



Kyrkorådet
Kirkkoneuvosto

Datum/Pvm
29.11.2023

Sida
1

Sammanträdestid Onsdag 29.11.2023 kl. 17.00
Kokouspäivämäärä Keskiviikko 29.11.2023 klo 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd
Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Beslutande	Mura Niina	ordförande/puheenjohtaja
Päättäjät	Andersson Ulla	ledamot/jäsen
	Enestam Henrika	ledamot/jäsen
	Haga Kaj	ledamot/jäsen
	Hagsberg Mervi	ledamot/jäsen
	Holmström Birgitta	ledamot/jäsen
	Kinos Sven-Erik	viceordförande/varapuheenjohtaja
	Melander Ann-Maj	ledamot/jäsen
	Sjöberg Rabbe	ledamot/jäsen
	Visapää Johanna	ledamot/jäsen
Frånvarande	Jensén Oskar	ledamot/jäsen
Poissa	Johansson Ben	kfmge ordf./KV puh.joht.
	Ahlfors Mervi	kfmge vice ordf./KV. Varapuh.joht
Övriga närvarande	Gustafsson Pernilla	ekonomichef/talouspäällikkö
Muut läsnäolijat	Gustafsson Jeanette	sekreterare/sihteeri

Ärenden/Asiat § 108 - 122

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitus

Niina Mura
Ordförande /Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
sekreterare/sihteeri

Ann-Maj Melander
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Rabbe Sjöberg
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Protokollet framlagt till påseende
Pöytäkirja nähtävänä

Utdragets riktighet bestyrker

5.12.2023 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 108 Sammanträdet öppnas / Kokous avataan

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 109 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konstaterades att kallelsen daterad 21.11.2023, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnprop konstaterades att 10 ordinarie ledamöter av 11 st. och ingen suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

Todettiin että, 21.11.2023 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenuudossa todettiin 11 jäsenestä 10 läsnä ja ei yhtään varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 110 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta

Förslag

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Ann-Maj Melander och Rabbe Sjöberg står i turen.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Ann-Maj Melander ja Rabbe Sjöberg ovat vuorossa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 111 Föredragningslistan granskas och kompletteras/ Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Förslag

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

Ehdotus

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 112 Anmälningsärenden / Ilmoitusasiat

a) Fusion mellan Fastighets Ab Kimitobacken och Dalsbostäder Ab / Fastighets Ab Kimitobackenin ja Dalsbostäder Ab:n yhdistyminen (Bilaga/Liite 1)

Till Kimitoöns kommunkoncern hör två hyreshusbolag: Fastighets Ab Kimitobacken och Dalsbostäder Ab. Kimitobacken ägs av Kimitoöns kommun till 83,37%, Kimitoöns församling 9,15%, Fortum Sähkösiirto Oy 3,16%, Kimito telefon 1,58% och SSO 2,74%. Dalsbostäder ägs till 100% av Kimitoöns kommun.

Kommunstyrelsen har gjort beslut om att fusionera kommunens två hyreshusbolag – Kimitobacken och Dalsbostäder. Syftet med fusionen är att förenkla företagsstrukturen och effektivisera verksamheten.

Efter fusionen har församlingen en ägarandel på 5,99%. Det planerade registreringsdatumet för genomförandet av fusionen är 31.12.2023.

Kemiönsaaren kuntakonserniin kuuluu kaksi vuokra-asuntoyhtiötä: Kiinteistö Oy Kimitobacken ja Dalsbostäder Oy Ab. Kimitobacken:in omistaa Kemiönsaaren kunta 83,37 %, Kemiönsaaren seurakunta 9,15 %, Fortum Sähkösiirto Oy 3,16 %, Kemiön Puhelin 1,58 % ja SSO 2,74 %. Dalsbostäder:in omistaa 100 % Kemiönsaaren kunta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan yhdistää kunnan kaksi vuokra-asuntoyhtiötä – Kimitobackenin ja Dalsbostäder. Sulautumisen tarkoituksena on yksinkertaistaa yritysrakennetta ja tehostaa toimintaa. Sulautumisen täytäntöönpanon suunniteltu rekisteröintiajankohta on 31.12.2023.



