



KYRKORÅDET / KIRKKONEUVOSTO

Kyrkorådet i Kimitoöns församling kallas härmed till sammanträde enligt nedanstående:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto kutsutaan kokoukseen seuraavasti:

Datum och tid / Päivämäärä ja aika: **Måndag / Maantai 05.02.2024 kl(o) 17.00**

Sammanträdesplats / Kokouspaikka: **Dragsfjärds församlingshem /
Dragsfjärdin seurakuntakoti.**

Ärendelista / Asialista:

- § 1 Sammanträdet öppnas / Kokous avataan.
- § 2 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- § 3 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta.
- § 4 Föredragningslistan granskas och kompletteras /
Esityslista tarkastetaan ja täydennetään.
- § 5 Anmälningssärenden / Ilmoitusasiat.
- § 6 Avdrag för tjänsteinnehavare som saknar formell kompetens /
Vähennys viranhaltijan muodollisen.
- § 7 Tf. ungdomsarbetsledare till våren 2024 / Vt. nuoriso-ohjaaja kevätkaudelle 2024.
- § 8 Tf. barnledare till våren 2024 / Vt. lastenohjaaja kevätkaudelle 2024.
- § 9 Instruktion för missionsarbetet / Lähetystyön johtosääntö.
- § 10 Tjänstemannabeslut för tjänsteledigheter / Virkamiespäättös virkavapaista.
- § 11 Beslut om användningsändamål av Per Janssons testamente/
Päättös Per Janssonin testamentin käyttötarkoituksesta.
- § 12 Verksamhetsprogram för arbetarskyddet år 2024/
Työsuojelun vuoden 2024 toimintaohjelma.
- § 13 Placeringsdeposition i Nordea bank / Sijoitustalletus Nordea pankissa.
- § 14 Övriga ärenden / Muut asiat.
- § 15 Besväransvisning och sammanträdet avslutande /
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Kimitoön / Kemiönsaari 29.01.2024

Niina Mura
Ordförande/Puheenjohtaja



Kyrkorådet
Kirkkoneuvosto

Datum/Pvm
05.02.2024

Sida
1

Sammanträdestid Måndag 05.02.2024 kl. 17.00
Kokouspäivämäärä Maanantai 05.02.2024 klo 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd
Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Beslutande	Mura Niina	ordförande/puheenjohtaja
Päättäjät	Andersson Ulla	ledamot/jäsen
	Haga Kaj	ledamot/jäsen
	Holmström Birgitta	ledamot/jäsen
	Jensén Oskar	ledamot/jäsen
	Kinos Sven-Erik	viceordförande/varapuheenjohtaja
	Löfberg Berndt	suppleant/varasjäsen
	Melander Ann-Maj	ledamot/jäsen
	Sjöberg Rabbe	ledamot/jäsen
	Sundblom Tuire	suppleant/varajäsen
	Visapää Johanna	ledamot/jäsen
Frånvarande	Enestam Henrika	ledamot/jäsen
Poissa	Hagsberg Mervi	ledamot/jäsen
Övriga närvarande	Johansson Ben	kfmge ordf./KV puh.joht.
Muut läsnölijat	Gustafsson Pernilla	ekonomichef/talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sekreterare/sihteeri

Ärenden/Asiat § 1 - 15

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitus

Niina Mura
Ordförande /Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
sekreterare/sihteeri

Johnna Visapää
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Ulla Andersson
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Protokollet framlagt till påseende
Pöytäkirja nähtävänä

Utdragets riktighet bestyrker

13.04.2024 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 1 Sammanträdet öppnas / Kokous avataan

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 2 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konstaterades att kallelsen daterad 29.01.2024, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnupprop konstaterades att 9 ordinarie ledamöter av 11 st. och 2 suppleanter var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

Todettiin että, 29.01.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 9 läsnä ja 2 varajäsentä, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 3 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta

