

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

2/2026

Datum
25.03.2026

Sida
1

Sammanträdestid Onsdag 25.3.2026 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Sjöberg Rabbe	ledamot
	Sundblom Tuire	suppleant
	Wallenius Heidi	suppleant
Frånvarande	Hagsberg Mervi	ledamot
	Keijonen Merja	ledamot
	Oksanen Nina	ledamot
Övriga närvarande	Johansson Ben	kyrkofullmäktiges ordförande
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 12 - 29

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura Ordförande	Jeanette Gustafsson sekreterare
Oskar Jensen Protokolljusterare	Sven-Erik Kinos Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

31.3.2026 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 12 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat kl. 17.03.

§ 13 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 17.03.2026, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 8 ordinarie ledamöter av 11 st. och 2 suppleanter var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 14 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Oskar Jensen och Merja Keijonen står i turen.

Beslut Till protokolljusterare valdes Oskar Jensen och Sven-Erik Kinos.

§ 15 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 16 Anmälningssärenden

a) Kimitoöns församling har placerat medel på tidsbundna depositioner

Ekonomichefen har placerat 320 000,00 euro på en tidsbunden deposition i Somero Sparbank. Depositionen löper i 12 månader med en fast ränta på 2,6 %. Kontots öppningsdag är den 6.2.2026 och förfallodagen är den 6.2.2027.

b) Övervakningsbeskrivning för dräneringsprojektet vid Dragsfjärd församlingshem

Övervakare Jarno Salminen på Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Oy har uppgjort en övervakningsbeskrivning daterad 30.11.2024 för dräneringsprojektet vid Dragsfjärd församlingshem. Övervakningsbeskrivningen bifogad.

Bilaga 1

c) Övervakningsbeskrivning för dräneringsprojektet vid Kimito församlingshem

Övervakare Jarno Salminen på Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Oy har uppgjort en övervakningsbeskrivning daterad 27.10.2025 för dräneringsprojektet vid Kimito församlingshem. Övervakningsbeskrivningen bifogad.

Bilaga 2

d) Köksrenoveringen i Kimito gravvårdsfonds radhuslägenhet.

Köksrenoveringen i radhuslägenheten som ägs av Kimito gravvårdsfond är klar. Kostnaderna översteg offerten med 1126€ på grund av bl.a. målningsarbeten.

e) Sven-Erik Kinos delgav information från styrelsemötet för Dalsbruks pensionärsstiftelse Kvarnbacken rs och från årsmötet för Skogshemmets enskilda väglag.

§ 17 **Val av församlingens representanter till**
representantskapet för Kyrkosundsskärs
Pensionärsbostadsstiftelse för åren 2026 - 2029

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Församlingen ska välja två representanter – en ordinarie och en suppleant – till representantskapet, det vill säga den grupp som utser styrelsen för Kyrkosundsskärs Pensionärsbostadsstiftelse för perioden 2026–2029.

Förslag Kyrkorådet utser två representanter, en ordinarie och en suppleant, till representantskapet för Kyrkosundsskärs Pensionärsbostadsstiftelse för åren 2026–2029.

Beslut Kyrkorådet utsåg Paula Wilson till ordinarie representant och Birgitta Holmström till suppleant till representantskapet för Kyrkosundsskärs Pensionärsbostadsstiftelse för åren 2026–2029.

§ 18 **Verksamhetsberättelsen för år 2025**

Beredning Församlingssekreterare Jeanette Gustafsson

Kyrkorådet tar del av de anställdas verksamhetsberättelse för år 2025.

Förslag Kyrkorådet tar del av, diskuterar och antecknar verksamhetsberättelsen för år 2025 till kännedom.

Beslut Kyrkorådet antecknar verksamhetsberättelsen för år 2025 till kännedom.