b) Utlåtande om förvaltningsstadgan inom Kustens och Ålands centralregister / Lausunto koskien hallintosääntöä Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterissä (bilaga/liite 10)

Gemensamma kyrkorådet i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet beslöt på sitt sammanträde i slutet på oktober att begära utlåtande om förslaget till förvaltningsstadga. Utlåtande begärs av samarbetspartnerna inom Kustens och Ålands centralregister om de delar av förvaltningsstadgan som direkt gäller direktionens för Kustens och Ålands centralregisters sammansättning och beslutanderätt, och direktören för centralregistrets beslutanderätt och uppgifter, se bifogat förslag till förvaltningsstadga. Utlåtanden ska ges senast 15.11.2023

Kyrkoherden och ekonomichefen har inom utsatt tid tagit del av förslaget till förvaltningsstadga och meddelat Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet att vi inget har att anmärka.

Pietarsaarens Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan lokakuun lopussa pyytää lausuntoa hallintosäännön ehdotuksesta. Lausuntoa pyydetään yhteistyökumppaneilta Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisteristä niistä hallintosäännön osista, jotka suoraan koskevat Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin kokonaisuutta ja päätösvaltaa, ja keskusrekisterin päätösvalan johtajaa ja tehtäviä, katso liitteenä oleva ehdotus hallinto-ohjesäännöksi. Lausunto on annettava viimeistään 15.11.2023.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat määräjän kuluessa tutustuneet hallintosäännön ehdotukseen ja ilmoittaneet Pietarsaarens Seurakuntayhtymälle, ettei meillä ole mitään huomautettavaa.

c) Gudstjänstplan februari-maj 2024 / Jumalanpalvelussuunnitelma helmi-toukokuulle 2024 (bilaga/liite 2)

I gudstjänstplanen finns söndagar och helgdagar, samt en tom kolumn för veckoverksamheten. Regelbundna grupper syns inte i gudstjänstplanen. Gudstjänstplan som bilaga.

Jumalanpalvelussuunnitelmassa näkyvät sunnuntai- ja pyhäpäivät, sekä tyhjä kolumni viikkotoimintaan. Säännöllisesti kokoontuvat ryhmät eivät näy jumalanpalvelussuunnitelmassa.

Jumalanpalvelussuunnitelma liitteenä.



§ 113 Kapellrådets utlåtanden / Kappelineuvostojen lausunnot

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Kyrkorådet begärde på sitt möte 4.10.2023 av kapellråden ett utlåtande gällande delområden.

Västanfjärds kapellråds utlåtande:

Kapellrådet upplever inte ett behov av ett delområde med egen förvaltning men ser gärna att en kyrkgrupp samlas regelbundet eller vid behov för att diskutera aktuella ärenden.

Hitis kapellråds utlåtande:

Kapellrådet upplever inte ett behov av ett delområde men ser gärna att en rådgivande grupp samlas regelbundet eller vid behov för att diskutera aktuella ärenden.

Kimito kapellråds utlåtande:

Kapellrådet tycker att man inte behöver ett delområde i framtiden men en arbetsgrupp runt kyrkan.

Dragsfjärds kapellråds utlåtande:

Inget behov av delområden i fortsättningen. Icke-formella, oregelbundna träffar med församlingsbor i området.

Förslag

Kapellrådets utlåtanden antecknas till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Kirkkoneuvosto pyysi kokouksessaan. 4.10.2023. kappelineuvostoilta lausuntoa koskien osa-alueita.

Västanfjärdin kappelineuvoston lausunto:

Kappelineuvosto ei koe tarvetta osa-alueelle hallintoineen, mutta toivoo joko säännöllisesti tai tarpeen mukaan kokoontuvaa kirkkoryhmää ajankohtaisten asioiden keskustelua varten.

Hiittisten kappelineuvoston lausunto:

Kappelineuvosto ei koe tarvetta osa-alueelle, mutta toivoo että neuvoa antava ryhmä kokoontuisi säännöllisesti tai tarpeen mukaan keskustelemaan ajankohtaisista asioista.

