

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

2/2025

Datum
31.03.2025

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 31.03.2025 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Keijonen Merja	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot

Frånvarande Johansson Ben kyrkofullmäktiges ordförande

Övriga närvarande

Gustafsson Pernilla	ekonomichef
Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 17 - 28

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura	Jeanette Gustafsson
Ordförande	sekreterare

Nina Oksanen	Rabbe Sjöberg
Protokolljusterare	Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

04.04.2025 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 17 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 18 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 24.03.2025, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 11 ordinarie ledamöter av 11 st. och ingen suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 19 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Nina Oksanen och Rabbe Sjöberg står i turen.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 20 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

§ 21 Anmälningssärenden

- a) Gruppen som tar ställning till ärenden - hörande av granne, har gett samtycke till att Johan Ruohonen muddrar området utanför Ruohonens strand framför fastighet 322-532-4-29 i Norrlammala by i Västanfjärd (Sagalund benämnda fastighet). Kimitoöns församling är delägare i Norrlammala bys samfällda vatten. Muddringen rör sig sammanlagt om ca 300 m³ och muddermassan kommer att placeras på Ruohonens eget landområde, enligt bifogad karta.

Bilaga 1 – Karta

- b) Grupppen som tar ställning till ärenden- hörande av granne, har ingenting att anmärka på byggprojektet i Tjuda. Det gäller byggandet av enkel bastubyggnad med inburet vatten och utlopp till stenöga på fastighet 322-472-9-1. Bastun är 15m² med en liten terrass. Undantagslov behövs för att fastigheten är obebyggd.

Bilaga

2 – Karta

- c) Tjuda pedagogis drängstuga är färdig renoverad.

§ 22

Utse entreprenör – Fasadrestaurering Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel

Beredning

ekonomichef Pernilla Gustafsson

I investeringsbudgeten för år 2025 finns medel upptagna för en fasadrestaurering av Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel på 110 000 euro. Arbetet kommer till största del att bestå av målningsarbeten, men också restaurering av brädfodring som är i dåligt skick. Fönstren är också i behov av underhåll. Samtliga fönster skall kontrolleras och åtgärdas. Arbetet ska utföras i enlighet med den restaureringsplan som är gjord av Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) i samarbete med Museiverket. Restaureringsplanen finns som bilaga. Därtill uppstår kostnader för anbudsförfrågan, genomgång av anbud och övervakning.

Arbetet utförs från mitten av maj till september 2025. Exaktare datum bestäms vid entreprenadförhandlingarna.

Tjärning av tak ingår inte i entreprenaden, fastän den är nämnd i restaureringsplanen. Taket tjäras vart femte år och senast tjärades taket 2022.

Entreprenadformen är helhetsentreprenad där byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

Peik Cygnel har skött om anbudsförfrågan. Anbudsförfrågan skickades till tre entreprenörer och alla tre har lämnat in anbud samt gjort platsbesök med Cygnel.

Deadline för inlämnandet av anbud var 07.03.2025. Följande tre anbud, inkl. moms, har inkommit:

	Sjöbloms byggtjänst	Sjöblom byggprojektering	Byggnadsfirma Jerker Jensén
Entreprenadpris	74 500,00 €	75 174,50 €	95 000,00 €

Peik Cygnel har gått igenom anbuderna. Det lägsta anbudet lämnades av Sjöbloms byggtjänst Ab på 74 500,00 euro.

En övervakare för projektet bör utses. Peik Cygnel ställer sig till förfogande.

Förslag

Kyrkorådet besluter att:

1. anta anbudet från Sjöbloms byggtjänst Ab på 74 500,00 euro (inkl. moms) för att utföra fasadrestaurering av Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel.
2. Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) fungerar som övervakare för projektet.
3. befullmäktiga ekonomichefen att ingå nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Bilaga

3a – Sammanställning av offerter.
3b – Fasadrestaurering av Västanfjärds gamla kyrka och klockstapel.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 23 Utse entreprenör – Fasadmålning Hitis kyrka och klockstapel

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

I driftsbudgeten för år 2025 finns medel upptagna för en fasadmålning av Hitis kyrka och klockstapel på 35 000 euro. Arbetet kommer till största del att bestå av att brädfodringen målas, men också byte av eventuellt rötskadade bräder. Därtill uppstår kostnader för anbudsförfrågan, genomgång av anbud och övervakning. Fönsterkarmarna målades 2021 och ingår inte i entreprenaden.