Bilaga 3

§ 19 **Bokslutet för år 2025****Beredning** ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kyrkoordningen stadgar i KO 6 kap 5 §

För budgetåret (räkenskapsperioden) ska ett bokslut upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat, den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas av dem. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

Vid genomgången av församlingens anläggningstillgångar konstaterades att vissa avskrivningstider inte motsvarade de rekommenderade tiderna enligt Kyrkostyrelsens nya anvisningar, utan att avskrivningstiderna var för långa. För att korrigera detta genomfördes avskrivningar av engångsnatur vid utgången av år 2025.

Följande tillgångar har skrivits av i sin helhet med nedanstående belopp:

- Traktorerna i Dragsfjärd, Kimito och Hitis: 52 996,54 euro
- Renovering av köket och övrig sanering i Kimito församlingshem: 7 517,38 euro
- Renovering i Fritidsgården: 4 567,36 euro
- Renovering i Hitis församlingshem/prästgård: 2 580,35 euro
- Hitis redskapsskyl: 4 807,38 euro
- Dränering vid Kimito pausstuga: 1 484,23 euro

Följande avskrivningar har justerats med angivet belopp:

- Dränering vid Dragsfjärds församlingshem: 512,33 euro
- Orgeln i Hitis kyrka: 0,02 euro

Dessa justeringar har medfört att kostnaderna i resultaträkningen (driftsekonomin) ökat med totalt 74 465,59 euro. Kostnadsökningen, som försämrar årets resultat, var inte beaktade i budgeten för 2025.

Kimitoöns församlings bokslut för år 2025 uppvisar ett årsbidrag på 450 640,43 euro. De planmässiga avskrivningarna uppgår till 88 426,91 euro, och avskrivningar av engångsnatur till sammanlagt 74 465,59 euro. Räkenskapsperiodens överskott uppgår därmed till 292 417,73 euro.

Det sammanställda bokslutet bifogas protokollet.

Förslag

1. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna avskrivningarna av engångsnatur inom fastighetsverksamheten om totalt 74 465,59 euro i bokslutet för år 2025.
2. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott i Kimitoöns församling på 292 417,73 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.
3. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott i Dragsfjärds gravvårdsfond på 3 736,28 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.
4. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott i Kimito gravvårdsfond på 10 722,19 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.
5. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott i Västanfjärds gravvårdsfond på 4 811,12 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.
6. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens underskott i Tjuda pedagogi på 28 332,64 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.
7. Kyrkorådet godkänner och undertecknar bokslutet för år 2025.
8. Kyrkorådet sänder bokslutet till revisorerna för granskning och därefter vidare till fullmäktige för behandling och godkännande.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga

4

§ 20 Utse entreprenör – Renovering av sakristian och sydvästra entrén i Västanfjärds nya kyrka

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

I investeringsbudgeten för år 2026 finns medel om 150 000 euro upptagna för en renovering av sakristian och sydvästra entrén i Västanfjärds nya kyrka. Meningen är att åtgärda inomhusluftsproblemet och få sakristian åter i bruk.

Arbetet ska utföras i enlighet med de renoveringsplaner som har upprättats av Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) i samarbete med Museiverket samt enligt de ritningar för el, vatten och avlopp samt golvvärme som har tagits fram av Strandells El. Renoveringsplanerna bifogas som bilaga.

Enligt renoveringsplanen rivs sakristians alla ytor. I sakristian har man genom hela dess historia lidit av kyla och fukt samt numera också av dålig luftkvalitet. Planen nu är att konstruera ett isoleringsskikt som är loss från den kalla och kondensframkallande ytterväggen. Luftspalten ventileras naturligt upp till vinden, så att fukten har en utväg att torka. Väggarna kläs i träpanel. Golvet rivs och det byggs en ny betongplatta försedd med golvvärme. Murstocken bör lämnas i ursprungligt skick. Ett minikök installeras i sakristian. I sakristians WC avlägsnas det befintliga golvet och ersätts med en golvkonstruktion av samma typ som i sakristian.