Kemiön kappeliseurakunnan lausunto:



Kappelineuvosto on sitä mieltä, että tulevaisuudessa ei tarvita osa-
aluetta vaan kirkon yhteydessä kokoontuva työryhmä.
Dragsfjärdin kappeliseurakunnan lausunto:
Jatkossa ei tarvetta osa-alueelle. Alueella asuvien seurakuntalaisten
vapaamuotoisia tapaamisia vapaasti valittavaan aikaan.

Ehdotus

Lausunnot saatetaan kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 114 Förvaltningsstadga / Hallintojohtosäntö

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

I och med den nya kyrkolagstiftningen, bland annat kyrkolagen (652/2023)
och kyrkoordningen (657/2023), som trädde i kraft 1.7.2023 ska en ny
förvaltningsstadga antas i församlingen.

Strukturarbetsgruppen, som kyrkorådet 6.8.2023 valde har gett ett förslag
till förvaltningsstadga enligt den mall som kyrkostyrelsen utarbetat,
kyrkostyrelsens cirkulär 29/2023.

Arbetsgruppen hade tillgång till de utlåtanden som kyrkorådet hade begärt
av kapellråden i mötet 4.10.2023.

Förslag

Kyrkorådet godkänner förvaltningsstadgan och sänder den till
kyrkofullmäktige för fastställelse.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Uuden kirkkolainsäädännön myötä, muun muassa kirkkolain (652/2023)
ja kirkkojärjestyksen (657/2023), jotka astuivat voimaan 1.7.2023, otetaan
seurakunnassa käyttöön uusi hallintosäntö.

Kirkkoneuvoston 6.8.2023 valitsema rakennetyöryhmä on antanut
ehdotuksen hallintosäännöksi kirkkohallituksen työstämän mallin
mukaisesti, kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023.

Rakennetyöryhmällä oli käytettävään kirkkoneuvoston 4.10.2023
kappelineuvostoilta pyytämät lausunnot.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtosäännön ja lähettää sen
kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.



Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 115 Instruktion för diakoniarbetet / Diakoniatyön johtosääntö
(bilaga/liite 4)**

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

Instruktion för diakoniarbetet baserar på Kyrkostyrelsens modellstadga för instruktion för diakoniarbetet. Den är lagat enligt den nya lagstiftningen. Instruktionen ger närmare föreskrifter om församlingens diakoniarbete, och godkänns av kyrkorådet.

Förslag

Kyrkorådet godkänner instruktionen för diakoniarbetet.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Johtosääntö perustuu Kirkkohallituksen julkaisemaan diakoniatyön mallijohtosäännön. Se on laadittu uutta lainsäädäntöä vastaavaksi. Johtosääntö määrää diakoniatyöstä ja hyväksytään kirkkoneuvostossa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 116 Kollektplan för 2024 / Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024
(bilaga/liite 5)**

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

I kyrkoordningen (657/2023) 3.5 stipuleras att kyrkorådet godkänner en plan för de kollekter som tas upp vid gudstjänsterna, med beaktande av kyrkostyrelsens tidigare beslut om kollekter.

Förslag

Kyrkorådet godkänner kollektplanen för 2024.

Beslut

Kyrkorådet godkände kollektplanen för år 2024.



Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3.5 säädetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista huomioon ottaen kirkkohallituksen aiemman päätöksen kolehteihin liittyen.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

§ 117 Åkerjord utarrenderas i Tjuda / Tjudassa vuokrataan peltomaata (Bilaga/Liite 7 till påseende på mötet)

Tjuda pedagogi Direktionsmöte/Tjuda Pedagogio Johtokunnan kokous 18.10.2023 § 18

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Direktionen beslöt på sitt sammanträde 21.3.2023 § 8 att utarrendera ca 38 ha åkerjord i Tjuda för tiden 1.1.2024 – 31.12.2028. En annons gällande utarrendering av åkerjord har annonserats i Annonsbladet 31.8.2023. Anbudet skulle vara inlämnade senast 21.9.2023.

Direktionens ordförande och ekonomichefen har öppnat och behandlat anbudet 28.9.2023 i Kimito församlingshem, se bilaga.

Det högsta anbudet har getts in av Dan Sjöberg på 480 euro/ha.