Förslag

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Johanna Visapää och Ulla Andersson står i turen.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Johanna Visapää ja Ulla Andersson ovat vuorossa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 4 **Föredragningslistan granskas och kompletteras/ Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**

Förslag

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

Ehdotus

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 5 **Anmälningsärenden / Ilmoitusasiat**

- a) Barnledaren Tina Höglund har sagt upp sig från sin tjänst den 18.12.2023. Tina avtackades för sitt fina arbete inom församlingen på en medarbetarsamling. / Lastenohjaaja Tina Höglund on eronnut tehtävästään 18.12.2023. Tinaa kiitettiin henkilöstökokouksessa hienosta työstä seurakunnassa.
- b) **Anställning av Towe Berg / Towe Bergin palkkaus**
Kyrkoherden har anställt Towe Berg till tf. ungdomsarbetsledare för 60% mellan 1.1.- 14.1.2024, och 80% mellan 15.1.-29.2.2024. Arbetsdagarna varierar enligt verksamheten, men hon jobbar tre (60%) och fyra (80%) hela dagar i veckan. Anställning enligt KyrkTak, grundlön är 1566,45€ (60%) ja 2088,60 (80%) av kravgruppen 2610,75€ (502), med 8% avdrag för icke formellt kompetent. Tjänsteställe Kimito församlingshem. Grundlön för 100% 2610,75€. / Kirkkoherra on palkannut Towe Bergin hoitamaan vt.nuoriso-ohjaajan virkaa 60% ajalle 1.1.-14.1.2024 ja 80% ajalle 15.1.-29-2-2024. Työpäivät vaihtelevat toiminnan mukaan, kolme (60 %) ja neljä (80 %) kokonaista viikottaista työpäivää. Työehdot KirVESTES:in mukaan, peruspalkka 1566,45 € (60 %) ja 2088,60 € (80%) vaativuusryhmästä 2610,75€ (502), 8% vähennys muodollisen pätevyden puuttuessa. Virkapaikkana Kemiön seurakuntakoti. Peruspalkka 100% on 2610,75€.
- c) **Anställning av Maria Manelius / Maria Maneliuksen palkkaus**
Kyrkoherden har anställt Maria Manelius till tf. barnledare (60%) för tiden 15.1-29.2.2024. Tre hela dagar i veckan. Anställning enligt KyrkTak, grundlön 1398,68€ av gravgruppen 403, 8% avdrag för icke formellt kompetent. Tjänsteställe Fritidsgården. / Kirkkoherra on palkannut Maria Maneliuksen vt. lastenohjaajaksi 60 % ajalle 15.1-29.2.2024. Kolme kokonaista viikottaista työpäivää. Työehdot KirVESTESin mukaan, peruspalkka 1398 € vaativuusryhmästä 403, 8% vähennys muodollisen pätevyden puuttuessa. Virkapaikkana Fritidsgården.