I entrén har delar av vägg- och takputsen släppt och utgör en säkerhetsrisk. Putsen ska därför åtgärdas och ersättas med samma typ av material och utförande som befintlig puts. Ytterdörren behöver förbättrad tätning, och den nuvarande golvmattan tas bort. Underlaget jämnas till och en ny heltäckningsmatta läggs in.

Arbetet utförs under hösten 2026. Exaktare datum bestäms vid entreprenadförhandlingarna.

Entreprenadformen är helhetsentreprenad där byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

Peik Cygnel har skött om anbudsförfrågan. Anbudsförfrågan skickades till följande entreprenörer Nybacks bygg Ab Oy, Lönnroths bygg Ab, Ab Sjöbloms Byggtjänst Oy, Uggeldals Bygg Ab Oy, Byggnadsfirma BG

Holmström AB, Rakennuspalvelu Nahkur, F:ma Jerker Jensen, Byggservice Soila Rakennuspalvelu och SBP-Sjöblom Byggprojektering Ab Oy. Fem entreprenörer lämnade in anbud samt har gjort platsbesök med Cygnel.

Deadline för inlämnandet av anbud var 05.03.2026. Följande fem anbud (inkl. moms) har inkommit:

Entreprenör	Anbudssumma (€)	Timlön (€/h)	Kommentarer
Nybacks bygg Ab Oy	57 400,00	50,20	
Lönroths bygg Ab	61 400,00	48,32	
Ab Sjöbloms Byggtjänst Oy	62 248,00	56,47	
Uggeldals Bygg Ab Oy	79 000,00	50,20	
Byggnadsfirma BG Holmström AB	105 169,00	53,96	Avfallsavg. tillkommer 360,18 €/ton

Peik Cygnel har gått igenom anbuderna. Det lägsta anbudet lämnades av Nybacks bygg Ab Oy på 57 400,00 euro.

Utöver själva entreprenaden tillkommer kostnader för anbudsfrågan, genomgång och utvärdering av inkomna anbud samt för byggnadsövervakningen.

En övervakare för projektet bör utses. Peik Cygnel ställer sig till förfogande.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att:

1. anta anbudet från Nybacks bygg Ab Oy på 57 400 euro (inkl. moms) för att utföra renovering av sakristian och sydvästra entrén i Västanfjärds nya kyrka
2. Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) fungerar som övervakare för projektet.
3. befullmäktiga ekonomichefen att ingå nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Barnkonsekvensanalys: Inget att anmärka.

Bilagor 5 - 11

§ 21 Fördelning av den lokala justeringspotten

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Lönerna i det allmänna lönesystemet höjs år 2026 så att grundlönerna får en allmän höjning på 2,4 procent från och med 1.3.2026 samt genom en lokal justeringspott från och med 1.5.2026.

Justeringspotten är 0,5 procent av totalsumman av de grundlöner som år 2025 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen. Kyrkans servicecentral har meddelat varje församling om storleken på den lönesumma som församlingen betalar.

Syftet med justeringspotten är att rikta den till grundlöner för sådana uppgifter som enligt lokala bedömningar har de största utmaningarna antingen att rekrytera ny personal eller att behålla befintlig personal i anställning. Genom de riktade lönejusteringarna bör man sträva efter att tillgodose de lokala behoven för att trygga församlingens lönekonkurrenskraft.

Lönejusteringarna är till sin karaktär bestående justeringar av den uppgiftsrelaterade lönen.

Om justeringspotten riktas till en deltidsanställd, används som kostnad en månadskostnad enligt den deltidsanställda tjänsteinnehavarens/arbetstagarens deltidslön.

Totalsumman av de grundlöner som år 2025 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet är 570 577,11 euro. Justeringspotten som skall delas ut år 2026 är då 2 852,89 euro och månadsbeloppet 237,74 euro. Beloppet får inte underskridas, men kan överstiga något, eftersom det i praktiken är svårt att få det sammanlagda belopp som föranleds av de lönejusteringar som ska fördelas att passa exakt ihop med beloppet på den lokala justeringspotten.

