberg står i turen.

Beslut Enligt förslag.

§ 33 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Enligt förslag.

§ 34 Anmälningsärenden

a) Stina Kreutzman har sagt upp hyresavtalet för Hitis prästgård och hyresförhållandet avslutas 30.6.2026.

b) Kyrkostyrelsens plenum beviljade inte församlingen understöd för planerings- och reparationsarbetena i sakristian i Västanfjärds nya kyrka. Den totala kostnadskalkylen uppgår till 140 000 euro varav planeringskostnaderna är 3 500 euro. Enligt de av plenum fastställda fördelningsgrunderna beviljas inget understöd för reparationsarbetena. Planeringskostnaderna understiger 20 000 euro och inget separat understöd kan därför beviljas.

§ 35 Revisionsberättelsen över 2025 års räkenskaper och förvaltning

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Revisionen för år 2025 är klar och revisionsberättelsen för nämnda år är bilagd föredragningslistan.

Förslag Kyrkorådet antecknar revisionsberättelsen för år 2025 till kännedom och sänder den till kyrkofullmäktige för fastställelse.

Beslut Enligt förslag.

Bilaga 1 - Revisionsberättelsen

§ 36 Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2025

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingens revisorer har granskat församlingens förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2025. I revisionsberättelsen förordnas att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade räkenskapsperioden. Därmed ger det ej för kyrkorådet anledning till eventuella bemötanden, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap. 8 § i kyrkoordningen.

Förslag Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2025.

Beslut Enligt förslag.

§ 37 Ekonomisk kvartalsrapport

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kimitoöns församlings resultat för första kvartalet visar ett överskott på 202 750 euro (2025: 162 226 euro).

Förslag Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Beslut Enligt förslag.

Bilaga 2 – ekonomisk kvartalsrapport

§ 38 Församlingens inkomstskattesats år 2027

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Enligt lagen om beskattningsförfarande 91 a) §
Kommunerna och församlingarna ska senast den 17 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas.

Har meddelandet inte sänts till Skatteförvaltningen inom den tid som anges i 1 mom. eller den längre tid som Skatteförvaltningen har medgivit, får inkomstskattesatsen för det föregående året iakttas i beskattningen.

Inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2026 är 2,00 %.

Skatteutfallet för åren 2021 – 2025:

	2025	2024	2023	2022	2021
Skatteprocent	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Kyrkoskatteintäkter	1 863 839	1 810 096	1 724 051	1 552 521	1 463 869
Skillnad till föregående år	53 743	86 045	171 530	88 652	155 720

Bokslutet för år 2025 visar ett överskott på 292 418 euro. Kyrkoskatteintäkterna ökade med 53 743 euro från året innan. För perioden januari-mars år 2026 har skatteintäkterna ökat med ca 17 700 euro då man jämför motsvarande period året innan.

Förslag Kyrkorådet besluter föreslå för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen i Kimitoöns församling för år 2027 fastställs till 2,00 %.

Beslut Enligt förslag.

§ 39 Kreditering av obetalda försäljningsfakturor

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingen har under perioden 1.4.2025-30.3.2026 fordringar som förfallit för 1305,59 euro. Betalningspåminnelser har skickats ut och en del av fordringarna har drivits in genom frivillig indrivning hos Lowell.

I församlingens ekonomistadga § 10 står det följande gällande inkassering av fordringar:

Inkassering av fordringar

Övervakningen och inkasseringen av fordringar ska organiseras så, att alla fordringar blir inkasserade på ett behörigt sätt. Om en fordran inte har betalats senast på förfallodagen, ska gäldenären uppmanas att betala sin skuld. Om fordran jämte dröjsmålsränta inte har betalats trots uppmaning, ska inkasseringsåtgärder vidtas utan dröjsmål.

Kyrkorådet kan av grundad anledning frångå inkasseringen av en fordran. Om strykandet av öppna fordringar har delegerats till ekonomichefen, gör denna upp ett skriftligt beslut om ärendet jämte motiveringar och delger kyrkorådet besluten. Öppna fordringar bokförs som kreditförluster samt korrigerar av kundfordringar och övriga fordringar omedelbart efter resultatlösa inkassoåtgärder.

Förslag Kyrkorådet beslutar att fordran på 1 305,59 euro krediteras.

Beslut Enligt förslag.

**§ 40 Försäljning av Kimitoöns församlings hela aktieinnehav i
Fastighets Ab Kimitoöns Bostäder**

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Styrelsen för Fastighets Ab Kimitoöns Bostäder har till ägarna överlämnat ett förslag till åtgärder för att förbättra bolagets ekonomiska situation samt stärka dess finansiella struktur. Förslaget grundar sig på det strategiarbete som inleddes sommaren 2024 i samband med fusionen av fastighetsaktiebolagen Kimitobacken och Dalsbostäder.

Den ekonomiska situationen i de båda fusionerade bolagen var redan före sammanslagningen ansträngd och har efter sammanslagningen ytterligare försvagats. Detta till följd av låg efterfrågan på hyresbostäder samt omfattande reparationsbehov.

Bolagets fastighetsbestånd omfattar nio fastigheter, huvudsakligen flervåningshus uppförda under 1970-talet, där underhållet under lång tid varit otillräckligt. Med stöd av genomförda konditions-kartläggningar har fastigheterna indelats som utvecklingsobjekt, underhållsobjekt samt rivningsobjekt.

Utvecklingsobjekt utgörs av radhuset på Fullmäktigevägen samt våningshusen på Kroggränd och fastigheten Sjugungor.

Underhållsobjekt omfattar våningshusen på Skolvägen 3, 7 och 9.