Arbetet utförs under sommaren 2025. Exaktare datum görs upp vid kontraktets undertecknande.

Entreprenadformen är helhetsentreprenad där byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör, förutom då det gäller byte av eventuellt rötskadade bräder vilket utförs på timdebitering. Inte heller virket till de rötskadade delarna ingår i helhetsanbudet.

Mikael Sjöblom (Sjöbloms byggtjänst Ab) har skött om anbudsförfrågan. Anbudsförfrågan skickades till följande fyra entreprenörer: F:ma Målar Lindholm, F:ma J-A Sjöblom, F:ma Bygg och målningstjänst J. Heikkinen och Maalitek Oy

Deadline för inlämnandet av anbud var 10.03.2025. Följande två anbud, inkl. moms, har inkommit:

	Bygg och målningstjänst	Maalitek Oy
	J.Heikkinen	
Entreprenadpris	6 210,00 €	16 100,00 €
Eventuella tilläggsarbeten	42,68 €/h	60 €/h

Mikael Sjöblom har gått igenom anbuden. Det lägsta anbudet lämnades av F:ma Bygg och målningstjänst J.Heikkinen på 6 210,00 euro samt timdebitering för tilläggsarbete på 42,68 euro/timme.

En övervakare för projektet bör utses. Mikael Sjöblom ställer sig till förfogande.

Förslag Kyrkorådet besluter att:

1. anta anbudet från F:ma Bygg och målningstjänst J. Heikkinen på 6 210,00 euro (inkl. moms) för att utföra fasadmålning av Hitis kyrka och klockstapel.
2. Mikael Sjöblom (Sjöbloms byggtjänst Ab) fungerar som övervakare för projektet.
3. befullmäktiga ekonomichefen att ingå nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Bilaga 4 – Redogörelse över inkomna offerter samt offerterna.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 24 Utse entreprenör – Jordvärmeprojekt Dragsfjärds kyrka

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson)

I investeringsbudgeten för år 2025 finns medel upptagna för ett jordvärmeprojekt i Dragsfjärds kyrka på 115 000 euro. Arbetet innebär att nya värmepumpar och tillhörande teknik installeras samt att en 300 meter djup värmebrunn borrar bredvid de befintliga värmebrunnarna. Därtill uppstår kostnader för anbudsförfrågan, genomgång av anbud och övervakning. Atlas Energia Oy handhar dessa till en kostnad på ca 9 170 euro (inkl. moms). Atlas Energia handhar även utredning av nödvändiga tillstånd som timarbete.

Starttidpunkt för entreprenaden är efter sommaren 2025. Exaktare datum bestäms vid entreprenadförhandlingarna.

Entreprenadformen är helhetsentreprenad där byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör. Tilläggsarbeten består främst av markborrning för värmebrunnar (3 m/brunn ingår i priset). Eventuella massabyten i samband med grävarbeten kan också utgöra en grund för tilläggsarbete. Därtill ingår inte ansökan om borttillstånd i helhetsentreprenaden.

Atlas Energia har skött om anbudsförfrågan, vilken skickades till följande nio entreprenörer: North Energy Solutions, F:ma Lucas Johansson, F:ma Jens

Nyback, F:ma Göran Wallenius, OJ Metal AB, Topi Riivari Oy, Strandells el, Max Energy och Dahlboms Brunnborrning.

Deadline för inlämnandet av anbud var 26.2.2025 kl 12.00. Följande anbud, inkl. moms, har inkommit:

	Strandells El	Max's Energy	Dahlboms Brunnborrning
Entreprenadpris	51 320,00 €	73 634,00 €	78 491,00 €
Tilläggsarbeten:			
Markborrning (skyddsörsinstallation)	74 €/m	75 €/m	80 €/m
Arbetet för en VVS- och elinstallatör	65,90 €/m	inte angivet	62,75 €/h

Atlas Energy har gått igenom anbudet. Det lägsta anbudet lämnades av Strandells El på 51 320,00 euro.