Förslag

Direktionen föreslår gällande åkerjorden på 37,77 ha i Tjuda att:

- a) kyrkorådet antar Dan Sjöbergs anbud på 480 euro/ha för tiden 1.1.2024 – 31.12.2028.
- b) Kyrkorådet väljer en person att representera Tjuda Pedagogi vid tillträdesgranskningen.

Beslut

Direktionen föreslår för kyrkorådet gällande åkerjorden på 37,77 ha i Tjuda att:

- a) Dan Sjöbergs anbud på 480 euro/ha antas för tiden 1.1.2024-31.12.2028.
- b) Dan Lindroth representerar Tjuda Pedagogi vid tillträdesgranskningen.

Johtokunta päätti kokouksessaan 21.3.2023 § 8 vuokrata noin 38 ha peltomaata Tjudassa ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028. Ilmoitus koskien



peltomaan vuokrausta on julkaistu Ilmoituslehdessä 31.8.2023. Tarjoukset piti jättää viimeistään 21.9.2023

Johtokunnan puheenjohtaja ja talouspäällikkö ovat avanneet ja käsitelleet tarjoukset 28.9.2023. Kemiön seurakuntakodissa, katso liite.

Korkeimman tarjouksen antoi Dan Sjöberg 480 euroa/ha.

Ehdotus

Johtokunta ehdottaa koskien Tjudan 37,77 ha peltomaata:

- a) kirkkoneuvostolle että Dan Sjöbergin tarjous 480 euroa/ha hyväksytään ajalle 1.1.2014 – 31.12.2028.
- b) että kirkkoneuvosto valitsee henkilön edustajaksi Tjuda Pedagogion haltuunottotarkastuksessa.

Päätös

Johtokunta ehdotta kirkkoneuvostolle koskien Tjudan 37,77 ha peltomaata, että:

- a) Dan Sjöbergin tarjous 480 euroa/ha hyväksytään ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028.
- b) Dan Lindroth edustaa Tjuda Pedagogion haltuunottotarkastuksessa.

KR/KN 29.11.2023

Förslag

Direktionen föreslår för kyrkorådet gällande åkerjorden på 37,77 ha i Tjuda att:

- A) Dan Sjöbergs anbud på 480 euro/ha antas för tiden 1.1.2024-31.12.2028.
- B) Dan Lindroth representerar Tjuda Pedagogi vid tillträdesgranskningen

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Ehdotus

Johtokunta ehdotta kirkkoneuvostolle koskien Tjudan 37,77 ha peltomaata, että:

- a) Dan Sjöbergin tarjous 480 euroa/ha hyväksytään ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028.
- b) Dan Lindroth edustaa Tjuda Pedagogion haltuunottotarkastuksessa

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 118 **Ekonomisk kvartalsrapport /**

Talouden neljännesvuosiraportti

(bilaga/liite 7 – sänds per e-post)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Kimitoöns församlings resultat för tredje kvartalet visar ett överskott på 238 919 euro (2022: underskott på 17 429 euro).

Förslag

Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Beslut

Kyrkorådet antecknar den ekonomiska kvartalsrapporten till kännedom.

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kemiönsaaren seurakunnan tulos kolmannelta vuosineljännekseltä näyttää ylijäämää 238 919 euroa (2022: alijäämä 17 429 euroa).

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

§ 119 **Förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025 – 2026/**

Ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi ja

taloussuunnitelmaksi 2025 – 2026

(Bilaga/Liite 8)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Budgetförslaget innehåller verksamhetsintäkter 113 400 € och verksamhetsutgifter 1 830 820 €. Kyrkoskatteintäkterna har kalkylerats till 1 680 000 €, statlig finansieringen till 134 000 €, beskattningskostnader 20 000 €, centralfondsavgifter 129 000 € och finansiella intäkter 2 800 €. Årsbidraget är negativt 49 620 €. Efter planenliga avskrivningar 91 610 € och ökning av avskrivningsdifferensen 4 670 € uppvisar budgetförslaget ett underskott på 136 560 €. Underskottet täcks på kort sikt av ackumulerade överskott. Budgetförslaget innehåller två investeringar på totalt 123 000 euro. Låneupptagning har inte i detta skede budgeterats.