Enligt § 13 i huvudavtalet bör man föra lokala verkställighetsförhandlingar om verkställandet av lönejusteringarna och församlingens behöriga myndighet bör fatta ett beslut i ärendet före 1.4.2026.

Den allmänna principen vid lokala förhandlingar är alltid att löntagarna representeras av huvudavtalsorganisationernas huvudförtroendemän.

Huvudavtalsorganisationerna är tre till antalet, FOSU, Kyrkosektorn och Kyrkans union, varvid antalet förhandlare för löntagarsidan kan vara högst tre. I Kimitoöns församling har det inte utsetts huvudförtroendemen. Om ingen huvudförtroendeman i församlingen har utsetts skall medlemmarna i respektive huvudavtalsorganisation utse bland sig en representant i dessa förhandlingar om justeringspotten. Dessa representanter förhandlar på alla de tjänsteinnehavares och arbetstagares vägnar som omfattas av det allmänna lönesystemet. En representant Julia Lundsten deltog i förhandlingarna.

I verkställighetsförhandlingarna deltog kyrkoherde Niina Mura, ekonomichef Pernilla Gustafsson och representant Julia Lundsten. Resultatet från förhandlingen är att den lokala justeringspotten delas jämnt mellan alla tjänsteinnehavare/arbetstagare förutom säsongsanställda på gravgårdarna vilka omfattas av det allmänna lönesystemet i församlingen. Säsongsanställda på gravgårdarna är en arbetsgrupp det inte varit svårt att rekrytera personal till och arbetet kräver ingen speciell skolning.

Justeringspotten i Kimitoöns församling vid helhetsanställning är 15,60 euro per person och månad. Vid deltidsanställning beräknas justeringspotten utgående från respektive anställningsprocent. Beloppet som delas ut per månad är 238,23 euro.

Förslag Kyrkorådet beslutar att den lokala justeringspotten delas jämnt mellan alla tjänsteinnehavare/arbetstagare förutom säsongsanställda på gravgårdarna vilka omfattas av det allmänna lönesystemet i församlingen. Säsongsanställda på gravgårdarna är en arbetsgrupp det inte varit svårt att rekrytera personal till och arbetet kräver ingen speciell skolning.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 12

§ 22 Hanna_Maarit Kohtamäkis tjänsteförhållande.

Beredning Kyrkoherde Niina Mura

Hanna-Maarit Kohtamäkis tjänsteförhållande som B-kantor har avslutats på tjänsteinnehavarens egen begäran. Hanna-Maarit lämnade in sin uppsägningsanmälan den 17.2.2026 på grund av att hon tar emot en annan tjänst. Den månadslånga uppsägningstiden har löpt ut den 19.3 och tjänsteförhållandet har därmed upphört.

Av tidsskäl önskar Hanna-Maarit att ingen avskedsgudstjänst ordnas och hon önskar Kimitoöns församling allt gott i framtiden. Hon har fått en avskedsgåva enligt den gåvolistan som kyrkorådet fastställt. Församlingen tackar Hanna-Maarit för det nästan tio år långa tjänsteförhållandet och för otaliga minnesvärda stunder.

Förslag Kyrkorådet konstaterar att Hanna-Maarit Kohtamäkis tjänsteförhållande har tagit slut 19.3.2026.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 13

§ 23 B-kantorstjänst

Beredning kyrkoherde Niina Mura

Kimitoöns församling bör lediganslå en ordinarie 100 % B-kantorstjänst. Tjänsten förutsätter en högre högskoleutbildning(B-kantor). Tjänsten kan ledigförklaras antingen redan under våren eller i början av hösten.