Rivningsobjekt består av våningshusen Klockberga B, DIT-Center samt Skolvägen 1

Enligt förslaget skall tre av fastigheterna rivas i syfte att förbättra användningsgraden av de kvarstående lokalerna och minska reparationsskulden från cirka 12 miljoner euro till cirka 6 miljoner euro. Genomförandet av åtgärderna förutsätter att eget kapital tillförs, eftersom bolagets finansiella kapacitet inte medger ytterligare lånefinansiering.

De ökade uppvärmningskostnaderna ledde i mars 2026 till en akut likviditetskris, vilken Kimitoöns kommun (majoritetsägare med 89,11% av aktierna) hanterade genom en kapitalinsats om 100 000 euro.

För åren 2026–2029 prioriteras följande åtgärder:

1. Renovering av sex tomma lägenheter i Sjugungor år 2026
2. Rivning av fastigheterna Klockberga B år 2027
3. Rivning av Dit-center år 2028
4. Rivning av Skolvägen 3 år 2029-2030
5. Tillförsel av eget kapital från ägarna under åren 2026–2029

Med beaktande av bolagets svaga resultaträkning och balansräkning kan finansieringen inte genomföras i form av nya lån, eftersom bolagets låneskötselkapacitet begränsas till de nuvarande lånen. Den mest ändamålsenliga lösningen bedöms därför vara en förstärkning av det egna kapitalet.

Förslaget förutsätter således ett betydande kapitaltillskott från ägarna under åren 2026–2029, sammanlagt cirka 1 miljon euro. Därtill krävs sannolikt tilläggs kapitalinsatser för att hantera den kvarvarande renoveringsskulden.

Det konstateras att ett deltagande i förstärkningen av det egna kapitalet skulle medföra betydande kostnader för Kimitoöns församling, uppskattningsvis närmare 60 000 euro. Mot denna bakgrund har alternativen för församlingens fortsatta ägande i bolaget utretts.

Församlingen innehar för närvarande 695 aktier i bolaget, vilket motsvarar en ägarandel om 5,99 procent och utgör den näst största ägarandelen. Kimitoöns kommun är majoritetsägare med en ägarandel om 89,11 procent. Därutöver finns ett fåtal mindre minoritetsägare med ägarandelar antingen under eller lite över 2 procent.

Med beaktande av bolagets framtida kapitalbehov och församlingens ekonomiska ansvar har möjligheten att avstå församlingens aktier utretts. Enligt den förda diskussionen har Kimitoöns kommun, i egenskap av majoritetsägare, möjlighet att lösa in församlingens aktier till ett pris om cirka 1 euro per aktie.

Förslag	Kyrkorådet beslutar föreslå för kyrkofullmäktige att Kimitoöns församling avstår från hela sitt aktieinnehav på 695 aktier i Fastighets Ab Kimitoöns Bostäder. Vidare föreslås att kyrkofullmäktige beslutar att Kimitoöns kommun, i egenskap av majoritetsägare i bolaget, får lösa in alla 695 aktierna till ett pris om ca 1 euro per aktie.
Beslut	Enligt förslag.
Bilaga	4 – Skrivelse av Fastighets Ab Kimitoöns Bostäder.

§ 41 Besättandet av B-kantorstjänsten

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Ansökningstiden för B-kantorstjänsten har gått ut på torsdagen 23.4 kl.13.00. Det har inte kommit in ansökningar av formellt behöriga sökare.

Församlingen kan om kyrkorådet så beslutar, lediganslå tjänsten på nytt. Med beaktande av den rådande situationen är det inte möjligt att tillsätta en ordinarie B-kantor. Ett längre vikariat skulle ge församlingen tid att överväga kantorssituationen som helhet.

Förslag Två ansökningar har inkommit men de sökande fyller inte behörighetskraven. Ingendera kallades till intervju. Tjänsten tillsätts inte.

Beslut Enligt förslag.

§ 42 Vikarie till B kontorstjänsten

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Församlingen har under den gångna vintern täckt behovet av kontor genom kortvariga vikariat för förrättningar och gudstjänster. Till B-kantorstjänsten inkom inga ansökningar från behöriga sökande. Situationen skulle underlättas både i verksamheten och i den långsiktiga planeringen genom att anställa en vikarie för en längre tidsperiod. Kyrkoherden har möjlighet att anställa en vikarie för högst ett år. En lämplig period för ett sådant vikariat vore 1.8.2026–31.7.2027.

Förslag: Kyrkoherden ges rätt att välja en vikarie för högst ett år. Vid behov konsulteras vice ordföranden eller annan ledamot.

Beslut Enligt förslag.

§ 43 Språkstadgan

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Enligt kyrkoordningen skall det i en tvåspråkig församling finnas en språkstadga. Från en språkstadga kommer fram behörighetsvillkoren gällande språkkunskaperna (KO 8.4.)

Språkstadgan tar inte ställning till språkraven för kyrkoherdens tjänst och inte heller till språkraven för de tjänster där behörighetsvillkoret är en högre högskoleexamen. Språkraven för dessa tjänster regleras särskilt i kyrkoordningen.

Språkstadgan reglerar språkraven för övriga tjänsteinnehavare och arbetstagare. Kraven varierar till exempel beroende på hur omfattande kundservicen är. Det är viktigt att de personer som uträttar ärenden i församlingen har rätt att få service på både svenska och finska.

Förslag Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna språkstadgan.

Beslut Enligt förslag.

Bilaga 3 – Språkstadga (sänds före sammanträdet)

§ 44

Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 45

Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.50.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

04.05.2026 § 30 - 45

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 43, 44,45

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 39, 41, 42

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:**2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING****Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 39, 41, 42

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att

den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, **INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.