



---

**Sammanträdestid** Onsdag 20.3.2024 kl. 17.00**Sammanträdesplats** Församlingshemmet i Dragsfjärd

---

<b>Beslutande</b>	Mura Niina	ordförande
	Andersson Ulla	ledamot
	Enestam Henrika	ledamot
	Haga Kaj	ledamot
	Jensén Oskar	ledamot
	Kinos Sven-Erik	viceordförande
	Melander Ann-Maj	ledamot
	Sjöberg Rabbe	ledamot
	Sundblom Tuire	suppleant
	Visapää Johanna	ledamot
<b>Frånvarande</b>	Hagsberg Mervi	ledamot
	Holmström Birgitta	ledamot
<b>Övriga närvarande</b>	Gustafsson Pernilla	ekonomichef
	Gustafsson Jeanette	sekreterare

---

**Ärenden** § 16 - 27

---

**Elektronisk underskrift och justering av protokoll:**

Niina Mura Ordförande	Jeanette Gustafsson sekreterare
Henrika Enestam Protokolljusterare	Kaj Haga Protokolljusterare

---

**Protokollet framlagt till påseende****Utdragets riktighet bestyrker**28.03.2024 på:  
[www.kimitoonsforsamling.fi](http://www.kimitoonsforsamling.fi)

Jeanette Gustafsson



---

**§ 16 Sammanträdet öppnas**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 17 Laglighet och beslutförhet**

Konstaterades att kallelsen daterad 13.03.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnupprop konstaterades att 9 ordinarie ledamöter av 11 st. och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

**§ 18 Val av protokolljusterare****Förslag**

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Henrika Enestam och Kaj Haga står i turen.

**Beslut**

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 19 Föredragningslistan granskas och kompletteras****Förslag**

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

**Beslut**

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.



---

## § 20 Anmälningssärenden

### a) Upphandling – El

Företaget Veni Energia Oy har konkurrensutsatt el-inköpen gemensamt för församlingen, Kimitöns kommun, Kimitöns värme och Fastighets Ab Kimito Landsbygdsråd för perioden 1.1.2025 – 31.12.2028. Fem anbud inlämnades och av dem gav Nådendals energi den förmånligaste offerten. Församlingen har 7.3.2024 undertecknat avtal med Nådendals Energi.

### b) Beviljande av tjänsteledighet – Annika Qwarfordt-Sahlgren

Enligt förvaltningstadgan 8§ har kyrkoherden beviljat tf.diakon Annika Qwarfordt-Sahlgren oavlönad tjänsteledighet 1.5.-31.5.2024. Församlingen har prövorätt i ärendet och ledigheten medför inga tilläggskostnader för församlingen.

Annika Qwarfordt-Sahlgren ansöker tjänsteledighet för diakonistudierna. Hennes arbetsuppgifter delas mellan andra tjänsteinnehavare.

### c) Skogshemsvägens enskilda väglag.

Ledamot Sven-Erik Kinos har deltagit i Skogshemsvägens enskilda väglags möte och gav rapport från mötet. Medlemmarna i väglaget har varit missnöjda med snöplogningen det senaste året.

## § 21 Val av entreprenör för fasadrenovering på Kimito församlingshem / (bilaga 1)

### Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Församlingen har innevarande år reserverat 75 000 euro för ytrenovering av fasaderna samt inre renovering av församlingshemmet. Ytrenovering av fasaderna innebär bland annat att brädfodring och fönster målas samt att en del av brädfodringen som är dålig byts ut.

Entreprenadformen är *helhetsentreprenad* där byggnadsentreprenören fungerar som *huvudentreprenör*. I *entreprenaden* ingår *inte* elarbeten och *vvs-arbeten*.

Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) har skött om offertförfrågan. Offertförfrågan skickades ut till fem lokala entreprenörer. Två av entreprenörerna har gjort platsbesök och lämnat in offert till Peik Cygnel som även gått igenom dem.

Den förmånligaste offerten har lämnats in av F:ma J-A Sjöblom på 14 706,40 euro. Timdebitering för eventuella tilläggsarbeten är 45,88 euro.



En övervakare för projektet bör utses. Peik Cygnel ställer sig till förfogande som övervakare. Kostnaderna för övervakning av projektet beräknar Cygnel till 1 000,00 euro. Uppstår det problem under arbetets gång kan kostnaden för övervakningen stiga.

Alla anbud/priser är inklusive moms.

### Förslag

A) Kyrkorådet beslutar att anta F:ma J-A Sjöbloms offert på 14 706,40 euro (inkl. moms) för att utföra fasadrenovering av Kimito församlingshem. Timdebitering för eventuella tilläggsarbeten är 45,88 euro (inkl. moms).

B) Kyrkorådet beslutar att Peik Cygnel fungerar som övervakare för projektet.

### Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

## § 22 Val av entreprenör för inre renovering av Kimito församlingshem (bilaga 2)

### Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Församlingen har innevarande år reserverat 75 000 euro för ytrenovering av fasaderna samt inre renovering av församlingshemmet. Den inre renoveringen innebär bland annat ytrenovering av alla rum förutom kansli- och klubbbrummet. Köksinredningen, spis, fläkt och diskmaskin byts ut samt vid huvudentrén görs timmermansarbeten såsom tilläggsisolering av yttervägg. och två ytterdörrar förnyas.