- d) En person har donerat sex golvlampor till Dragsfjärds kyrka. / Henkilö on lahjoittanut kuusi lattiavalaisinta Dragsfjärdin kirkolle.
- e) En placeringsdeposition på 12 månader i Somero Sparbank lösgjordes i november på 300 000 euro. Räntan var 6 400 euro. Ekonomichefen placerade 400 000 euro den 17.11.2023 på en placeringsdeposition på 12 månader med 4% ränta. / 12 kuukauden sijoitustalletus 300 000 euroa Someron Säästöpankissa vapautui marraskuussa. Koroko oli 6 400 euroa. Talouspäällikkö sijoitti 12 kuukauden sijoitustalletus-tilille 4% korolla 400 000 euroa 17.11.2023.
- f) Församlingsmästare Maria Manelius kommer under perioden 15.1.2024-30.6.2024 att arbeta som tf barnledare på 60 %. Församlingsmästare Richard Sundman arbetar under perioden 15.1.2024 – 30.6.2024 i huvudsak i Dragsfjärd, på grund av omstrukturering inom personalen. Han har tidigare arbetat huvudsakligen i Västanfjärd. Nervander Service sköter i huvudsak om gravgårdarna och uteområdena i Västanfjärd förutom plogningen och sandningen som handhas av Östermalm Trading Ab. / Ajalla 15.1.2024 - 30.6.2024 vt. lastenohjaajana toimii seurakuntamestari Maria Manelius 60 %:n kohdalla. Ajalla 15.1.2024 – 30.6.2024 seurakuntamestari Richard Sundman työskentelee pääosin Dragsfjärdissä henkilöstön uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Hän on aiemmin työskennellyt pääasiassa Västanfjärdissä. Nervander Service huolehtii pääasiassa Västanfjärdin hautausmaista ja ulkoalueista lukuun ottamatta aurausta ja hiekoitusta, josta vastaa Östermalm Trading Ab.
- g) Domkapitlet i Borgå stift har beviljat församlingen ett utbildningsunderstöd om 4 120 euro år 2024. / Porvoon hiippakunnan Tuomiokapituli on myöntänyt seurakunnalle koulutusavustuksen 4 120 euroa vuonna 2024.
- h) Man kan nu betala kollekt via MobilePay alla söndagar i alla kyrkor / Nyt voi maksaa kolehdin MobilePaylla kaikissa kirkoissa joka sunnuntai.



§ 6 Avdrag för tjänsteinnehavare som saknar formell kompetens / Vähennys viranhaltijan muodollisen pätevyden puuttuessa

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Församlingen har en längre tid haft som kutym, att saknar tjänsteinnehavare formell kompetens till tjänsten avdras 8% från grundlönen.

Det har under flera år varit svårt att hitta formellt kompetenta tjänsteinnehavare till de andliga tjänsterna. I hela stiftet finns för tillfälle brist på diakoner, ungdomsarbetsledare och kantorer. Att man i vår församling dessutom kräver, att man kan jobba på två språk, underlättar inte rekryteringen.

Detta leder till att man visstidsanställer formellt icke kompetenta och hittills har dragit 8% av grundlönen så länge anställningen varar. Bättre fungerande system skulle vara att man fortsättningsvis har 8% avdrag för formellt icke kompetenta, men efter att ha varit anställt i en församling för 24 månader skulle man inte längre ha ett avdrag från grundlönen.

Förslag

Efter 24 månaders erfarenhet av församlingsarbete avdras ingenting från grundlönen på grund av att man saknar formell kompetens från och med 1.2.2024.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Seurakunnassa on jo pitkän ajan ollut tapana vähentää 8 % peruspalkasta, mikäli viranhaltijalla ei ole muodollista pätevyyttä virkaan.

Jo monen vuoden aikana on hengelliseen työhön ollut vaikea löytää päteviä hakijoita. Hiippakuntatasolla on pulaa diakoneista, nuoriso-ohjaajista ja kanttoreista. Meidän seurakuntamme rekrytointia vaikeuttaa vaatimus pystyä tekemään töitä kahdella kielellä.

Tilanne on johtanut siihen, että palkattaessa määräaikaisesti hakijoita, joilla ei ole muodollista pätevyyttä on peruspalkasta vähennetty 8 % koko työsuhteen ajan. Parempi ratkaisu olisi, että yhä vähennetään 8 % työntekijältä, jolla ei ole muodollista pätevyyttä, mutta 24 kuukauden seurakuntakokemuksen jälkeen kyseinen vähennys päättyy.