Budgetens bindningsnivå har ändrats och föreslås från och med år 2024 vara:

- Budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomin nettoslutsumma.
- Budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet beslutar om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5.



Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsarbete, Begravningsväsende och Fastighetsväsende.

Förslag:

Kyrkorådet besluter:

- att godkänna budgetförslaget för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025 - 2026
- att förelägga budgetförslaget för 2024 och ekonomiplanen för åren 2025 – 2026 kyrkofullmäktige för fastställande
- att föreslå för kyrkofullmäktige att budgetens bindningsnivå ändras från och med år 2024 enligt följande:
 - budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomins nettoslutsumma.
 - budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet besluter om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5. Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsarbete, Begravningsväsende och Fastighetsväsende.
- att föreslå för kyrkofullmäktige att ekonomichefen ges rättighet att besluta om investeringar, reparationer och anskaffningar till ett värde på upp till 30.000 euro (inkl. moms).

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Taloustarvisehdotus sisältää toimintatuloja 113 400 euroa ja toimintamenoja 1 830 820 euroa. Kirkollisverotulot on laskettu 1 680 000 euroon, valtion rahoitus 134 000 euroa, verokustannukset 20 000 euroa, keskusrahastomaksut 129 000 euroa ja rahoitustulot 2 800 euroa. Vuosivastus on negatiivinen 49 620 euroa. Suunniteltujen 91 610 euron poistojen jälkeen ja 4 670 euron poistojen erotuksen jälkeen taloustarvisehdotus näyttää 136 560 euron alijäämää. Alijäämä katetaan lyhyellä aikavälillä kerääntyneellä ylijäämällä. Taloustarvisehdotus sisältää kaksi investointia, yhteensä 123 000 euroa. Lainanottoa ei ole budjetoitu tässä vaiheessa.

Taloustarvisehdotuksen sidonnaisuustasoa on muutettu ja sen ehdotetaan vuoden 2024 alusta olevan

- Taloustarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden käyttötalouden nettoloppusumman tasolla.
- Taloustarvio on sitova kirkkoneuvostoon nähden pääkohtien tasolla, mikä tarkoittaa, että kirkkoneuvosto päättää päänimikkeiden 1-2 ja 4-5 loppusummista. Seurakunnan päänimikkeet ovat: Hallinto, Seurakuntatyö, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi.



Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja vuosien 2025 – 2026 taloussuunnitelmat
- esittää vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelmat kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
- ehdottaa kirkkovaltuustolle, että talousarvion sidonnaisuusaste muutetaan vuodesta 2024 lähtien seuraavasti:
- talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden käyttötalouden nettoloppusumman tasolla.
- talousarvio on sitova kirkkoneuvostoon nähden pääkohtien tasolla, mikä tarkoittaa, että kirkkoneuvosto päättää päänimikkeiden 1-2 ja 4-5 loppusummista. Seurakunnan päänimikkeet ovat: Hallinto, Seurakuntatyö, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi.
- ehdottaa kirkkovaltuustolle, että talouspäällikölle annetaan oikeus päättää investoinneista, korjauksista ja hankinnoista 30 000 euron arvoon asti.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 120 Prestationstilläggssystemet / Suorituslisäjärjestelmä (bilaga / liite 9)

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Enligt kollektivavtalet infördes ett prestationstilläggssystem från och med 1.1.2020.

Inför systemets ibruktagande beslutade kyrkorådet 21.1.2019 § 121 att prestationstillägget enligt personalens önskan fördelas jämnt mellan personalen inom det allmänna lönesystemet. Kyrkorådet beslöt även att justeringspotten på 0,6% styrs till prestationstillägget i sin helhet och att justeringspotten även delas jämnt mellan hela personalen inom det allmänna lönesystemet.

