

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kyrkorådet i Kimitoöns församling kallas härmed till sammanträde enligt nedanstående:

Datum och tid: **Måndag 09.02.2026 kl. 17.00**

Sammanträdesplats: **Dragsfjärds församlingshem**

Ärendelista:

- § 1 Sammanträdet öppnas.
- § 2 Laglighet och beslutförhet.
- § 3 Val av protokolljusterare.
- § 4 Föredragningslistan granskas och kompletteras
- § 5 Anmälningsärenden.
- § 6 Åkerjord i Kimito – utarrendering.
- § 7 Verksamhetsprogram för arbetarskyddet 2026.
- § 8 Tidsbundna placeringsdepositioner – Gravvårdsfondernas medel
- § 9 Tjänstemannabeslut och tjänsteledigheter.
- § 10 Övriga ärenden.
- § 11 Besvärsanvisning och sammanträdet avslutande

Kimitoön 02.02.2026



Niina Mura
Ordförande

PROTOKOLL
KYRKORÅDET

1/2026

Datum
09.02.2026

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 09.02.2026 kl. 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd

Beslutande	Mura Niina	ordförande
	Ahlfors Mervi	suppleant
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Keijonen Merja	ledamot
	Oksanen Nina	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
Frånvarande	Kinos Sven-Erik	viceordförande
Övriga närvarande	Johansson Ben	kyrkofullmäktiges ordförande
	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

Ärenden § 1 - 11

Elektronisk underskrift och justering av protokoll:

Niina Mura
Ordförande

Jeanette Gustafsson
sekreterare

Mervi Hagsberg
Protokolljusterare

Birgitta Holmström
Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

13.02.2026 på:
www.kimitoonsforsamling.fi

Jeanette Gustafsson

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2 Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kallelsen daterad 02.02.2026, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga. Vid namnupprop konstaterades att 10 ordinarie ledamöter av 11 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

§ 3 Val av protokolljusterare

Förslag Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Mervi Hagsberg och Birgitta Holmström står i turen.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 4 Föredragningslistan granskas och kompletteras

Förslag Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 5 Anmälningssärenden

a) Kimitoöns församling har placerat medel på tidsbundna depositioner

- Ekonomichefen har placerat 540 000,00 euro på en tidsbunden deposition i Somero Sparbank. Depositionen löper i 12 månader med en fast ränta på 2,6 %. Kontots öppningsdag är den 18.11.2025 och förfallodagen är den 18.11.2026.
- Ekonomichefen har placerat 500 000,00 euro på ett tidsbundet placeringskonto i Nordea bank. Placeringen löper i 12 månader med en fast ränta på 2,25 %. Kontots öppningsdag är den 19.12.2025 och förfallodagen är den 21.12.2026.

b) Tjuda Pedagogi har placerat medel på en tidsbunden deposition

- Ekonomichefen och direktionens ordförande Henrik Mattsson har placerat 150 000,00 euro på ett tidsbundet placeringskonto i Nordea bank. Placeringen löper i 12 månader med en fast ränta på 2,25 %. Kontots öppningsdag är den 19.12.2025 och förfallodagen är den 21.12.2026.

c) Anvisningar för att förhindra sexuella trakasserier och sexualbrott.

Kyrkan har tagit i bruk nya anvisningar för församlingar att förhindra sexuella trakasserier och sexualbrott. Dessa anvisningar gäller i alla stift. Anvisningarna är mera omfattande och mera precisa än de tidigare. Dokumentet finns på domkapitlets hemsida.

Bilaga 5

d) Beslutet gällande rivning av Västankjärds församlingshem har vunnit laga kraft enligt Helsingfors förvaltningsdomstol.

e) Prestationstillägget

Kyrkorådet beslöt 10.12.2025 § 103 att prestationstillägget år 2026 i Kimitoöns församling vid helhetsanställning är 39,00 euro per person och månad då totalbedömningen av prestationsnivån är 2,0-2,6 och 79,00 euro per person och månad om prestationsnivån är 2,7-3,0. Personen skall ha varit i jobb minst fyra månader av ifrågavarande utvärderingsperiod. Vid deltidsanställning beräknas prestationstillägget utgående från respektive anställningsprocent.

Det visade sig senare i december att uträkningen inte stämde och att prestationstillägget på 39 euro skall vara 41 euro samt att prestationstillägget på 79 euro skall vara 82 euro.

§ 6 Åkerjord i Kimito – utarrendering**Beredning** Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Arrendekontraktet för församlingens åkerjord i Kimito upphörde den 31.12.2025. Den totala åkerarealen uppgår till 1,41 ha och är fördelad på två basskiften: basskiftessignum 2430035411 med en areal på 0,90 ha samt basskiftessignum 2430377335 med en areal på 0,51 ha. Kartor över basskiftena bifogas. Åkerjorden har tidigare varit utarrenderad till Axxell Utbildning Ab.