Ehdotus

24 kuukauden seurakuntatyön jälkeen ei peruspalkasta tehdä vähennystä muodollisen pätevyden puuttumisen takia.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



**§ 7 Tf. ungdomsarbetsledare till våren 2024 /
Vt. nuoriso-ohjaaja kevätkaudelle 2024**

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

För tillfälle är både ungdomsledartjänsten och barnledartjänsten utan ordinarie tjänsteinnehavare. Det ger församlingen en möjlighet att utvärdera tjänsterna inom barn- och ungdomsarbete som helhet, därför kunde man anställa en vikarie för 80% mellan 1.3.-9.6.2024. Ungdomsarbetet hålls på den nivå det har varit i två år, så barnkonsekvensanalys behövs inte. Det är ändå bra att komma ihåg att tjänsten är en 100% tjänst, men vi har en vikaries insats i Kimito enbart på 60%.

Tidigare har tjänsten haft en vikarie på 60%, men en 80% anställning möjliggör att ungdomsarbetsledaren medverkar i både scoutverksamheten och konfirmandarbete till de delar som barnledaren tidigare gjort. Anställning enligt KyrkTak, grundlön är 2088,60 (80%) av kravgruppen 502. Avdrag 8%, saknar formell kompetens. Tjänsteställe Kimito församlingshem. Tjänsten förutsätter användning av egen bil.

Förslag

a) Towe Berg anställs som vikarie för viss tid som tf. ungdomsarbetsarbetsledare på 80% under tiden 1.3.-9.6.2024. Anställning enligt KyrkTak, grundlön 2088,60 (80%). Kravgrupp 502 (2610,75 100%). Avdrag 8%, saknar formell kompetens. Tjänsteställe Kimito församlingshem, arbetsskyldighet på församlingens område. Förutsätter användning av egen bil.

b) Strukturarbetsgruppen samlas för att utarbeta ett förslag för barn- och ungdomsarbete i församlingen.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Tällä hetkellä ovat sekä nuoriso-ohjaajan että lastenohjaajan virat ilman vakituista viranhaltijaa. Tämä antaa seurakunnalle mahdollisuuden tarkastella lapsi- ja nuorisotyön kokonaisuutta virkojen näkökulmasta. Siksi voisimme ottaa sijaisen 80 % ajalle 1.3.-9.6.2024. Nuoriso-ohjaajan työpanos on ollut samalla tasolla kaksi vuotta, joten lapsiasianvaikutuksia ei tarvitse tutkia. On kuitenkin muistettava, että kyseinen virka on 100 %, vaikka siihen on löytynyt sijainen 60 % Kemiön osalta.

Virkaan oli aiemmin palkattu 60 % sijainen, mutta 80 % palkkaus antaa mahdollisuuden osallistua toiminnan ohjaamiseen sekä partiotoiminnassa että rippikoulutyössä niiltä osin kuin lastenohjaaja aiemmin. Palkkaus KirVESTES:in mukaan, peruspalkka 2088,60 (80 %). Kravgrupp 502 (2610,75 100 %) vähennys 8 % muodollisen pätevyyden puuttuessa. Virkapaikkana Kemiön seurakuntakoti, työvelvollisuus seurakunnan alueella. Edellyttää oman auton käyttöä.



Ehdotus

a) Towe Berg palkataan määräaikaiseksi sijaiseksi 80 % vt. nuorisohjaajan virkaan ajalle 1.3.-9.6.2024. Palkkaus KirVESTESin mukaan, peruspalkka 2088,60 (80 %). Vaativuusryhmä 502 (2610,75 100 %). Virkapaikkana Kemiön seurakuntatalo, työvelvollisuus koko seurakunnan alueella. Edellyttää oman auton käyttöä.

b) Rakennetyöryhmä kokoontuu koostamaan ehdotuksen seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä varten.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 8

Tf. barnledare till våren 2024 /

Vt. lastenohjaaja kevätkaudelle 2024

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Barnledartjänsten i Dalsbruk är utan ordinarie tjänsteinnehavare. Verksamheten är för tillfälle arrangerad så att i stället av att ha verksamhet fyra dagar i veckan samlas alla grupper under tre dagar. En dag i veckan finns ungdomarbetsledaren med och detta möjliggör en större grupp. Antalet barn är samma som tidigare. Det behövs inte en barnkonsekvensanalys eftersom verksamheten är på samma nivå med en 60% vikarie.