Till tjänstens arbetsuppgifter hör musik i gudstjänster och kyrkliga förrättningar samt därtill hörande solistiska uppgifter. Därtill ingår ledning av körer och musikgrupper samt ordnande av musikevenemang. Medverkan i konfirmandundervisningen ingår också.

Inom församlingens område finns flera verksamhetspunkter och kyrkor, och arbetet utförs i hela församlingen. Skötseln av tjänsten förutsätter användning av egen bil.

Den som väljs till tjänsten ska vara konfirmerad medlem av den evangelisk-lutherska kyrkan. Tjänsten har en provotid på sex månader.

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 24 Antalet ledamöter i kyrkofullmäktige

Beredning Församlingssekreterare Jeanette Gustafsson

KO 3:26 KO 3:45 KO 3:48

Kyrkomötet godkände den 7.11.2025 en ändring av kyrkoordningen som trädde i kraft i januari 2026. Genom denna ändring fastställs nu i kyrkoordningen ett minimiantal medlemmar i de organ som väljs genom församlingsval. Minimiantalet baseras på antalet närvarande medlemmar i församlingen vid ingången av valåret.

Kimitoöns församling har hittills haft 19 medlemmar i kyrkofullmäktige. Enligt bestämmelserna i KO 3:26 ska församlingar med ett medlemsantal mellan 4 001 och 7 000 välja 17 medlemmar till kyrkofullmäktige. Med hänsyn till att församlingens medlemsantal har minskat samt att det under senare valperioder varit utmanande att rekrytera ett tillräckligt antal kandidater till församlingsvalet bedöms det vara ändamålsenligt att justera antalet medlemmar i kyrkofullmäktige i enlighet med kyrkoordningen.

Det föreslås därför att antalet medlemmar i kyrkofullmäktige fastställs till 17 från och med den 1.1.2027.

Förslag Kyrkoherde Niina Mura

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige beslutar att antalet medlemmar i kyrkofullmäktige från och med 1.1.2027 ska vara 17.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 25 Tillsättande av valnämnd

Beredning Församlingssekreterare Jeanette Gustafsson

KL 9:16,1 KO 9:2

I varje församlings utses en valnämnd som sköter förrättningen av församlingsvalet 2026. Nämnden tillsätts av kyrkofullmäktige. Valnämnden ska tillsättas senast 31.5.2026. Valnämnden skall bestå av en ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst fem ersättare. Ersättarna skall ställas i den ordning i vilken de träder i stället för medlemmarna. Kyrkofullmäktige utser ordförande för valnämnden. Valnämnden utser en viceordförande på sitt första möte.

Senaste val beslöt kyrkofullmäktige att utse 6 ordinarie medlemmar och 6 suppleanter.

Enligt kyrkomötets beslut kan en kandidat eller en kandidats make eller maka, barn, syskon eller föräldrar inte vara medlem eller ersättare i valnämnden. Med make eller maka avses äkta makar samt personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden eller i registrerat partnerskap med kandidaten.

Förslag Kyrkoherde Niina Mura

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige utser en valnämnd bestående av sex (6) ordinarie medlemmar och sex (6) suppleanter. Kyrkofullmäktige utser därutöver en ordförande bland de ordinarie medlemmarna.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 26 Val av tidning inför församlingsvalet

Beredning församlingssekreterare Jeanette Gustafsson

KO 10:2

Kyrkorådet bör välja en tidsskrift i vilken kungörelser och meddelanden i anslutning till valet samt sammanställningen av kandidatlistorna publiceras. Kungörelser ska tillkännages i en dags- eller lokaltidning med allmän spridning på orten.

På Kimitoön är det Annonsbladet som har bäst allmän spridning på orten. Församlingens hemsidor är nu även församlingens officiella anslagstavla. Därför vore det bra att publicera kungörelser och meddelanden i anslutning till valet även på hemsidorna.