Kyrkorådet tog ett nytt beslut 14.11.2022 § 127 gällande prestationstillägget och beslutade att:

- a) de **bedömningskriterier** som skall tillämpas i det lokala prestationstilläggssystemet är (viktning inom parentes):
- Arbetsprestation (50%)
 - Samarbetsförmåga (30%)
 - Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga (20%)



- b) de **prestationsnivåer** som skall tillämpas i det lokala prestationstilläggsystemet är:
- Prestationsnivå som underskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
 - God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
 - Prestationsnivå som överskrider god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna
- c) den första **utvärderingsperioden** vid Kimitoöns församling inleds 1.1.2023 och avslutas 30.9.2023. I fortsättningen är utvärderingsperioderna för ordinarie personal 12 månader långa (1.10-30.9). Utvärderingsperioden kan dock även då av grundad anledning vara kortare. Detta kan gälla tex. visstidsanställda, vikarier eller när det sker ändringar i arbetsuppgifter

Besluten i punkterna a-c motiveras med resultatet av den lokala verkställighetsförhandling som förts i enlighet med bestämmelserna i kollektivavtalet.

Enligt Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal fastställer arbetsgivaren årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem det betalas. Prestationstilläggets totalbelopp skall årligen vara minst 1,1% av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. Dessutom beslöt kyrkorådet 21.1.2019 § 121 att den lokala justeringspotten på 0,6% i sin helhet styrs till prestationstillägget. Utgående från dessa premisser är totalsumman 2024 som kan användas för prestationstillägg vid Kimitoöns församling 12 830,83 euro, dvs 1069,24 euro per månad.

Efter att utvärderingsperioden 1.1.2023-30.9.2023 avslutats har personalens prestationsnivåer enligt de fastställda bedömningskriterierna utvärderats med hjälp av personliga samtal mellan respektive anställd och förman. För att erhålla prestationstillägg bör man ha varit på jobb minst halva utvärderingsperioden.

Sammanräknat – med beaktande av bedömningskriteriernas viktning – leder bedömningen av prestationsnivåerna i en personlig totalbedömning av prestationsnivån på skalan 1,0-3,0, Exempelblankett ifyllt enligt bilagan.

På basen av samtliga utförda totalbedömningar skulle prestationstilläggets storlek under år 2024 vara 44,00 euro per person och månad då totalbedömningen av prestationsnivån är 2,0-2,6 och 90,00 euro per person och månad om prestationsnivån är 2,7-3,0. En prestationsnivå på under 2,0 ger inget prestationstillägg. Vid deltidsanställning beräknas prestationstillägget utgående från respektive anställningsprocent.



Det är förstås möjligt att tänka sig ett prestationstillägg som beräknas på något annat sätt, men denna gång föreslås två fasta belopp beroende på prestationsnivån.

Förslag

Kyrkorådet beslutar att prestationstillägget år 2024 i Kimitoöns församling vid helhetsanställning är 44,00 euro per person och månad då totalbedömningen av prestationsnivån är 2,0-2,6 och 90,00 euro per person och månad om prestationsnivån är 2,7-3,0. Personen skall ha varit i jobb minst fyra månader av ifrågavarande utvärderingsperiod. Vid deltidsanställning beräknas prestationstillägget utgående från respektive anställningsprocent.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Suorituslisäjärjestelmä otettiin käyttöön 1.1.2020 lähtien työehtosopimuksen mukaan.

Ennen järjestelmän käyttöönottoa kirkkoneuvosto päätti 21.1.2019 § 121, että suorituslisä henkilökunnan toivomuksen mukaan jaetaan tasan seurakunnan henkilöstön kesken yleisessä palkkajärjestelmässä. Kirkkoneuvosto päätti myös, että 0,6 prosentin järjestelyerä ohjataan kokonaan suorituslisään ja, että myös järjestelyerä jaetaan tasan koko henkilökunnan kesken yleisessä palkkajärjestelmässä.