En bra lösning skulle vara att anställa en vikarie till tf. barnledare (60%) för tiden 1.3-30.6.2024. Tre hela dagar i veckan. Anställning enligt KyrkTak, grundlön 1398,68€ (60%) av gravgrupp 403. Tjänsteställe Fritidsgården, arbetskyldighet på hela ön. Användning av egen bil.

Förslag

Maria Manelius anställs som vikarie för viss tid som tf. barnledare på 60% under tiden 1.3.- 30.6.2024. Anställning enligt KyrkTak, grundlön 1398,60 (60%). Kravgrupp 403 (2331,13€ 100%). Tjänsteställe Fritidsgården, arbetskyldighet på församlingens område. Förutsätter användning av egen bil.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Lastenohjaajan virka Taalintehtaalla on ilman vakituista viranhaltijaa. Tällä hetkellä toiminta on järjestetty neljän päivän sijaan niin, että ryhmät kokoontuvat kolmen päivän aikana. Yhtenä päivänä viikossa nuorisohjaaja on mukana ja mahdollistaa suuremman ryhmän. Lasten kokonaismäärä on sama kuin aikaisemmin. Tästä syystä ei tarvita lapsivaikutusanalyysiä, toiminta pysyy samalla teholla 60 % sijaisella.



Hyvä ratkaisu olisi palkata sijainen 60 % ajalle 1.3.-30.6.2024. kolme päivää viikossa. Palkkaus KirVESTESin mukaan, peruspalkka 1398,68 € (60 %) vaativuusryhmä 403. Virkapaikkana Kerhotalo, työvelvollisuus koko seurakunnan alueella. Edellyttää oman auton käyttöä.

Ehdotus

Maria Manelius palkataan määräaikaiseksi sijaiseksi, vt. lastenohjaajaksi 60 % ajalle 1.3.-30.6.2024. Työehdot KirVESTESin mukaan, peruspalkka 1398.68 € (60 %) vaativuusryhmästä 403 (2331,13 € 100 %). Virkapaikkana Kerhotalo, työvelvollisuus koko seurakunnan alueella. Edellyttää oman auton käyttöä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 9

Instruktion för missionsarbetet / Lähetystyön johtosääntö Bilaga/Liite 1

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Enligt 3 kap. 25 § i kyrkoordningen (657/2023) ska församlingen och dess medlemmar främja missionsarbete. Missionsarbete är att sprida evangeliet bland dem som inte är kristna. Närmare föreskrifter om församlingens missionsarbete finns i en instruktion för missionsarbetet, som ska godkännas av kyrkorådet.

Förslag

Kyrkorådet godkänner instruktion för missionsarbetet.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun §25 mukaan tulee seurakunnan ja sen jäsenten edistää lähetystyötä. Se tarkoittaa evankeliumin välittämistä niille, jotka eivät ole kristittyjä. Lähempiä ohjeita seurakunnan lähetystyöhön on kirjattu lähetystyön johtosääntöön, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



**§ 10 Tjänstemannabeslut för tjänsteledigheter /
Virkamiespäättös virkavapaista**

Ärendet är sekretessbelagt och presenteras på sammanträdet.
Asia on salassa pidettävä ja esitellään kokouksessa.

**§ 11 Beslut om användningsändamål av Per Janssons
testamente/ Päättös Per Janssonin testamentin
käyttötarkoituksesta**

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kyrkoådet beslutade 06.09.2023 § 91 gällande Per Jansson testamente:
Kyrkorådet har tagit del av Per Janssons testamente daterat 10 april 2014
och beslutar att motta:

- två tavlor "Den sista nattvarden" och "Flyktingar i Egypten"
- 10.000 euro som dödsboet överför till församlingens huvudkonto i Nordea.

Kyrkorådet tackar värdsamt för testamentsgåvorna.