Förslag Kyrkoherde Niina Mura

Kyrkorådet väljer Annonsbladet som officiellt annonsorgan för valet hösten 2026. Kungörelser, meddelanden i anslutning till valet publiceras även på församlingens hemsidor.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 27 Behandling av begravningsväsendets avgifter för gravplatser

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

Begravningsverksamheten är en lagstadgad uppgift som åligger församlingarna och som delvis finansieras av staten. Undervisnings- och kulturministeriet beviljar årligen evangelisk-lutherska kyrkan finansiering för kyrkans lagstadgade uppgifter i anslutning till begravningsväsendet, folkbokföringen och bevarandet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och värdefullt lösöre.

Kostnaderna för begravningsverksamheten ska täckas med den statliga finansieringen som församlingsekonomin får och med avgiftsintäkterna från begravningsverksamheten. Kyrkoskatten kan inte användas till att

täcka kostnaderna för begravningsverksamheten eller underhållet av begravningsplatserna.

Enligt 6 § i begravningslagen kan en församling eller kyrklig samfällighet ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anslutning till gravsättningen och skötseln av graven. Avgifterna får vara högst lika stora som kostnaderna för produktionen av tjänsten.

Grunderna för avgifterna ska vara desamma för alla dem som har rätt att begravas på församlingens begravningsplats, det vill säga för alla kommunens invånare oberoende av om man är medlem i en församling eller inte. För icke orsbor kan avgifterna vara högre. Orsaken till detta är att församlingen i första hand skall se till att det finns tillräckligt många lediga gravutrymmen på begravningsplatsen för den egna kommunens invånare.

Behovet av att ändra avgifterna inom begravningsväsendet beror på en ändring i lagen om statliga finansieringen till Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. I och med lagändringen har den statliga finansieringen dragits ner med 19,6 miljoner euro och nedskärningen är permanent.

Enligt Kyrkostyrelsens nya anvisningar skall hälften av de totala kostnaderna för begravningsverksamheten inom de ekonomiska församlingseenheterna täckas av verksamhetens egna avgiftsintäkter. Den återstående hälften finansieras med den statliga finansieringen.

Inom Kimitoöns församling uppgick kostnaderna för begravningsverksamheten år 2025 till ca 340 000 euro och avgiftsintäkterna till ca 58 000 euro. Enligt de nya anvisningarna borde intäkterna vara ca 170 000 euro.

Från och med den 1.7.2026 kommer avgifterna att justeras utifrån de nya anvisningarna och därtill föreslås nya avgiftsposter. Justeringarna innebär betydande höjningar av avgifterna och ändringarna omfattas av följande:

- Avgifterna för nya gravplatser samt förlängning av gravrätten höjs
- Nya avgifter införs - kistplats för djupgrav och gravplats i urne- och minneslund

Om begravningsverksamhetens intäkter och den statliga finansieringen inte täcker kostnaderna för begravningsverksamheten kommer det på sikt att leda till en försämrad underhållsnivå, vilket i sin tur påverkar begravningsplatsernas skick och helhetsintryck.

Avgifterna inom begravningsväsendet fastställs av kyrkofullmäktige och avgifter är inte mervärdesskattepliktiga.

Förslag

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att man godkänner avgifterna inom begravningsväsendet då det gäller gravplatser för år 2026 och 2027 enligt bilagor. De nya avgifterna börjar gälla från 1.7.2026.

Oskar Jensén föreslog att avgiften för kistplats 25 år, ortsbo skulle vara 800€ och för icke ortsbo 1100€ så att dessa avgifter skulle vara enligt Kyrkostyrelsens exempeltariff. Förslaget erhöll understöd.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag men fastställde avgiften för kistplats 25 år, ortsbo till 800€ och för icke ortsbo till 1100€.

Bilagor

14 - 16

§ 28

Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 29

Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.50.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

25.03.2026 § 12 - 29

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 12, 13, 14, 15, 16, 19, 24, 25, 27, 28, 29

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 17, 18, 20, 21, 22,23, 26

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en

sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts

upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, **INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuineläitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.