Kirkkoneuvosto teki toisen päätöksen 14.11.2022 § 127 koskien suorituslisää ja päätti, että:

a) **arviointiperusteet**, joita sovelletaan paikallisessa suorituslisäjärjestelmässä ovat (painotus suluissa):

- Työsuoritus (50 %)
- Yhteistyökyky (30 %)
- Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (20 %)

b) **suoritustasot**, joita sovelletaan paikallisessa suorituslisäjärjestelmässä ovat:

- Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- Hyvä suoritustaso, joka vastaa odotuksia
- Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

c) ensimmäinen arviointiajanjakso Kemiönsaaren seurakunnassa aloitetaan 1.1.2023 ja lopetetaan 30.9.2023. Jatkossa arviointiajanjaksot ovat vakituiselle henkilökunnalle 12 kuukauden pituisia (1.10.-30.9.). Arviointiajanjakso voi kuitenkin myös silloin perustellusta syystä olla lyhyempi. Tämä voi koskea esim.



määräaikaisessa työsuhteessa olevia, sijaisia ja kun työtehtävissä tapahtuu muutoksia.

Päätöksiä kohdissa a-c perustellaan paikallisten käytäntöpanoneuvottelujen tuloksella, jota kuvattiin asian valmistelussa.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän suuruuden ja päättää kenelle se maksetaan. Suorituslisän kokonaismäärän on vuosittain oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkajärjestelmän puitteissa olevan henkilökunnan kokonaisperuspalkkamäärästä. Sen lisäksi kirkkoneuvosto päätti 21.1.2019 § 121, että paikallinen 0,6 % järjestelyerä ohjataan kokonaan suorituslisään. Näillä perusteilla on kokonaissumma, joka voidaan käyttää suorituslisään Kemiönsaaren seurakunnassa 2024 on 12 830,83 euroa, eli 1 069,24 euroa kuukaudessa.

Arviointiajan 1.1.2023 – 30.9.2023 loputtua on henkilökunnan suorituslaskoja arvioitu vahvistettujen arviointiperusteiden pohjalta käyttäen apuna henkilökohtaisia keskusteluja kyseisen työntekijän ja esimiehen välillä. Jotta saa suorituslisän, on pitänyt olla työssä vähintään puolet arviointiajasta.

Yhteenlaskettuna – ottaen huomioon arviointiperusteiden painotus – suorituslaskojen arviointi johtaa henkilökohtaiseen suorituksen arviointiin asteikolla 1,0 – 3,0. Esimerkkilomake täytettynä liitteen mukaan.

Kaikkien tehtyjen kokonaisarvioiden pohjalla pitäisi suorituslisän suuruuden vuonna 2024 olla 44,00 euroa henkilöä ja kuukautta kohti, jolloin suorituslaskojen kokonaisarvio on 2,0 – 2,6 ja 90,00 euroa henkilöä ja kuukautta kohti, jos suorituslasko on 2,7 – 3,0. Suorituslasko alle 2,0 ei anna mitään suorituslisää. Osa-aikaisessa työsuhteessa suorituslasko lasketaan lähtien asianomaisesta työhönottoprosentista.

On tietysti mahdollista ajatella suorituslisää, joka lasketaan jollain muulla tavalla, mutta tällä kertaa ehdotetaan kahta kiinteää rahamäärää riippuen suorituslaskosta.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2024 suorituslasko Kemiönsaaren seurakunnassa vakituksessa työsuhteessa on 44,00 euroa henkilöä ja kuukautta kohti, jolloin suorituslaskojen kokonaisarviointi on 2,0 – 2,6 ja 90,00 euroa kuukautta ja henkilöä kohti, jos suorituslasko on 2,7 – 3,0. Henkilön on pitänyt olla työssä vähintään neljä kuukautta kyseisestä arviointiajasta. Osa-aikaisissa työsuhteissa suorituslasko lasketaan kunkin työsuhdeprosentista.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 121 Övriga ärenden / muut asiat

Inga övriga ärenden.
Ei muita asioita.

**§ 122 Besvärsanvisning och sammanträdet avslutande /
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Besvärsanvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.17.

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkorådet

29.11.2023 § 108 - 122

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 118, 119, 121

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast



på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:



2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Kimitoöns församling

Besöksadress: Kapellbacksvägen 6

Postadress: 25870 Dragfjärd

E-post: kimitoon@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 115, 116, 117, 120, 122

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.



Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en



helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.



Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.



Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för



anhängningörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.11.2023 § 108 - 122

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 118, 119, 121

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain



- viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 115, 116, 117, 120, 122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on



pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä



luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520**

Helsinki Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.