Tavlorna är placerade i Kimito församlingshem och penningmedlen 10.000 euro är överförda till församlingens huvudkonto i Nordea. Testator Per Janssons yttersta vilja var att penningmedlen skulle tillfalla Kimito.

Det har reserverats medel i budgeten för innevarande år för en inre renovering av Kimito församlingshem. Penningmedlen på 10.000 euro kunde användas till denna renovering eller till inredning av församlingshemmet.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att testator Per Janssons penningmedel på 10.000 euro används till den inre renoveringen eller till inredning av Kimito församlingshem.

Barnkonsekvensanalys

Inget att anmärka.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talousjohtaja Pernilla Gustafsson)

Kirkkovaltuusto päätti 06.09.2023 § 91 koskien Per Janssonin testamenttia:

Kirkkoneuvosto on tutustunut Per Janssonin 10. huhtikuuta 2014 päivättyyn testamenttiin ja päättänyt ottaa vastaan:

- kaksi taulua "Viimeinen ehtoollinen" ja "Pakolaisia Egyptissä".
- 10.000 euroa, mitkä kuolinpesä siirtää seurakunnan päätilille Nordeassa.



Kirkkoneuvosto kiittää kunnioittavasti testamentin lahjoista.

Maalaukset on sijoitettu Kemiön seurakuntakotiin ja 10 000 euron varat on siirretty seurakunnan päättilille Nordeaan. Testamentintekijä Per Janssonin viimeinen tahto oli, että varat menisivät Kemiöön.

Kemiönsaaren seurakuntatalon sisätilojen peruskorjaukseen on varattu kuluvan vuoden talousarviossa varoja. Korjukseen tai seurakuntatalon sisustukseen voitaisiin käyttää kyseiset 10 000 euron varat.

Ehdotus

Kirkkovaltuusto päättää, että testamentintekijä Per Janssonin 10 000 euron varat käytetään Kemiön seurakuntatalon sisätilojen korjaukseen tai seurakuntatalon sisustukseen.

Lapsivaikutusten arviointi

Ei mitään huomautettavaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 12 Verksamhetsprogram för arbetarskyddet år 2024/ Työsuojelun vuoden 2024 toimintaohjelma (bilaga/liite 2)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Samarbetskommissionen har vid sitt sammanträde 7.12.2023 uppgjort bifogat verksamhetsprogram för arbetarskyddet för år 2024.

Förslag

Kyrkorådet godkänner samarbetskommissionens förslag till verksamhetsprogram för år 2024 i Kimitoöns församling.

Barnkonsekvensanalys

Inget att anmärka.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 7.12.2023 laatinut oheen liitetyn vuoden 2024 työsuojelun toimintaohjelman.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemiönsaaren seurakunnan yhteistyötoimikunnan vuoden 2024 toimintaohjelmaehdotuksen.



Lapsivaikutusten arviointi

Ei mitään huomautettavaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 13 Placeringsdeposition i Nordea bank/
Sijoitustalletus Nordea pankissa.**

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

I församlingens ekonomistadga från 7.3.2011 § 13 står det: Kyrkorådet utfärdar anvisningar om församlingens placeringsverksamhet. Kyrkorådet kan genom ett reglemente eller ett separat beslut överföra befogenheter inom placeringsverksamheten på ekonomichefen. Denna tjänsteinnehavare ska fatta skriftliga beslut om placeringarna och på överenskommet sätt delge kyrkorådet de beslut som fattats.

För att dämpa inflationen har Europeiska Centralbanken ECB höjt räntan. Räntehöjningen har lett till att även räntan på placeringsdepositioner i bankerna stigit. Församlingen har medel på huvudkontot i Nordea som kunde placeras på placeringsdeposition. Församlingen skulle då erhålla en högre ränta än om medlen hålls på det nuvarande bankkontot.