Församlingen kan utarrendera åkerjorden på 1,41 ha för perioden 2026–2030. Axxell Utbildning Ab har meddelat intresse att fortsätta arrendet och har lämnat ett anbud på 170 euro/ha/år. Under den föregående arrendeperioden var arrendeavgiften 250 euro/ha/år.

Med beaktande av att åkerarealen är liten kan församlingen fortsätta arrendera marken till Axxell Utbildning Ab utan att genomföra en offentlig anbudsruna.

Förslag Kyrkorådet beslutar att utarrendera åkerjorden i Kimito, omfattande totalt 1,41 ha fördelat på två basskiften – basskiftessignum 2430035411 med en areal på 0,90 ha samt basskiftessignum 2430377335 med en areal på 0,51 ha – enligt bifogade kartor, till Axxell Utbildning Ab för 170 euro/ha/år för perioden 2026–2030.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 1 - 2

§ 7 Verksamhetsprogram för arbetarskyddet år 2026

Beredning Ekonomichef Pernilla Gustafsson

Samarbetskommissionen har vid sitt sammanträde 16.12.2025 uppgjort bifogat verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2026.

Förslag Kyrkorådet godkänner samarbetskommissionens förslag till verksamhetsprogram för år 2026 i Kimitoöns församling.

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Bilaga 3

§ 8 Tidsbundna placeringsdepositioner – Gravvårdsfondernas medel

Beredning ekonomichef Pernilla Gustafsson

I församlingens ekonomistadga från 7.3.2011 § 13 står det: Kyrkorådet utfärdar anvisningar om församlingens placeringsverksamhet. Kyrkorådet kan genom ett reglemente eller ett separat beslut överföra befogenheter inom placeringsverksamheten på ekonomichefen. Denna tjänsteinnehavare ska fatta skriftliga beslut om placeringarna och på överenskommet sätt delge kyrkorådet de beslut som fattats.

Gravvårdsfondernas medel finns på bankkonton i Nordea. Genom att placera medel på tidsbundna placeringsdepositioner kan församlingen idag erhålla en högre ränta än på nuvarande konton. En placeringsdeposition är en riskfri placering med fast löptid, vanligtvis 12 månader. Efter förfallodagen betalas ingen ränta på medel som lämnas kvar på kontot.

Det finns tre gravvårdsfonder:

- Gravvårdsfonden i Dragsfjärd
- Gravvårdsfonden i Kimito
- Privata gravars fond i Västanfjärd

Förslag Kyrkorådet beslutar att befullmäktiga ekonomichef Pernilla Gustafsson att framöver placera medel som finns på gravvårdsfondernas bankkonton i Nordea på tidsbundna placeringsdepositioner. De aktuella bankkontona är följande:

- Gravvårdsfonden i Dragsfjärd: FI54 2457 1800 1216 28
- Gravvårdsfonden i Kimito: FI89 2436 1800 0023 29
- Privata gravars fond i Västanfjärd: FI81 2471 1800 1223 96

Beslut Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

§ 9 Tjänstemannabeslut för tjänsteledigheter

Ärendet är sekretessbelagt och presenteras på sammanträdet.

Bilaga 4 – presenteras på sammanträdet.

§ 10 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 11 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.33.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

09.02.2026 § 1 - 11

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas

endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)

-
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning

inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att

den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR,

INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

his documents contains 36 pages before this page
dokumentet inneholder 36 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 36 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 36 sider før denne side

Detta dokument innehåller 36 sidor före denna sida

Jeanette Gustafsson
Kimitoöns församling, FI22186627, Kappelimäentie 6, 25870, Dragsfjärd
2673c41d-69e4-4aaf-ac71-6d688c82e167 - 2026-02-10 11:04:17 UTC +02:00
BankID / MobileID - 26ff1897-3eaa-430b-b938-2db2348291b4 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

NIINA MAARIA MURA
Kimitoöns församling, FI22186627, Kappelimäentie 6, 25870, Dragsfjärd
9bec5b70-d445-44ef-98bc-703c69ca57c8 - 2026-02-10 13:14:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - a4448727-b3f1-46da-b4ba-2f39a1fffbb2 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

BIRGITTA VIOLA HOLMSTRÖM
ddb8928d-b37a-4e55-aeaa-1686f5da0708 - 2026-02-10 14:17:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1889243b-3490-4f52-8f26-2e61d21eae10 - FI

MERVI HANNELE HAGSBERG
d97c6873-35f1-421f-af4c-05c07cd72613 - 2026-02-11 18:35:54 UTC +02:00
BankID / MobileID - a1cc404c-07fb-4d30-a6dd-e9867a99fd9e - FI

uthority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjautusoikeus	repäteckningsrätt	representant	repräsentant
ustodial	huoltajapäätösvalta	förvaltare	foresatte/verge	forbedsøvevender