North Energy Solutions anbud har lämnats utanför jämförelsen på grund av den höga prisnivån, 97 500,00 euro.

Atlas Energia är redan från tidigare vald till övervakare av jordvärmeprojektet i Dragsfjärds kyrka.

Förslag

Kyrkorådet besluter att:

1. anta anbudet från Strandells El på 51 320,00 euro (inkl. moms) för att utföra jordvärmeprojekt i Dragsfjärd kyrka
2. befullmäktiga ekonomichefen att ingå nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Bilaga

5 – anbud för jordvärmeanbud.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 25 Utse entreprenör – Fasadrenovering av maskinhallen i Kimito

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

I driftsbudgeten för år 2025 finns medel upptagna för en fasadrenovering av maskinhallen i Kimito på 5 000 euro. I samband med budgetberedningen var tanken att brädfodringen skulle målas på 2/3 av hallen. Hallen är tillbyggd 2022 med 30 m² och denna del är inte i behov av målning. Vid uppgörande av offertförfrågan visade det sig att i samband med att brädfodringen målas vore det bra att även utföra följande åtgärder, vilket gjorde att kostnadskalkylen steg väsentligt:

- grävsmaskinsarbete, där jord grävs bort för att hindra fuktproblem med brädfodringen. Rekommenderas ett avstånd mellan mark och brädfofring på 300 mm.
- takbräder sätts till och på gavlarna måste takfotsbrädernas fastsättning installeras.
- Dåliga bräder i fasaden byts ut.

Därtill uppstår kostnader för anbudsförfrågan, genomgång av anbud och övervakning.

Entreprenadformen är helhetsentreprenad där byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör.

Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) har talat med följande tre entreprenörer om intresse för att utföra fasadrenoveringen: F:ma Jörgen Ekblad, F:ma J-A Sjöblom, Byggnadsfirma B-G Holmström Ab

Ett anbud har inkommit, inkl. moms:

	J-A Sjöblom
Entreprenadpris	9 914,50 €
Eventuella tilläggsarbeten	46,44 €/h

Peik Cygnel har gått igenom anbudet, vilket överstiger kostnadskalkylen med ca 4 915 euro. Därtill uppstår kostnader för anbudsförfrågan, genomgång av anbud och övervakning.

Eftersom några av de andra fastighetsrenoveringarnas kostnadskalkyler år 2025 ser ut att understiga de reserverade medlen i innevarande års budget är det möjligt att överskrida budgetmedlen för fasadrenoveringen av maskinhallen i Kimito.

En övervakare för projektet bör utses. Peik Cygnel ställer sig till förfogande.

Förslag

Kyrkorådet besluter att:

1. anta anbudet från F:ma J-A Sjöblom på 9 914,50 euro (inkl. moms) för att utföra fasadrenovering av maskinhallen i Kimito.
2. Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) fungerar som övervakare för projektet.
3. befullmäktiga ekonomichefen att ingå nödvändiga handlingar för projektets förverkligande.

Bilaga

6 – offert

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 26

Bokslutet för år 2024

Beredning

ekonomichef Pernilla Gustafsson

Kyrkoordningen stadgar i KO 6 kap 5 §

För budgetåret (räkenskapsperioden) ska ett bokslut upprättas inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat, den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige för att behandlas av dem. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden.

Kimitoöns församlings bokslut för år 2024 uppvisar ett årsbidrag om 325 550,27 euro medan de planmässiga avskrivningarna uppgick till totalt 84 227,26 euro. Räkenskapsperiodens överskott uppgick till 245 992,81 euro.

Det sammanställda bokslutet bifogas protokollet.

Förslag

1. Kyrkorådet godkänner och undertecknar bokslutet för år 2024.
2. Kyrkorådet sänder bokslutet till revisorerna för granskning och därefter vidare till fullmäktige för behandling och godkännande.
3. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 245 992,81 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Bilaga

7 – Bokslutet

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 27

Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 28

Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.04.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

31.03.2025 § 17 - 28

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföras kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföras förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 28

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 22, 23, 24, 25

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

-
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragsfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 22, 23, 24, 25

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragsfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en

sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts

upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, **INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.