En placeringsdeposition är en riskfri placering och kontot förfaller på den avtalade förfallodagen. Vanligtvis är depositionstiden 12 månader. På medlen som finns på kontot efter förfallodagen betalas inte ränta.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att ekonomichef Pernilla Gustafsson framöver befullmäktigas att placera medel som finns på följande gravvårdsfonder och testaments- samt donationsfonder på placeringsdepositioner:

Dragsfjärds Gravvårdsfond
Kimito Gravvårdsfond
Västanfjärds Privata gravars fond
Berit Sjöbloms minnesfond
Diakonifonden i Dragsfjärd
Volmar och Eine Forsboms minnesfond
De stupades minnesfond Dragsfjärd
Fond för Dragsfjärds kapellförsamling
Blomsterfonden Dragsfjärd
Blomsterfonden Hitis
Diakonifonden Hitis
Vänö kapells fond
Inga och Algot Sundqvists musikfond
Blomsterfonden Kimito
Diakonifonden Kimito



Hjältegravens minnesfond Kimito
Helga och Gustaf Holmlunds minnesfond
Diakonifonden Västanfjärd
Hjältegravsfonden Västanfjärd
Blomsterfonden Västanfjärd
Gamla kyrkans underhållsfond Västanfjärd
Nya kyrkas restaurationsfond Västanfjärd

Barnkonsekvensanalys

Inget att anmärka.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunnan taloussäännössä 7.3.2011 § 13 on:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle päätetyllä tavalla.

Inflaation hillitsemiseksi Euroopan Sijoituspankki ECB on korottanut korkoa. Koron korotus on johtanut siihen, että myös pankeissa olevien sijoitustalletusten korko on noussut. Seurakunnalla on Nordea pankin päätilillä varoja, mitkä voitaisiin sijoittaa sijoitustalletus-tilille. Seurakunta saisi siten korkeamman koron kuin, jos varat pidetään nykyisellä pankkitilillä.

Sijoitustalletus on riskitön sijoitus ja tili erääntyy sovittuna eräpäivänä. Tavallisesti talletusaika on 12 kuukautta. Tilillä oleville varoille ei makseta korkoa eräpäivän jälkeen.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan tästä lähtien sijoittamaan varoja seuraavilta hautainhoitorahastoilta ja testamentti- sekä lahjoitusrahastoilta sijoitustalletus-tilille:

Dragsfjärdin Hautainhoitorahasto
Kemiön Hautainhoitorahasto
Västanfjärdin Yksityinen hautarahasto
Berit Sjöblomin muistorahasto
Diakoniarahasto Dragsfjärd
Volmar ja Eine Forsbomin muistorahasto
Kaatuneiden muistorahasto Dragsfjärd
Dragsfjärdin kappeliseurakunnan rahasto
Kukkarahasto Dragsfjärd
Kukkarahasto Hiittinen



Diakoniarahasto Hiittinen
Vänön kappelirahasto
Inga och Algot Sundqvists musiikkirahasto
Kukkarahasto Kemiö
Diakoniarahasto Kemiö
Sankarihaudan muistorahasto Kemiö
Helga ja Gustaf Holmlundin muistorahasto
Diakoniarahasto Västanfjärd
Sankarinhautarahasto Västanfjärd
Kukkarahasto Västanfjärd
Västanfjärdin vanhan kirkon korjausrahasto
Västanfjärdin uuden kirkon korjausrahasto

Lapsivaikutusten arviointi

Ei mitään huomautettavaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 14 Övriga ärenden / muut asiat
Inga övriga ärenden / Ei muita asioita.

**§ 15 Besvärsanvisning och sammanträdets avslutande /
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.45.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

05.02.2024 § 1 - 15

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 14, 15

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8, 9 10, 11, 12, 13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast



på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:



2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8, 9 10, 11, 12, 13

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.



Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en



helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.



Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för



anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

5.2.2024 § 1 - 15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 14, 15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: : 6, 7, 8, 9 10, 11, 12, 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa



hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä



viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.