Entreprenadformen är *helhetsentreprenad* där byggnadsentreprenören fungerar som *huvudentreprenör*. *I entreprenaden ingår inte köksinredning, spis, fläkt, diskmaskin och två ytterdörrar. I entreprenaden ingår inte elarbeten och vvs-arbeten.*

Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) har skött om offertförfrågan. Offertförfrågan skickades ut till fem lokala entreprenörer. Tre av entreprenörerna har gjort platsbesök och lämnat in offert till Peik Cygnel som även gått igenom dem.

Den förmånligaste offerten har lämnats in av F:ma J-A Sjöblom på 27 156,00 euro. Timdebitering för eventuella tilläggsarbeten är 45,88 euro.



Ekonomichefen har begärt offert för köksinredningen från Engelsby verk, bifogad ritning på köket. Offerten går på 9 210,00 euro. I offerten ingår inte spis, fläkt och diskmaskin. Kostnaden för fläkt och spis är ca 1.000 euro och för diskmaskin ca 5 000 euro.

En övervakare för projektet bör utses. Peik Cygnel ställer sig till förfogande som övervakare. Kostnaderna för övervakning av projektet beräknar Cygnel till 1000 euro. Uppstår det problem under arbetets gång kan kostnaden för övervakningen stiga.

Alla anbud/priser är inklusive moms.

### Förslag

1. Kyrkorådet beslutar att anta F:ma J-A Sjöbloms offert på 27 156,00 euro (inkl. moms) för att utföra inre renovering av Kimito församlingshem. Timdebitering för eventuella tilläggsarbeten är 45,88 euro (inkl. moms).
2. Kyrkorådet beslutar att anta offerten för köksinredningen från Engelsby verk på 9 210,00 euro (inkl. moms).
3. Kyrkorådet beslutar att Peik Cygnel fungerar som övervakare för projektet.

### Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

## § 23 Bokslutet för år 2023 (Bilaga/liite 3)

### Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kyrkoordningen stadgar i KO 6 kap 5 §

*Ett bokslut över budgetåret ska upprättas före utgången av mars det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.*

*I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.*

*Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till kyrkofullmäktige för behandling. Kyrkofullmäktige godkänner bokslutet senast före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden.*



---

Kimitöns församlings bokslut för år 2023 uppvisar ett årsbidrag om 372 721,86 euro medan de planmässiga avskrivningarna uppgick till totalt 81 511,09 euro. Räkenskapsperiodens överskott uppgick till 295 880,57 euro.

Det sammanställda bokslutet bifogas protokollet.

### Förslag

1. Kyrkorådet godkänner och undertecknar bokslutet för år 2023.
2. Kyrkorådet sänder bokslutet till revisorerna för granskning och därefter vidare till fullmäktige för behandling och godkännande.
3. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 295 880,57 euro överförs till balansräkningens överskott från tidigare räkenskapsperioder.

### Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

## § 24 Uppgörande av fastighetsstrategi

### Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Församlingarna behöver utarbeta en fastighetsstrategi till grund för sitt fastighetsväsende. I strategin dras riktlinjerna upp för användningen av fastigheterna på lång eller medellång sikt. Av strategin ska framgå vilket behov av åtgärder det finns med tanke på byggnadernas kondition och användningen av byggnaderna. I strategin kan man dra upp riktlinjer exempelvis för behovet av reparationer och tidpunkten för reparationerna eller för försäljningen av en byggnad.

Ekonomichefen har inte den sakkunskap som behövs för att uppgöra en fastighetsstrategi i Kimitöns församling, utan utomstående experthjälp behövs. Ekonomichefen har varit i kontakt med diplomingenjör Bengt Avellan som har lång erfarenhet inom husteknik och fastighetsstyrning. Han har även arbetat en tid för Kyrkostyrelsen som energikonsult. Avellan har även anlitats som experthjälp i andra församlingar med deras fastighetsstrategier.

Kostnaden för experthjälpen är ca 3 100 euro (inkl.moms) samt km-ersättning.

### Förslag

Kyrkorådet beslutar att anlita diplomingenjör Bengt Avellan för att hjälpa utarbeta församlingens fastighetsstrategi. Kostnaden för experthjälpen är ca 3 100 euro inkl. moms samt km-ersättning.



---

**Beslut**

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 25 Val av grupp för syn av begravningsplatserna för åren 2024-2026****Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)**

Kyrkorådet har sedan år 2015 gett kapellråden i uppdrag att varje år, senast 31.5 förrätta syn på begravningsplatsen i den egna kapellförsamlingen. Församlingen har inte kapellråd sedan 1.1.2024. Därmed bör kyrkorådet välja en grupp för syn av församlingens samtliga begravningsplatser för åren 2024-2026. Synen förrättas i samråd med församlingsmästarna. Gruppen för syn av begravningsplatserna kunde bestå av fyra medlemmar och två suppleanter.

**Förslag**

1. Kyrkorådet väljer fyra medlemmar och två suppleanter till gruppen för syn av begravningsplatserna för åren 2024-2026.
2. Kyrkorådet väljer en sammankallare inom gruppen

**Beslut**

Kyrkorådet beslöt bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

**§ 26 Övriga ärenden**  
Inga övriga ärenden.**§ 27 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande**

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.  
Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.10.



---

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

### Kimitoöns församling

#### Kyrkorådet

20.03.2024 § 16 - 27

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 21, 22, 23, 24**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast





---

på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**



---

## 2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

#### Paragrafer i protokollet: 21, 22, 23, 24,

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.



---

## Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## 3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### Upphandlande enhet: Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6, 25870 Dragsfjärd

Postadress: Kapellbacksvägen 6, 25870 Dragsfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en



---

helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.



---

## Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



---

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



---

## 5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för



---

anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**